重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心 保洁工作劳务外包项目

公开竞争性比选文件

重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心

二0二四年九月

目 录

第一篇 比选公告 1

一、项目概况 1

（一）项目内容 1

（二）服务周期 1

（三）工作地点 1

（四） 工作内容及要求......................................................... 1

二、资质要求 2

（一）本项目的基本资质要求 2

（二）本项目的特定资质要求 2

（三）业绩要求 2

三、竞标有关规定 3

四、报价须知 4

五、报价文件要求 4

六、比选文件的获取方式 6

七、比选文件的递交 6

八、监督部门 6

九、评标结果的异议 7

十、联系方式 7

第二篇 比选评标办法 8

第三篇 响应文件格式 11

#

# 第一篇 比选公告

本项目重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心保洁工作劳务外包项目准备组织实施，重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心计划以综合评选方式确定成交单位，具体情况如下：

# 一、项目概况

## （一）项目内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分包号** | **项目名称** | **采购预算及最高限价(元)** | **成交供应商数量(名)** | **备注** |
| / | 重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心 保洁工作劳务外包项目 | 140000元/年 （大写：人民币壹拾肆万元整） | 1 |  |

## （二）服务周期

2024年10月至2027年9月，具体以招标人通知的时间为准。

## （三）工作地点

高速集团办公大楼重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心管理区域。

（四）工作内容及要求

1.服务地点：负责业主集团1楼（监控总中心、102室、103室）、集团5楼部分办公室、集团裙5楼（509室、510室、511室、512室、513室、514室、516室）、集团6楼所有区域。确保业主卫生区域工作日内8:00-17:00保持整洁卫生，如业主需要增加服务面积及其他增值服务再行与乙方协商，由乙方向业主提供报价单，经过业主确认后进行附加服务。

2.服务相关要求：

（1）在合同履行期间实施统一的管理、调配指挥。

（2）保洁人员不得做出违反国家法律、法规的行为。

（3）保洁人员若违反相关管理制度，我司有权更换保洁人员。

（4）保洁人员负责业主办公区域清洁卫生；

（5）保洁人员负责会议茶水服务、快递及杂志报刊等收取分发工作；

（6）保洁人员需服从业主的工作安排及领导交办的其他事宜。

3.人员要求：

（1）需要保洁人员2名，性别女，年龄45周岁以内；高中以上学历,必须购买社会保险。

（2）身体健康，无不良嗜好，无犯罪史。

（3）能吃苦耐劳，服从工作安排，有同岗位工作经验者优先。

（4）保洁人员如有休假等情况无法在岗工作的，乙方负责提前安排代班人员承担相应的工作量，并确保完成保洁人员无法在岗期间的我司卫生清洁。

# 二、资质要求

## （一）本项目的基本资质要求

1.具备独立法人资格，营业执照年检有效，具有独立承担民事责任的能力；

2.具有健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

### 7.具有良好的商业信誉，在经营活动中没有重大违法记录，投标人须提供国家企业信息公示系统( http://www.gsxt.gov.cn)中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图。（注：须由比选申请人对信誉要求作出真实性承诺并附网页查询截图，并加盖比选申请人公章）

8.如报价人实质上不符合报价人资格要求，即使已提交报价文件，询价人可以随时取消其报价或中标资格，询价人对报价人的一切损失不负任何责任。

## （二）本项目的特定资质要求：

供应商需具备行政主管部门颁发的《劳务派遣经营许可证》和《人力资源服务许可证》(提供有效证书复印件并加盖供应商公章)。

## （三）业绩要求

2020年1月1日至2024年7月31日止，独立完成过1个（含）以上保洁外包业绩。注：须提供合同协议（包括但不限于首页、盖章签字页）的复印件或扫描件，并加盖投标人公章。

# 三、竞标有关规定

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项(分包)下的竞标活动。

2.超过报价截止时间递交的响应文件，恕不接收。

3.无论竞标结果如何，参与本项目竞标的所有费用均应由投标人自行承担。

4.本项目不接受联合体参与竞标，不允许分包，否为其竞标将被否决。

5.本项目不允许转包。

# **四、报价须知**

1.本外包项目的上限总价为 140000元（大写：人民币壹拾肆万元整），其中保洁人员为7万元/年/人。

2.报价文件的总价不得超过上限价，否则按废标处理。

3.竞标人必须按比选文件给定的项目清单进行报价，不得任意减少清单项目。本项目外包清单包含并不限于以上内容，竞标人应全面理解工作需求，合理优化工作量清单，明显缺项或选型不满足本项目比选要求的比选申请文件有被否决竞标的风险。

