首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）

招标编号：FG2400781101A

**招 标 文 件**

**招　　标　 人：重庆首讯科技股份有限公司（盖单位法人章）**

**招标代理机构：重庆市投资咨询有限公司（盖单位法人章）**

**2024年11月**

目 录

[第 一 卷 4](#_Toc28808)

[第一章 招标公告 5](#_Toc24523)

[1. 招标条件 5](#_Toc24128)

[2. 项目概况与招标范围 5](#_Toc7511)

[3. 投标人资格要求 5](#_Toc4897)

[4.评标办法 5](#_Toc12615)

[5.招标文件的获取 6](#_Toc20023)

[6. 投标文件的递交 6](#_Toc28530)

[7. 发布公告的媒介 6](#_Toc18705)

[8.联系方式 6](#_Toc21490)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc15617)

[投标人须知前附表 7](#_Toc12783)

[1. 总则 21](#_Toc6980)

[1.1 项目概况 21](#_Toc15772)

[1.2 招标项目的资金来源和落实情况 21](#_Toc22401)

[1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标 21](#_Toc29496)

[1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的） 21](#_Toc24394)

[1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的） 21](#_Toc11037)

[1.5 费用承担 22](#_Toc28282)

[1.6 保密 22](#_Toc27412)

[1.7 语言文字 22](#_Toc12195)

[1.8 计量单位 22](#_Toc18319)

[1.9 踏勘现场 22](#_Toc20724)

[1.10 投标预备会 23](#_Toc31609)

[1.11 分包 23](#_Toc14650)

[1.12 响应和偏差 23](#_Toc21434)

[2. 招标文件 24](#_Toc9698)

[2.1 招标文件的组成 24](#_Toc13218)

[2.2 招标文件的澄清 24](#_Toc559)

[2.3 招标文件的修改 24](#_Toc25040)

[3. 投标文件 24](#_Toc2305)

[3.1投标文件的组成 24](#_Toc2400)

[3.2 投标报价 25](#_Toc3545)

[3.3投标有效期 26](#_Toc31067)

[3.4 投标保证金 26](#_Toc28419)

[3.5资格审查资料（适用于未进行资格预审的） 26](#_Toc15541)

[详见投标人须知前附表。 26](#_Toc524)

[3.6 备选投标方案 26](#_Toc14195)

[3.7 投标文件的编制 27](#_Toc5357)

[4. 投标 27](#_Toc6559)

[4.1 投标文件的密封和标识 27](#_Toc12695)

[4.2投标文件的递交 27](#_Toc16180)

[4.3 投标文件的修改与撤回 27](#_Toc32446)

[5. 开标 27](#_Toc3122)

[5.1 开标时间和地点 27](#_Toc12305)

[5.2开标程序 27](#_Toc3695)

[5.3 开标异议 27](#_Toc18769)

[6. 评标 28](#_Toc15081)

[6.1 评标委员会 28](#_Toc21206)

[6.2 评标原则 28](#_Toc2720)

[6.3 评标 28](#_Toc21380)

[7. 合同授予 28](#_Toc6974)

[7.1 中标候选人公示 28](#_Toc17228)

[7.2 评标结果异议 28](#_Toc23072)

[7.3 中标候选人履约能力审查 29](#_Toc666)

[7.4 定标 29](#_Toc13432)

[7.5 中标通知 29](#_Toc1643)

[7.6 中标结果公告 29](#_Toc23964)

[7.7 履约保证金 29](#_Toc9694)

[7.8 签订合同 29](#_Toc1221)

[8. 纪律和监督 30](#_Toc7548)

[8.1 对招标人的纪律要求 30](#_Toc24006)

[8.2 对投标人的纪律要求 30](#_Toc15753)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 31](#_Toc15496)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 31](#_Toc9248)

[8.5 投诉 31](#_Toc16714)

[9. 是否采用电子招标投标 31](#_Toc10470)

[10. 需要补充的其他内容 31](#_Toc17396)

[第三章 评标办法（综合评估法） 36](#_Toc3989)

[评标办法前附表 36](#_Toc24324)

[1. 评标方法 42](#_Toc32692)

[2. 评审标准 42](#_Toc16090)

[2.1 初步评审标准 42](#_Toc29493)

[2.2 分值构成与评分标准 42](#_Toc16496)

[3. 评标程序 42](#_Toc6860)

[3.1 初步评审 42](#_Toc703)

[3.2 详细评审 43](#_Toc28223)

[3.3 投标文件的澄清和补正 43](#_Toc26722)

[3.4 评标结果 43](#_Toc4100)

[第四章 合同条款及格式 46](#_Toc13106)

[第五章 工程量清单 75](#_Toc9946)

[第 二 卷 76](#_Toc29175)

[第六章 图纸 77](#_Toc9554)

[第 三 卷 78](#_Toc30813)

[第七章 技术标准和要求 79](#_Toc30295)

[一、项目实施内容及要求 79](#_Toc7115)

[（一）实施内容 79](#_Toc32565)

[第 四 卷 83](#_Toc985)

[第九章 投标文件格式 84](#_Toc10935)

[目 录 86](#_Toc4972)

[一、投标函部分 86](#_Toc3664)

[二、经济部分 86](#_Toc22471)

[三、商务部分 86](#_Toc365)

[四、技术部分 86](#_Toc5391)

[五、资格审查部分 86](#_Toc88)

[一、投标函部分 87](#_Toc1052)

[（一）投标函 89](#_Toc16229)

[（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 90](#_Toc13186)

[二、经济部分 92](#_Toc4436)

[（一）已标价工程量清单 94](#_Toc30411)

[三、商务部分 95](#_Toc26354)

[四、技术部分 97](#_Toc27790)

[（一）技术方案 99](#_Toc29300)

[五、资格审查资料 100](#_Toc29537)

[（一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 102](#_Toc9402)

[（二）投标人基本情况表 104](#_Toc8544)

[（三）项目管理机构 105](#_Toc12042)

[（四）类似项目情况表 107](#_Toc6700)

[（五）承诺 108](#_Toc32664)

