**评标办法（综合评估法）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分值构成 | 分值构成  (总分100分) | 评审因素 分值  （1）投标报价： 60分；  （2）商务部分： 20分；  （3）技术部分： 20分； |
| 评标基准价计算 | 投标报价评标基准价计算方法 | 由评标委员会计算评标基准价：  （1）评标价的确定：评标价＝投标函文字报价  （2）评标基准价的确定：  在通过初步评审后不高于最高限价的投标报价中去掉六分之一（不能整除的按小数前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值为评标基准价。 |
| 偏差率计算 | 评标价的偏差率计算公式 | **偏差率＝100%×（投标价-评标基准价）/评标基准价，偏差率为百分率（示例：xx.xx%)，偏差率计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。** |
| 投标报价评分标准（60分） | 报价（60） | 如果报价人的评标价＞评标基准价，则评标价得分＝F-偏差率×100×E1。  如果报价人的评标价≤评标基准价,则评标价得分＝F-|偏差率×100×E2|。  其中：F是评标价所占的权重分值；E1是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E2是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值；本项目设置E1=0.5，E2=0.2。  最后得分保留2位小数，小数点后第三位“四舍五入”。 |
| 商务部分评分标准（20分） | 项目团队人员（9分） | 1、报价人在本项目每配备1个咨询人员得2分，本项最高得6分；  2、报价人在本项目每配备1个具有经济专业的高级及以上职称的咨询人员，得3分，本项最高得分3分；  注：报价人须提供以上人员身份证、职称复印件、由报价人为其购买社保近3个月的相关证明材料和资格证明材料，并加盖单位鲜公章，以上人员按最高得分计算，不能重复计算得分，。 |
| 业绩  （9分） | 1、在满足基础资格业绩下，得3分；  2、报价人在2021年1月1日至投标截止时间内，每增加一个股权转让或股权投资或股权合作类似领域的可行性研究业绩或咨询业绩，得3分，本项最高得6分。  注：报价人须提供业绩合同扫描件，并加盖单位鲜公章。 |
| 财务能力 （2分） | 报价人2021、2022及2023年经营状况良好，3年均不亏损得2分，其余情况不得分，满分2分。  注：提供第三方审计机构出具的财务报告复印件并加盖投标单位法人章。 |
| 技术部分评分标准（20分） | 项目组织方案 （10分） | 根据本项目实际情况，编制项目组织布置及规划方案，主要包含项目的工期安排计划、人员安排计划及保证措施等方面内容。  方案详细、完整、全面，服务目标明确，工作流程清晰、规范的得10~8分；方案较为完整、工作较为流程清晰、规范的得8~6，方案不齐全、内容不详实可操作性差的得6~0分，缺陷不得分。 |
| 项目实施方案 （10分） | 项目实施方案需包含：①技术分析及论证方法②项目可行性研究报告的基本框架。  方案详细、完整、全面，服务目标明确，工作流程清晰、规范的得10~8分；方案较为完整、工作较为流程清晰、规范的得8~6，方案不齐全、内容不详实可操作性差的得6~0分，缺陷不得分。  **注：技术分析及论证方法、项目可行性研究报告的基本框架需分别编写。** |