4.本项目除特殊情况外，一般不进行价格调整。投标人须自行进行风险评估。

5.投标人应在充分考虑各种风险的情况下，做到足额保险。本项目所有保险均由投标人自行投保，比选人不再另行支付。

6.因承包本合同维保需缴纳的一切税费均由比选响应人承担（含税金），在维保过程中所有税费均由投标人自行缴纳。

7.报价清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同所需的乙方保洁人员工资、单位社保、员工餐费（早午餐）、服装费、办公用品费、保洁耗材费、加班费、管理费（含税）、福利费等费用，以及合同明确的所有责任、义务和一般风险。

8.报价清单中各项金额均以人民币（元）结算。

# **五、报价文件要求**

1.竞争性比选申请文件组成（每页需加盖竞标单位公章）：

（1）报价文件封面

（2）报价文件目录

（3）商务及技术部分

①投标函

②法定代表人身份证明

③授权委托书

④资格和资质审查资料

⑤商务及技术评分资料

⑥服务承诺书

（4）报价部分：报价函

2.密封要求：

报价人提供的所有资料无论成交与否，均不予退还。本比选文书中要求的所有资料，报价人必须提供真实的、准确的，若报价人有弄虚作假、欺骗行为，一经查实，由此而产生的经济损失、经济责任和一切后果由报价人承担。比选响应文件按A4纸规格密封合并装订成一本。信封的封口须加盖单位公章，未按规定密封比选响应文件将被拒绝接收。比选响应文件制作要求如下：

（1）报价文件应装订成册，不得采用活页装订。否则，比选人对由于报价文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。报价文件应编制目录，并且从目录开始逐页标注连续页码。

（2）报价文件应使用不褪色的墨水书写或打印，报价文件应按竞争性比选文件的要求签章完善。如果报价文件由授权代理人签署，其代理人的授权书应按竞争性比选文件规定的格式出具。

（3）报价文件的任何一处涂改、行间插字或删除，均应由前款规定的报价文件签署人在修改处签署姓名并加盖单位公章。

（4）投标人对所提供的所有报价资料均保证其真实性和合法性，如有虚假，招标人将取消其报价及中标资格；若在合同实施期间发现中标人提供了虚假资料，比选人有权单方面解除合同，或予以违约处罚并上报上级主管部门。

# **六、比选文件的获取方式**

竞争性比选文件获取：符合条件的潜在竞标人，自发布之日起至竞争性比选响应文件递交截止时间前，在重庆高速集团官网发布的本项目竞争性比选公告中的获取方式（链接）自行下载。本项目不需要报名，直接参加竞争性比选。

1. **比选文件的递交**

1.竞争性比选文件递交标书截止日期（以北京时间为准）：**2024年10月11日上午9时30分。**

2.递交标书地点：重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心办公楼（重庆市渝北区银杉路66号高速集团办公大楼701室）。 注：如需进入高速集团办公大楼，请提前联系比选人。逾期送达或未送达指定地点的报价文件，询价人不予受理。

3.竞争性比选文件开标时间（以北京时间为准）：**2024年10月11日上午9时30分。**

4.开标地点：重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心办公楼（重庆市渝北区银杉路66号高速集团办公大楼701室）

5.各报价单位应根据本次询价的具体要求编制规范的报价文件，要求填写规范，密封完好并在封口处加盖公章，所有报价文件均只能作一次性提交，提交后不得更改。

6.当不足三家单位报名时，不予开标，标书当场退回。

# **八、监督部门**

本项目的监督部门为：重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心党群人力部，联系电话023-89138559。

# **九、评标结果的异议**

1.各投标人对评标结果有异议的可向招标人提出异议，所有举报必须提供有效线索和依据。

2.异议渠道：持授权委托书原件及异议文件，并加盖单位鲜公章以纸质文件的形式递交至招标人。

# **十、联系方式**

|  |  |
| --- | --- |
| 比选人： | 重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心 |
| 地 址： | 重庆市渝北区银杉路66号605室 |
| 邮 编： | 401120  |
| 电 话： | 023-89138561　 |
| 联系人： | 向雨寒  |