[（六）其他资料 110](#_Toc29005)

# 第 一 卷

# 第一章 招标公告

首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）

招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）已具备采购条件，招标项目资金来自自筹，项目出资比例为100%，招标人为重庆首讯科技股份有限公司。项目已具备招标条件，现对首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：重庆市。

2.2 项目概况与建设规模：对绕城路、界水路、长万路等41个高速公路路段的收费、通信、监控等系统的日常基本维护、保养、机电设备故障维修等工作进行劳务分包。

2.3 本次招标项目合同估算金额：2593万元。

2.4 招标范围：根据招标人编制的实施方案和技术标准进行机电设备的定期巡查和清洁保养，记录和反馈设备的运行状态、故障现象；根据招标人对故障设备诊断结果制定的修复方案开展机电设备维修、更换等具体工作，记录和反馈设备维修结果，并按要求进行全天候24小时驻点，以及工程量清单中明确的一切相关工作，不包含日常维护中使用的任何耗材以及相关工机具、车辆等。

2.5 工期要求：12个月；计划开工日期：2024年12月16日，计划完工日期： 2025年12月15日。

缺陷责任期要求：无

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下条件：

3.1.1 本次招标要求投标人具备的资质条件：

（1）具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

（2）具有有效的安全生产许可证；

（3）具备建设行政主管部门颁发的有效的劳务施工不分等级资质。

3.1.2 本次招标要求投标人具备的业绩条件：无

3.1.3 投标人还应在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，详见招标文件第二章投标人须知前附表第1.4.1项内容。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

## 4.评标办法

综合评估法。

## 5.招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于**2024年12月4日**（北京时间，下同）前在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn）下载招标文件、清单、澄清、修改、补充通知、最高限价通知等全部内容。不管下载与否都视为潜在投标人全部知晓有关招投标过程和全部内容。本项目不需要报名，直接投标。

5.2 投标人可以电子邮件形式对本项目提出疑问，提问方式为向招标代理机构及招标人邮箱发送提问文件扫描件（需盖单位法人章）和可编辑电子文档，提问时间从本公告发布至**2024年11月30日17时00分**（北京时间）前。

5.3 招标人应于**2024年12月1日19时00分**（北京时间）前在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn）发布澄清。

