**附件1：**

**重庆市注册会计师协会 重庆市资产评估协会新设机构谈话记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构名称（执业证书证编号）** |  | | **设立时间** | |  |
| **谈话时间** |  | **谈话地点** |  | | |
| **协会谈话人员** |  | | | | |
| **被谈话机构人员** | **姓名** | **职务** | | **手机号码** | **签名确认** |
| 股东/合伙人 |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 质量控制负责人 |  |  | |  |  |
| 行政联系人 |  |  | |  |  |
| 党务工作者 |  |  | |  |  |
| **谈话内容** | | | | | |
| **谈话主题** | | **主要内容记录** | | | |
| **一、协会章程与行业规范** | | 1. 协会职能及会员权利义务宣贯；  2. 核心法规解读（执业许可、惩戒办法等）；  3. 职业道德与执业准则要求。 | | | |
| **二、会员管理与服务** | | 1. 入会流程及会费标准；  2. 继续教育、资源共享机制；  3. 协会支持服务说明。 | | | |
| **三、财务与内控要求** | | 1. 风险基金计提规定；  2. 业务收费指导标准；  3. 档案管理及税务合规要求。 | | | |
| **四、执业监管与责任** | | 1. 年度检查安排；  2. 投诉处理机制；  3. 风险案例警示；  4. 业务报告报备赋码管理。 | | | |
| **五、党务与文化要求** | | 1. 党组织设立要求；  2. 廉洁从业规定；  3. 公益活动参与。 | | | |
| **材料提交确认（√）** | | | | | |
| □ 执业许可证复印件；  □ 工商登记执照复印件；  □ 内部管理制度文件；  □ 股东/合伙人名单；  □ 党组织设立情况说明。 | | | | | |
| **备注**（其他需补充说明事项）： | | | | | |
| **机构法人/负责人签字： 协会签字：**  **日期： 日期：** | | | | | |