# 第二篇 比选评标办法

评标办法（综合评估法），具体如下：

评标排序：各比选人得分=商务得分（20分）+技术得分（30分）+报价得分（50分），评标委员会按照综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，得分相同时，则报价低的优先；如报价也相同时，则技术部分得分高的优先；如技术部分得分也相同时，由评标委员会投票确定第一中标候选人。

| 评分因素 | 评审因素及分值 | 评分标准 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 商务部分（20分） | 企业能力（15分） | 满足基本资质要求得5分，投标人在满足基本资质要求的基础上：（1）根据投标人2023年度年纳税信用等级评分，A级得4分，B级得2分，C级得1分，D级得0分（以国家税务机关出具的证明材料和国家税务总局官方网站查询结果截图作为证明材料。（2）2021年1月1日至投标截止日，投标人获得区级及以上机构颁发“和谐劳动关系企业”称号的荣誉证书的，证书为AAA级得3分，证书为AA级得2分，证书为A级得1分，最多得3分，未提供相关等级证明的不得分。（3）具有ISO9001质量管理体系认证得1分，ISO45001职业健康安全管理体系认证得1分，ISO14001环境管理体系认证得1分，最高得3分，未提供不得分。**注：提供有效资质证书复印件须加盖供应商公章。** |  |
| 企业业绩（5分） | 满足基本业绩要求得2分，投标人在满足资格业绩要求的基础上：2021年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准），每提供一个不少于100人的保洁劳务外包服务或人力资源外包服务业绩的，得1分，满分3分。**注：须提供合同或相关证明文件，复印件加盖投标人公章。如劳务服务合同未体现合同金额、服务人数及服务期限，则还须提供业主方盖章的证明材料，加盖供应商公章。** |  |
| 技术部分（30分） | 服务方案（20分） | **1.保洁服务总体设想（10分）**投标人针对本项目编制总体保洁服务方案，方案内容包括对本项目的整体服务设想，包括但不限于员工日常管理、劳务人员关系管理、员工招聘、培训、上岗等方案。方案要具有系统性、可行性、可操作性、完整性，优秀得10.00~8.00分，良好得6.00~7.99分，较差得0~5.99分，缺项得0分。 |  |
| **2.制度体系（3分）**投标人为本项目保洁人员制定考评机制、组织架构、岗位职责、薪酬福利方案等相关制度。优秀得3分，良好得2分，较差得1分，缺项得0分。 |  |
| **3.投标人对本项目服务的质量保证措施（3分）**投标人为本项目制定的保洁服务质量监管方案和保证措施。优秀得3分，良好得2分，差得1分，缺项得0分。 |  |
| **4.投标人对服务过程中突发事件的应急的处置措施（4分）**。根据投标人提供的方案科学性、针对性及可操作性进行评分，优秀得4分，良好得2分，差得1分，缺项得0分。 |  |
| 服务团队人员能力证明（6分） | （1）项目经理1名：持有一级企业人力资源管理师证书得1分，同时持有高级经济师职称（人力资源专业）证书加1分，同时持有一级劳动关系协调员证书加1分,满分3分。（2）项目管理团队：每增加1个二级以上企业人力资源管理师或中级经济师（人力资源管理师）证书,得0.5分，本项最多得3分。注：提供以上人员职业资格证书复印件，2024年6月至2024年8月社保缴纳证明，复印件加盖供应商公章。 |  |
| 纠纷处置专项方案（2分） | 有提供针对本项目的劳务纠纷处理办法及形式，比选人根据比选申请人提供的处置办法和形式的全面性、合理性，按照优劣程度评分。各评委打分取算术平均值为该供应商技术部分得分，保留小数点后两位。注：优秀得2分，良好得1.5分，较差得1分，缺项得0分。 |  |
| 患病及工伤、工亡的处理专项方案（2分） | 有提供针对本项目人员发生患病、工伤、工亡的善后处置措施及方案，比选人根据比选申请人提供的善后处置措施的全面性、合理性，按照优劣程度评分。各评委打分取算术平均值为该供应商技术部分得分，保留小数点后两位。注：优秀得2分，良好得1.5分，较差得1分，缺项得0分。 |  |
| 报价部分（50分） | 报价得分50分 | 在比选人公布的最高限价以内，所有经初步评审合格的申请人报价中，去掉最高价和最低价后（有效报价不足六家时，不去掉）进行算术平均，为比选评审基础报价。报价等于比选评审基础报价的，得50分；其他报价，按照以下标准计算分值：报价高于比选评审基础报价的1%，扣1分；报价每低于比选评审基础报价的1%，扣0.5分（不足1%，按1%处理）；以此类推直至扣完为止（具体得分保留小数点后两位，第三位四舍五入。）评标价的偏差率计算公式:偏差率＝100%×（投标价-评标基准价）/评标基准价,计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 |  |

# 第三篇 响应文件格式

**竞争性比选报价文件封面**

**（以下内容为示例）**

**重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心 保洁工作劳务外包项目**

**报价文件**

竞标人名称全称（盖单位公章）

2024年 月 日

**目 录**

一、商务及技术部分

（一）投标函

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）营业执照

（五）资质资料

（六）商务部分资料和技术部分资料

（七）承诺书

二、报价部分

（一）报价函

**一、商务及技术部分**

**（一）投标函**

致**重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心**：

1.经研究重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心保洁工作劳务外包项目竞争性比选文件的全部内容后，我方愿就上述项目进行投标，其中投标价详见报价函。