## 6. 投标文件的递交

6.1投标截止时间和开标时间：**2024年12月4日10时00分**（北京时间）。

6.2投标地点和开标地点：重庆市江北区五简路2号重庆咨询大厦A座负一楼开标厅(重咨大厦车库入口旁的原工商银行网点位置)，可见开标当日开标厅指示牌。

6.3逾期送达、或未送达指定地点、或未按招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn）上发布。

## 8.联系方式

招 标 人： 重庆首讯科技股份有限公司

地 址： 重庆市渝北区龙溪街道新南路52号

联 系 人： 孙老师

电 话： 023-63131274

电子邮件： S15123685281@dingtalk.com

招标代理机构：重庆市投资咨询有限公司

地 址：重庆市江北区五里店五简路2号重庆咨询大厦

联 系 人：王老师、杨老师

电 话：023-63867971

电子邮件：283898787@qq.com

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

正文内容不允许修改。若投标人须知前附表与正文不一致的地方，以投标人须知前附表为准。

| **条 款 号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人： 重庆首讯科技股份有限公司  地 址： 重庆市渝北区龙溪街道新南路52号  联 系 人：孙老师  电 话： 023-63131274  电子邮件： S15123685281@dingtalk.com |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：重庆市投资咨询有限公司  地 址：重庆市江北区五里店五简路2号重庆咨询大厦  联 系 人：王老师、杨老师  电 话：023-63867971  电子邮件：283898787@qq.com |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 重庆市 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 业主自筹，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 根据招标人编制的实施方案和技术标准进行机电设备的定期巡查和清洁保养，记录和反馈设备的运行状态、故障现象；根据招标人对故障设备诊断结果制定的修复方案开展机电设备维修、更换等具体工作，记录和反馈设备维修结果，并按要求进行全天候24小时驻点，以及工程量清单中明确的一切相关工作，不包含日常维护中使用的任何耗材以及相关工机具、车辆等。 |
| 1.3.2 | 计划工期  缺陷责任期 | 工期：12个月  计划开工日期： 2024年12月16日，  计划完工日期： 2025年12月15日。  缺陷责任期： 无 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 工程验收的质量评定：合格，每月抽检合格率不低于97%。 |
| 1.3.4 | 安全目标 | 不发生较大及以上安全生产责任事故，项目责任事故死亡指标为0。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | **1、资质条件、营业执照及安全生产条件**  （1）具有独立法人资格；具备有效的营业执照。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的营业执照复印件。  （2）具备有效的安全生产许可证。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的安全生产许可证复印件。  （3）具备建设行政主管部门颁发的有效的劳务施工不分等级资质。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的资质证书复印件。  **2、投标截止日投标资格情况要求**  投标人自行承诺（格式见第九章投标文件格式）不得存在下列情形之一：  （1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；  （2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；  （3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；  （4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚或暂停在渝承揽新业务，且在暂停期限内。  （5）被国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。  （6）被“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）列入失信惩戒执行人名单。  投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式见第九章投标文件格式）。  **3、项目经理、项目技术负责人、安全负责人**  3.1项目经理：1 人。  3.1.1投标人拟派的项目经理应具有二级及以上注册建造师执业资格（必须已在投标人本单位注册）或中级工程师及以上职称。  3.1.2项目经理承诺要求：投标人须承诺拟派项目经理按相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。  3.1.2.1到岗履职承诺要求：承诺拟派项目经理中标后在本项目任职，签订合同时拟派的项目经理必须与投标文件中的项目经理一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。拟派项目经理中标后不得随意更换。  3.1.2.2未被禁止参与投标承诺要求：承诺拟派项目经理未被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务。若被暂停在渝承揽新业务但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  3.1.2.3项目经理的其它承诺要求：为保证投标人拟派的项目经理到本项目到岗履职，投标人还需承诺：  若投标人拟派本项目的项目经理有在其他项目任职的情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形的），应在收到中标通知书后 14 日内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），招标人在合同签订前有权对投标人拟派项目经理在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中标情形）进行核查，若与投标人承诺内容不符或投标人未在上述时间内按照招标文件规定递交放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料，视为投标人放弃中标资格，招标人不退还其投标保证金。在合同签订时，投标人需确保拟派项目经理符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的项目经理任职条件，否则视为投标人放弃中标资格，招标人不退还其投标保证金。  放弃在其他项目任职的需提供：①经业主或建设单位同意任职变更的文件；②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。  放弃在其他项目中标或拟中标的需提供：①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。  3.1.2.4未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。  投标人须在投标文件资格审查部分提供拟派项目经理有效的身份证、注册证（或职称证）、投标人为其交纳的养老保险证明材料复印件，拟派项目经理到岗履职和未被禁止参与投标的承诺（承诺格式见第九章投标文件格式）。  3.2项目技术负责人：3人。  3.2.1投标人拟派的项目技术负责人应具有中级工程师及以上职称。  3.2.2项目技术负责人承诺要求：投标人须承诺拟派项目技术负责人按相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。  3.2.2.1到岗履职承诺要求：承诺拟派项目技术负责人中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目技术负责人必须与投标文件中的项目技术负责人一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。拟派项目技术负责人中标后不得随意更换。  3.2.2.2未被禁止参与投标承诺要求：承诺拟派项目技术负责人未被重庆市交通主管部门暂停在渝承揽新业务。若被暂停在渝承揽新业务但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  3.2.2.3未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。  投标人须在投标文件资格审查部分提供拟派项目技术负责人有效的身份证、职称证、投标人为其交纳的养老保险证明材料复印件，拟派项目技术负责人到岗履职和未被禁止参与投标的承诺（承诺格式见第九章投标文件格式）。  3.3 安全负责人：3人  3.3.1投标人拟派的安全负责人应具备建设行政主管部门或交通行政主管部门颁发的安全生产考核合格证C 证。  3.3.2到岗履职承诺要求：承诺拟派项目安全负责人中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目安全负责人必须与投标文件中的项目安全负责人一致。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  投标人须在投标文件资格审查部分提供拟派安全负责人有效的身份证、安全生产考核合格证 C 证、投标人为其交纳的养老保险证明材料复印件，拟派安全负责人到岗履职的承诺（承诺格式见第九章投标文件格式）。  **4、其他人员要求**  （1）每个机电维护站配备维护劳务人员至少 3 人，总人数不少于114人；  （2）配备专职驾驶员至少28人，专职驾驶人员应持驾驶证（C1及以上）上岗，并有3年以上驾驶经验。  以上要求为最低要求，后续根据招标人要求追加人员，以满足项目需要。以上人员需为投标人自用员工，投标人须在合同谈判阶段提供以上人员的有效的身份证、有效的资格证书、投标人近三个月为其交纳的养老保险证明材料复印件。  投标时投标人只须在投标文件资格审查部分提供拟投入其他人员要求承诺（承诺格式见第九章投标文件格式），无需提供人员的具体证明材料，具体人员由招标人和中标人在合同谈判阶段确定。若开工日以上人员不能到位的，取消其中标资格，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  **5、委托代理人：**  委托代理人必须为投标人本单位人员。  投标人须在投标文件资格审查部分提供投标人为该委托代理人缴纳的养老保险证明。  **特别说明：**  （1）上述要求须提交的相关证明材料复印件须清晰可辨，且均应加盖投标单位法人章并装入投标文件资格审查部分。上述要求，有一条不满足则投标文件由评标委员会作否决投标处理。  （2）投标人须自行承诺其提供的上述相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形（格式见第九章投标文件格式）。招标人在合同签订前均有权对投标人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，其投标保证金不予退还，投标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。  （3）本招标文件中所要求的人员养老保险证明要求如下：  ①企业提供养老保险证明，事业单位提供养老保险证明或行政主管部门在编证明。  ②项目经理、项目技术负责人、安全负责人和委托代理人的连续养老保险证明期限须包含2024年8月至2024年10月。提供的养老保险参保证明须体现上述人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、本单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价，否则相关报价均无效。 |
| 1.11.1 | 分包 | 不得分包。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人发出的澄清及修改 |
| 2.2.1 | 投标人对招标文件提出疑问的截止时间 | 投标人应仔细阅读招标文件及附件的所有内容，如有文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在招标公告规定的时间前以电子邮件形式提交提问。 |
| 2.2.2 | 招标人对招标文件澄清的截止时间 | 招标人应在招标公告规定的时间前，在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn）发布澄清。 |
| 投标截止时间 | 详见招标公告规定的投标截止时间。 |
| 2.2.3 | 招标人对招标文件进行修改的时间 | 招标人应在招标公告规定的时间前，在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn）发布修改。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容） |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 税率3%。 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 单价 |
| 3.2.5 | 安全生产费 | 1.按建筑安装工程费的2%计算；  2.结算时据实结算。 |
| 3.2.6 | 是否接受调价函 | 否 |
| 3.2.8 | 最高投标限价 | 有，最高投标限价：25924640.67元，其中含安全生产费508326.29元。 |
| 3.2.9 | 投标报价的其他要求 | 有，具体要求为：  招标人将公布投标总报价最高限价及各清单子目单价最高限价。  投标人的投标总报价不应高于投标总报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理；  投标人投标报价中的各清单子目单价不应高于各清单子目单价最高限价。招标人在合同签订前将对中标人“已标价工程量清单”进行复核，若出现差错则按以下原则进行处理（或结算）：  （1）分部分项工程量清单报价汇总计算结果与投标函总报价不一致时，按就低不就高原则进行修正，即：汇总计算结果高于投标函总报价则以投标函总报价为准，按汇总计算结果与投标函总报价相比的降低幅度同比例修正分项报价和各清单子目单价； 汇总计算结果低于投标函总报价则以分部分项工程量清单报价汇总计算结果为准进行签约或结算；  （2）依据单价和数量计算结果与其合价不符的，按不利于投标人原则（就低不就高）对其单价和合价进行修正。  （3）单价报价超过工程量清单综合单价最高限价的，以工程量清单综合单价最高限价为基础，按照中标总报价与总价最高限价的下浮比例进行同比例下调修正其单价和合价。  （4）工程量清单漏项的，按该项单价为0进行修正（即视为该项工作内容的报价已包括在其他项目报价内），超出招标人提供的工程量清单范围的清单项目报价不予认可，按该清单项目报价为0对其单价和合价进行修正。  （5）在项目实施过程中，如涉及维护标准及维护内容发生变化，招标人有权对相应清单项单价根据招标人相关制度要求进行审核调整。  投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式详见第九章投标文件格式），并包括以下内容：  （1）按照第五章“工程量清单”、第八章“工程量清单计量规则”的规定进行报价。  （2）招标文件中规定工程量清单不允许修改的内容不得修改。  （3）投标总报价不高于招标人公布的投标总报价最高限价。  （4）各清单子目单价不高于招标人公布的各清单子目单价最高限价的。  （5）若出现差错，按招标文件第二章投标人须知前附表第3.2.9项规定的原则进行处理（或结算）。  投标人未按上述要求提供承诺函的，由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 日历天（从提交投标文件截止日起计算） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标保证金的交纳方式：投标人可选择以下二种方式之一。  方式一  一、以转账支票或电汇形式交纳投标保证金  1.本项目投标保证金为: 5.5万元（大写：伍万伍仟元整）。  2.投标保证金提交方式：以银行转账或银行电汇形式提交，投标可任选一种。  3.提交时间和方式：投标保证金必须从投标人单位基本账户直接转（汇）入重庆市投资咨询有限公司指定的专用银行账户，其转（汇）款到账截止时间为投标截止时间前24个小时，若本招标文件规定的投标文件递交截止时间顺延，则投标保证金到账截止时间相应顺延。迟到的投标保证金将导致评委会对其作否决处理。  各投标人递交的投标保证金，如果不是从其基本账户汇出，或者不是汇到上述指定专用账户；将导致评审委员会对其作否决处理。  投标保证金指定账户如下：  单位全称：重庆市投资咨询有限公司  开 户 行：兴业银行重庆分行  账 号：346010100105354662  4.特别提示：请投标人务必仔细阅读下列条款：  （1）投标人必须在付款凭证备注栏中注明“首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）投标保证金”（可简写）；  （2）各投标人在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账、跨行转账或电汇等所需的时间。投标保证金未在到账截止时间前汇入招标文件指定账户的风险由投标人自行承担。  5. 投标保证金的退还  非中标候选人的投标保证金的退还：招标人应当在规定时间内确定中标人，通报代理机构并向中标人发出中标通知书，同时代理机构5日内将中标候选人以外的投标人投标保证金退还至其银行基本账户。  中标人和中标候选人的投标保证金的退还：中标人和其他中标候选人在招标人与中标人签订合同后5日内，由代理机构将投标保证金退还至其银行基本账户。  方式二  一、以纸质投标保函形式交纳投标保证金  1. 纸质投标保函交纳形式及要求：  （1）缴纳形式：纸质投标保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见第九章投标文件格式。投标人提交的纸质投标保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。  （2）具体要求：纸质投标保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合工程保函业务条件。纸质投标保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。投标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具纸质投标保函。投标人对所提交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性负责。  投标人须在投标文件资格审查资料提供纸质投标保函复印件，纸质投标保函原件应当于投标截止时间前在开标现场递交招标人保管，纸质投标保函原件不退还。  若投标截止时间延期，则纸质投标保函递交的截止时间和投标截止时间保持一致。  不满足上述要求的纸质投标保函无效。  2. 以纸质投标保函形式担保的投标保证金的金额：5.5万元（大写：伍万伍仟元整）。  3. 投标人须在纸质投标保函中注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保其递交的纸质投标保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。  4. 投标人递交的纸质投标保函原件应与投标文件中提供的纸质投标保函复印件一致，否则由评标委员会作否决投标处理。  5. 在发出中标通知书前，招标人应当对投标人（至少中标候选人或中标人）递交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性进行核验，对核验不合格或无法按纸质投标保函注明的核验地点、核验方式进行核验的，视为投标人未提交纸质投标保函，对已取得中标候选人资格或中标资格的投标人，按相关规定取消中标候选人资格或中标资格，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任。投标人提交的纸质投标保函涉及弄虚作假或其他违法违规情形的，移送相关部门处理。  二、纸质投标保函的退还、注销  招标人应当在法定时间内确定中标人，向中标人发出中标通知书，同时向除中标候选人以外的其他投标人退还纸质投标保函并书面通知相关金融机构本项目准予提前注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。  招标人应在法定时间内和中标人签订合同，并同时书面通知相关金融机构向中标人和其他中标候选人注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。  注：根据招标人《合格供方库管理办法》，符合免交投标保证金及履约保证金资格的投标人，可提交经招标人审批通过并加盖招标人单位公章的《免交投标担保及履约担保审批表》代替相关投标（或履约）保证金凭证。《免交投标担保及履约担保审批表》须在有效期内，资料复印件加盖投标单位法人章并装入投标文件中。  **特别说明：已参加本项目第一次投标且已递交投标保证金的投标人，若参与本项目第二次投标的，则不再交纳投标保证金。** |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件；  （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；  （3）违反投标人须知第9.2款对投标人的纪律要求的；  （4）法律法规规定的其他情形。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无 |