2. 如果我方中标，我方保证在收到中标通知书规定的期限内与你方签订合同协议书，并在合同协议书所规定的时间内完成通知要求的劳务外包服务。

3. 我方承诺在本投标文件有效期内，本投标函对我方具有约束力，并随时接受中标。

4. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

竞标人名称： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

**（二）法定代表人身份证明**

竞标人名称（单位全称）：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：（法定代表人签字） 性别： 年龄： 职务：

系 （竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

 竞标人名称： （盖单位公章）

 年 月 日

**注：需附上法定代表人身份证复印件**

**（三）授权委托书**

本人 （姓名）系 （竞标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心保洁工作劳务外包项目相关报价资料、编制合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：本项目报价有效期内。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

竞标人名称： （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

**注：1.报价申请人还需附上授权人和被授权人的身份证复印件。**

**2.如果由竞标人的法定代表人签署所有报价文件，则不需提交授权委托书。**

**（四）营业执照（格式自拟）**

**（五）资质资料（格式自拟）**

**（六）商务及技术部分资料**

商务及技术部分资料目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应评分标准 | 证明材料名称 | 应加分数 | 证明材料对应编号 | 对应页码 |
| 例 |  |  |  |  |  |
| 1 | 企业能力 | 证书复印件 | \*\*分 | 证明材料\*\* | \*\*页 |
| 2 | 企业业绩 |  |  |  |  |
| 3 | 项目团队 |  |  |  |  |
| 4 | 服务方案 |  |  |  |  |
| 5 | 服务团队人员能力证明 |  |  |  |  |
| 6 | 体系制度规范性 |  |  |  |  |
| 7 | 纠纷处置专项方案 |  |  |  |  |
| 8 | 患病及工伤、工亡的处理专项方案 |  |  |  |  |

**（七）承诺书**

**重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心（甲方）**：

 **（竞标人名称） （乙方）：**

我公司参加了重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心保洁工作劳务外包项目的投标，自愿作出以下承诺：

（1）我司负责所需岗位人员招聘，并建立相关人员信息库，以备人员所需。

（2）我司负责通知被招聘人员参加用工体检和按要求准备入职手续，并负责外包人员入离职的办理，并建立个人人事档案，对离职人员的人事档案至少应保留2年。

（3）我司负责组织对外包人员作岗位培训，同时定期组织学习发包方的规章制度、劳动纪律及安全知识等。

（4）我司负责如实告知外包人员其工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及外包人员要求了解的其他情况。

（5）我司负责外包人员的劳动合同签订，社会保险和商业保险的依法办理和缴纳。

（6）我司负责外包人员的用人管理、工资造发、经济补偿及劳动纠纷等不仅限于以上的全部人事事务工作的管理和经办。由外包公司自行解决外包人员的劳动纠纷，不得将纠纷牵涉到招标人，招标人由此承担了责任的，有权向我司追偿。

（7）我司负责承担外包人员发生工伤（亡）事故的全部安全风险责任，负责派专人及时到现场处理相关事宜，负责到人社局等相关部门申报、备案，办理工伤（亡）人员的社保理赔等相关事宜。

（8）我司负责承担一切法律风险责任和经济风险责任，包括：承担与外包员工相关的所有劳动责任、工伤（亡）事故的赔偿、离职经济补偿金的赔付等不仅限于以上的所有法律责任和经济赔偿责任。招标人因为外包人员承担了相应责任的，招标人有权向我司追偿。

（9）我司负责外包人员劳资纠纷的协调和处理工作，同时对外包人员提出的疑问作解释；负责做人事政策和劳动法规的解释工作。

（10）劳务外包服务费用包括：外包人员工资+单位部分社会保险费+风险管理费+税费（全额专票），员工餐费（早午餐）、服装费、办公用品费、保洁耗材费、加班费、管理费（含税）、福利费等费用。以中标价格按季度结算劳务外包费用。

竞标人名称： （盖单位法人章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**二、报价部分**

**（一）报 价 函**

**重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心**：

1、我方已仔细研究了重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心保洁工作劳务外包项目的全部内容后，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）的含税（全额专票）总报价，完成重庆高速公路集团有限公司联网收费结算中心保洁工作外包项目比选文件约定的全部工作内容，确保认真履职、服务满意。

2、我方承诺在投标有效期内不修改、撤销本次报价的全部内容。

3、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

4、我方在此声明，所递交的全部资料内容完整、真实和准确。

5、在合同协议书正式签署生效之前（不限于投标有效期内），本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件。对双方具有约束力。

竞标人名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日