| 3.6.1 | 是否允许递交  备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 投标文件格式要求 | 编制投标文件时不得对第九章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.3 | 签名盖章要求 | 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件规定的位置按招标文件要求签名或盖章、盖单位法人章。委托代理人签名的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位法人章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签名确认。  未按上述规定执行的，交由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.4 | 投标文件的份数 | 投标文件正本1份、副本1份，电子文档（U盘）1份。当副本和正本不一致时，以正本为准。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.5 | 编制要求 | 1、本项目的投标函部分、资格审查部分（含商务部分）、技术部分（如有）可以共同装订成一册，也可各自分别装订成册。所有投标文件不论使用任何方式进行装订，必须保证投标书装订牢固，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。  2、装订  （1）投标函部分的装订要求  应按照第九章规定格式装订成册，原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （2）经济部分  应按照第九章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。  （3）商务部分  应按照第九章规定格式装订成册，并原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （4）资格审查部分的装订要求  应按照第九章规定格式装订成册，并原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （5）技术部分（如有）的装订要求  应按照第九章规定格式装订成册，原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。 |
| 4.1.1 | 投标文件的密封 | 1、电子文档（U盘）1份，U盘或光盘上注明项目名称和投标单位名称并加盖投标人单位法人章，装入“电子文档袋”。  2、所有投标文件（含电子文档）等装入“投标文件”大袋中，密封并在大袋上加盖投标人单位法人章，同时“投标文件”袋应按本表第4.1.2项的规定写明相应内容。一个大袋装不下的，可使用多个大袋分册封装。大袋未按要求密封的，招标人或代理机构应该拒收。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 应在 “投标文件”袋封套上写明如下内容：  招标人名称：  投标人名称：  首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）投标文件  在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 投标人递交投标文件的地点 | 重庆市江北区五简路2号重庆咨询大厦A座负一楼开标厅(重咨大厦车库入口旁的原工商银行网点位置)，可见开标当日开标厅指示牌。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和  地点 | 开标时间：同投标截止时间。  开标地点：重庆市江北区五简路2号重庆咨询大厦A座负一楼开标厅(重咨大厦车库入口旁的原工商银行网点位置)，可见开标当日开标厅指示牌。 |
| 5.2 | 开标程序 | 主持人按下列程序进行开标：  （1）投标人法定代表人或委托代理人可自行选择是否参加开标会，不参加开标会的视为默认开标结果。  （2）宣布开标纪律；  （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；  （4）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。  （5）投标文件的密封检查：投标人可对自己的投标文件封装情况进行检查，以确认其投标文件密封完好。  （6）汇总投标保证金缴纳情况。  （7）设有最高限价的，公布最高限价。  （8）逐单位随机开启投标文件。公布投标人名称、投标报价、质量要求、工期及其他内容并记录在案。  （9）投标人对开标有异议的，应当场提出，由招标人或代理机构当场答复，并记录到开标记录表中。异议处理完毕后，汇总开标情况，打印开标记录表。  （10）投标人代表、招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认。因其他原因未能签名的，视为默认开标结果。  （11）开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 由招标人按法律法规及相关规定依法组建评标委员会。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 2名 |
| 7.1 | 中标候选人公示 | 招标人在收到评标报告后3日内将评标结果在 中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn）上进行公示，公示期不少于3日。 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 推荐经评审综合得分由高到低排名前 2 名为中标候选人，若有效投标人少于 2 个的则按实际数量推荐。 |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 以书面的形式发出 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | 1、中标人是否提供履约保证金：提供。  2、中标人提供履约担保的形式、金额及期限：  （1）履约担保的形式：现金或银行（或担保公司）保函或现金+银行（或担保公司）保函的组合；采用银行（或担保公司）保函形式的，保函必须为不可撤销且见索即付。  （2）履约担保的金额：100万元。  （3）履约担保的提交时间：中标人收到中标通知书后 30 日内提交。  （4）履约担保的期限：自提交履约担保之日起至项目完工之日止。  （5）履约担保的退还时间：采用现金担保的，合同工程完工证书颁发后28天内一次性退还；采用银行（或担保公司）保函的，合同工程完工证书颁发后28天内内退还。  注：根据招标人《合格供方库管理办法》，符合免交投标保证金及履约保证金资格的投标人，可提交经招标人审批通过并加盖招标人单位公章的《免交投标担保及履约担保审批表》代替相关投标（或履约）保证金凭证。《免交投标担保及履约担保审批表》须在有效期内。 |
| 7.8.1 | 签订合同 | 中标人有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十四条规定行为的，按中标项目金额10‰罚款上限予以行政处罚，纳入招标人黑名单管理。 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | 不采用。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 异议、投诉处理 | 1. 投标人或者其他利害关系人就本项目的招标文件（含澄清修改）、开标情况、评标结果等事项提出投诉的，应当先向招标人采购部门提出异议；招标人应当在规定时间内答复；对招标人的答复不满意，可向招标人监督部门投诉。  提出异议或投诉时应当包括下列内容：  （1）异议人或投诉人的姓名/名称、地址及有效联系方式；  （2）被异议人或被投诉人的名称、地址及有效联系方式；  （3）异议或投诉事项的基本事实；  （4）请求及主张；  （5）涉及事项的证据、证明材料。  异议人或投诉人是法人的，异议书或投诉书必须由其法定代表人或者委托代理人签名并加盖单位公章；异议人或投诉人是其他组织或者自然人的，异议书或投诉书必须由其主要负责人签名或者异议人（或投诉人）本人签名，并附有效身份证明。如有关材料是外文，应当同时提供中文译本。  2. 根据《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》的规定，投标人捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行质疑或者投诉的，将被列入黑名单管理；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。  3. 异议受理单位：重庆首讯科技股份有限公司供应链管理部  联系电话：023-63131274  投诉受理部门：重庆首讯科技股份有限公司合规监管部  联系电话：023-63132246 |
| 10.2 | 工程量清单  编制说明 | 详见清单 |
| 10.3 | 关于对招标文件及投标争议的解释 | 对资格预审文件或者招标文件的评标标准和方法，以及资格审查和否决投标条款理解有争议的，应当作出不利于招标人的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。  对投标文件理解有争议的，应当作出不利于提交该投标文件的投标人的解释。 |
| 10.4 | 重新招标和不再招标 | 重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。 |
| 10.5 | 不允许负数报价 | 投标人的各项报价不得为负数。招标人在发出中标通知书前将对中标人的各项报价进行复核，若发现中标人各项报价中存在负数报价的情形，招标人按相关规定取消其中标资格，其投标保证金不予退还，中标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。 |
| 10.6 | 招标代理服务费 | 招标代理服务费为5.2万元，由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳招标代理服务费。 |

**以下部分为投标人须知正文。**

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备的招标条件见投标人须知前附表，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目相关单位：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应当是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件、营业执照及安全生产条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）投标截止日投标资格情况要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理和项目技术负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他管理和技术人员要求：见投标人须知前附表；

（7）主要机械设备和试验检测设备要求：见投标人须知前附表；

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体应当符合本章第1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务 ，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履约合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或适合专业化队伍施工的专项工程。招标人允许分包或不允许分包的专项工程（如有）应在投标人须知前附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第九章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任 。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

对于本章第 1.12.3 项所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术规范；

（8）工程量清单计量规则；

（9）投标文件格式；

（10）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。当对招标文件的理解有争议的，应当作出不利于招标人的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在相应法定网站提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

### 2.3 招标文件的修改

按照本章第2.2款招标文件的澄清相关内容及方式执行。

## 3. 投标文件

### 3.1投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1投标函部分

（1）投标函

（2）投标函附录

（3）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

3.1.1.2经济部分

（1）已标价工程量清单

3.1.1.3商务部分（不设置商务部分评审的不设此部分）

3.1.1.4技术部分（不设置技术方案评审的不设此部分）

3.1.1.5资格审查部分

（1）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（2）联合体协议书（如有）

（3）投标人基本情况表

（4）项目管理机构

（5）近年财务状况表

（6）类似项目情况表

（7）承诺

（8）其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第九章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人按照本章第2.2 款或2.3 款的有关要求，以招标文件澄清或修改的方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5 投标人应根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》，在投标总价中计入安全生产费用，安全生产费用应符合合同条款第 9.2.5 项的规定。工程量清单第 100章内列有上述安全生产费的支付子目，由投标人按招标文件的规定填写总额价。

3.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。

3.2.7 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第 16.1 款的规定处理。如果按照合同条款第 16.1.1 项的规定采用价格调整公式进行价格调整，由招标人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围，并在投标函附录价格指数和权重表中约定范围；投标人在此范围内填写各可调因子的权重，合同实施期间将按此权重进行调价。

3.2.8 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在投标人须知前附表载明的网站，以公告形式通知所有投标人延长投标有效期。在公告发布的 24 小时内， 若招标人未接到投标人拒绝延长的书面答复，就视为所有投标人都同意延长，投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银 行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和其他要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行（或担保公司）保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）中标人（或拟中标人）拒不提供或者不按时提供低价风险担保（适用于经评审的最低投标价法）；

（4）投标人被发现本次投标存在串通投标、弄虚造假、行贿等违法行为的；

（5）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

### 详见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签名盖章要求：按本章投标人须知前附表第3.7.3项执行。

3.7.4 投标文件份数：按本章投标人须知前附表第3.7.4项执行。

3.7.5 投标文件应按规定格式排版，并编制目录，具体编制要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容：见投标人须知前附表。

### 4.2投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2开标程序

详见投标人须知前附表第5.2款开标程序。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场或在线（不见面开标适用）提出，开标现场提出异议的，应出示法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签名确认。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1评标委员会的组建：见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员，或招标项目的主管部门的工作人员，或对该项目有监督职责的行政监督部门的工作人员；

（2）招标人或招标代理机构主要负责人的近亲属，或与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（3）为投标人的工作人员或退休人员；

（4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚；

（6）招标人及其子公司、招标人的上级主管部门或者控股公司、招标代理机构的工作人员或者退休人员；

（7）近3年在招标人、投标人或招标代理机构工作过的人员。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

（2）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（3）提出异议的渠道和方式；

（4）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

### 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

### 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为人民币100万元。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行（或担保公司）保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行（或担保公司）保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

### 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人放弃中标项目，无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或不按照招标文件要求提交低价风险担保或履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标人；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

8.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）不同投标人的电子投标文件MAC地址相同。

8.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

8.2.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。不得对招标文件中《否决投标情况一览表》以外的内容予以否决投标，否则对评标委员会成员按《重庆市综合评标专家库和评标专家管理暂行办法》进行处理。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.2 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式：见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附表一：开标记录表**

**首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）开标记录表**

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 投标保证金 | 投标总报价 | 质量目标 | 工期 | 项目经理 | 项目技术负责人 | 备注 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高限价 | |  | | | | | | | |
| 异常情况 | |  | | | | | | | |

招标人代表： 监标人： 主持人： 记录人：

年 月 日

**附表二：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）：

首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前提交。

评标委员会： （签名）

年 月 日

**附表三：问题的澄清**

**问题的澄清**

编号：

首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次） 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

**附表四：中标通知书**

**中标通知书**

中标单位 ：

我单位拟建的首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）于 年 月 日开标，经评标委员会评定，确定你单位为中标人，中标额为（大写） ，￥ 。中标工程范围： ，工程规模为 ，中标工期 日历天，工程质量要求： ，工程安全目标： ，项目经理由 担任，项目技术负责人由 担任。

你单位收到中标通知书后，在 日内到我单位签订承发包合同。在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.7款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

联系人：

联系电话：

签发日期： 年 月 日

# 第三章 评标办法（综合评估法）

## 评标办法前附表

评标办法中的评审内容必须和投标人须知中的对应内容一致，若投标人须知中未作要求的内容，不得列入评标办法作为评定依据。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** | | |
| 1 | 评标办法 | 本次评标采用综合评分法，若出现投标人综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人：以评标价低的优先；若出现评标价相同的，由评标委员会按照优先重庆高速集团内部单位的原则排序，若无；则按照免缴投标担保和履约担保单位的原则排序，若均为免缴单位，则以递交投标文件先后顺序，若均不为免缴单位，则以缴纳投标保证金的先后顺序排列。 | | |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 安全生产条件 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 资质条件 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩要求 | | 无要求 |
| 投标截止日投标资格情况 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目经理资格要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目技术负责人资格要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 安全负责人资格要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他人员要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 委托代理人 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 投标人名称 | | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。 |
| 投标文件格式 | | 符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求（不含投标函部分）。 |
| 投标文件份数 | | 符合第二章“投标人须知”第3.7.4项规定。 |
| 投标文件的签署 | | 投标文件（不含投标函部分）格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。 |
| 委托代理人 | | 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 投标函附录 | | 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定。 |
| 投标保证金 | | 符合第二章投标人须知前附表第3.4款规定 |
| 权利义务 | | 符合第四章“合同条款及格式”规定，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。（由投标人承诺，承诺书格式详见第九章投标文件格式。） |
| 技术标准和要求 | | 符合第七章“技术标准和要求”规定。（由投标人承诺，承诺书格式详见第九章投标文件格式。） |
| 实质性要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.3项规定。  本次投标不得有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为。  按评标委员会要求澄清、说明或补正。 |
| 2.2.1 | 分值构成（总分 100 分） | 1.技术部分 15 分；  2.商务部分 15 分；  3.投标总报价 70 分。 | | |
| 2.2.2  （1） | 技术部分评分标准 | 技  术  方  案  评  审 | 现场机构设置（5分） | 人力资源保障：按照拟投入的人力资源和拟建立的现场组织机构，编制现场组织机构图和机构设置说明，说明岗位名称和数量，阐述项目经理、技术负责人和一般维护人员的岗位职责，并说明人员安排情况。  投标人根据对招标文件的理解和对服务区域的熟悉程度,提出的有针对性的实施方案，方案要具有系统性、可行性、可操作性、完整性，评标委员会对比各投标人的实施方案进行综合横向评价。  较好得4.00~5.00分，一般得3.00~3.99分，较差得0~2.99分，缺项得0分。 |
| 维护实施方案（5分） | 按照招标文件的要求，制定相应的运维质量管理措施，包括但不限于运维工作计划、故障维修响应时限、员工技能提升措施等。  投标人根据对招标文件的理解和对服务区域的熟悉程度,提出的有针对性的实施方案，方案要具有系统性、可行性、可操作性、完整性，评标委员会对比各投标人的实施方案进行综合横向评价。  较好得4.00~5.00分，一般得3.00~3.99分，较差得0~2.99分，缺项得0分。 |
| 安全生产保证措施（5分） | 编制适用于本项目维护人员的安全生产管理体系建设方案、安全防护用品的投入方案、安全生产培训计划、实施过程中的安全保障措施。  投标人根据对招标文件的理解和对服务区域的熟悉程度,提出的有针对性的实施方案，方案要具有系统性、可行性、可操作性、完整性，评标委员会对比各投标人的实施方案进行综合横向评价。  较好得4.00~5.00分，一般得3.00~3.99分，较差得0~2.99分，缺项得0分。 |
| 2.2.2  （2） | 商务部分评分标准 | 企业能力（1分） | | 满足资格审查要求得0.5分。  投标人在具备施工劳务企业资质的基础上，取得公路交通工程（公路机电工程）专业承包壹级或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质，加0.5分，最多加0.5分。  本项最多得1分。  **注：（1）提供有效资质证书复印件并加盖投标人公章。**  **（2）此部分资料装入商务部分中。** |
| 项目团队（14分） | | 满足资格审查要求得4分。   1. 在满足资格审查要求基础上，投标人拟派项目团队中，每有5个高处作业证持证人员的加1分，最多加4分； 2. 在满足资格审查要求基础上，投标人拟派项目团队中，每有10个电工作业证持证人员加1分，最多加6分。   本项最多得14分。  **注：（1）提供人员有效资格证书和投标人2024年8月至2024年10月为以上人员缴纳的养老保险证明（带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章），并加盖投标人单位法人章，以上人员需纳入运维人员名单。**  **（2）此部分资料装入商务部分中。** |
| 2.2.2  （3） | 投标函部分及经济部分评审标准 | 投标函部分的签名盖章 | | 投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。 |
| 工期 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 工程质量 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标有效期 | | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |
| 投标总报价 | | 投标总报价不得高于招标人公布的投标总报价最高限价。 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。 |
| 已标价工程量清单 | | 投标人承诺满足以下内容：  1.按照第五章“工程量清单”、第八章“工程量清单计量规则”的规定进行报价。  2.招标文件中规定工程量清单不允许修改的内容不得修改。  3.投标总报价不高于招标人公布的投标总报价最高限价。  4.各清单子目单价不高于招标人公布的各清单子目单价最高限价的。  5.若出现差错，按招标文件第二章投标人须知前附表第3.2.9项规定的原则进行处理（或结算）。 |
| 投标报价算术错误修正 | | 符合第三章3.评标程序第3.1.3项规定。 |
| 2.2.3 | 评标基准价计算方法 | 投标总报价 | | 所有通过初步评审和本章第2.2.2（3）目评审合格的投标总价不高于最高限价和不低于最高限价85%的投标总报价中去掉六分之一（不能整除的按小数点前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值，即为本项目的投标总报价的评标基准价。评标基准价计算的最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。  在评标基准价计算完成后（除计算错误外），在后续的评审中不得再对其做出调整。 |
| 2.2.4 | 偏差率计算 | 投标总报价的偏差率计算公式  偏差率=100％×（投标人报价一评标基准价）／评标基准价  偏差率计算的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 | | |
| 3 | 评标程序 | 1.按本章评标办法第3.1款进行初步评审，未通过初步评审或评标委员会认定为无效的投标文件的不再进行后续评审。  2.按本章评标办法前附表第2.2.2（1）目及第3.2.1（1）目的规定对技术部分进行评审。  3.按本章评标办法前附表第2.2.2（2）目及第3.2.1（2）目的规定对商务部分进行评审。  4.按本章评标办法前附表第2.2.2（3）目的规定对投标函部分及经济部分部分进行评审，经评审不合格的投标文件不再参与后续评审。  5.本次招标为第二次招标，如果投标人仍然少于三个，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标，确定中标人。经评审无合格投标人，则招标失败。  6.经评审合格的投标人按照本章第2.2.3项计算方法计算评标基准价，并按本附表第3.2.1（3）目规定的评分方法对投标总报价进行评分。  7.对技术部分、商务部分、投标总报价得分进行汇总，确定得分由高至低前二名投标人为中标候选人，若有效投标人少于2个的则按实际数量推荐。 | | |
| 3.2.1  （1） | 技术部分得分（A） | 技术方案部分形式要求 | | 不符合第二章投标人须知前附表第3.7.5项要求的，技术方案得0分。 |
| 现场机构设置（5分） | | 评标委员会按第2.2.2（1）目各评审因素设定的分值评分。  评标委员会成员为5人及以上时，所有评委评分中去掉一个最高和一个最低分，余下评委评分取算术平均值为该投标人技术方案得分。  技术方案得分的最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 维护实施方案（5分） | |
| 安全生产保证措施（5分） | |
| 3.2.1（2） | 商务部分得分（B） | 评标标准详见  2.2.2（2） | | 商务部分评分为客观评分，评标委员会按第2.2.2（2）目各评审因素设定的分值统一进行评分。商务评分的最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 3.2.1（3） | 投标报价得分（C） | 投标总报价 | | 所有通过初步评审和本章第2.2.2（3）目评审合格的投标人的投标总报价得本附表第2.2.1项规定分值的满分70 分。在此基础上，投标总报价与评标基准价相比，每增加1%扣0.5分，每减少1%扣0.2分，最多扣10分。  按插入法计算得分。  未参与评标基准价计算的投标报价，仍应参加计算相应分值。  投标总报价得分最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 3.2.3 | 投标人得分 | 投标人得分=A+B+C | | |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，若出现投标人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标总报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评审标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；（对于施工难度大、专业技术复杂的项目，应由招标人会同设计单位提出技术方案方案编写要点，作为评分标准）。

（2） 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3） 投标函部分及经济部分评审标准：见评标办法前附表；

2.2.3 评标基准价计算

评标基准价的计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）本次投标有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；

（3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，修正原则如下：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）投标函中的总报价与已标价工程量清单总报价不一致的，由评标委员会作否决投标处理。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行评分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第3.2.1（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A（所有评委评分中去掉一个最高和一个最低分，余下评委评分取算术平均值为该投标人技术部分得分。）

（2）按本章第3.2.1（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

（3）按本章第3.2.1（3）目规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分C。

3.2.2 各类评分分值的最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**附件A：综合评估法否决投标情况一览表**

投标文件存在本一览表下列情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章节号** | **条款名称** | **否决投标条件** |
| 第三章 | 资格评审 | A-1投标人的资质条件、营业执照及安全生产条件须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-2投标人的业绩须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。 |
| A-3投标人的投标截止日投标资格情况须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-4投标人的项目经理、项目技术负责人和安全负责人资格须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-5投标人的其他人员要求须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-6投标人的委托代理人须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 形式评审 | A-7投标人名称必须与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-8投标文件格式（不含投标函部分）符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。  编制投标文件时不得对第九章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-9投标文件格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-10投标文件份数第二章“投标人须知”第3.7.4项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-11投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 响应性评审 | A-12投标内容符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-13投标函附录的所有数据均符合招标文件规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-14投标人应按投标人须知前附表第3.4款规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-15符合第四章“合同条款及格式”规定，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。否则由评标委员会作否决投标处理。（由投标人承诺，承诺书格式详见第九章投标文件格式。） |
| A-16符合第七章“技术标准和要求”规定。否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。（由投标人承诺，承诺书格式详见第九章投标文件格式。） |
| A-17投标人有以下情形之一的，其投标文件由评标委员会作否决投标处理：  1.第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；  2.本次投标有串通投标、弄虚作假等违反招投标相关法律、法规的行为的；  3.拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 |
| 投标函部分及经济部分评审 | A-18投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-19工期符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-20工程质量符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-21投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-22投标人的投标总报价不得超过投标总报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-23只能有一个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-24投标人对已标价工程量清单的承诺必须满足第二章“投标人须知前附表”第3.2.9项要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-25投标报价有算术错误的，按照第三章3.评标程序第3.1.3项规定执行，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 其他 |  | *无* |

# 第四章 合同条款及格式

**维护**

**合同文件**

**合同编号：xxxx （x） s/x x xx xxxx**

**甲方：重庆首讯科技股份有限公司**

**乙方：**

目 录

[第一章 维护服务概况 3](#_Toc513647839)

[第二章 维护服务工作的具体内容、频次及要求 3](#_Toc513647842)

[第三章 质量标准及工作要求](#_Toc513647845) 4

[第四章 合同价、支付方式](#_Toc513647848) 6

[第五章 双方的责任和义务](#_Toc513647852) 7

[第六章 合同期限](#_Toc513647857) 8

[第七章 违约责任](#_Toc513647857) 8

[第八章 合同变更与终止](#_Toc513647858) 9

[第九章 违约及争议解决方式](#_Toc513647859) 10

[第十章 通知与送达 1](#_Toc513647860)0

[第十一章 其他约定和补充条款 1](#_Toc513647863)0

[第十二章 合同订立地点、份数及时效 1](#_Toc513647864)0

[附件一：维护工程量及合同清单表 1](#_Toc513647864)2

[附件二: 维护技术标准及要求](#_Toc513647865) 13

[附件三: 安全生产协议](#_Toc513647866) 18

[附件四: 廉政合同](#_Toc513647866) 27

[附件五: 环境保护协议](#_Toc513647866) 30

[附件六: 授权委托书](#_Toc513647866) 33

**维护合同**

甲方： 重庆首讯科技股份有限公司

乙方：

为顺利完成甲方所承接的机电运维业务,经甲乙双方依照《中华人民共和国民法典》、重庆高速集团《高速公路机电系统维护管理办法》、《公路隧道养护技术规范》（JTGH12-2015）等规范，以及重庆高速公路集团有限公司和甲方的相关规定和会议精神为准，就乙方组织专业队伍实施本合同约定的维护工作的有关事宜达成如下协议：

**第一章 维护服务概况**

1.1 维护服务名称**:** XX维护

1.2 维护服务地点**:**甲方承接范围内的高速公路路段

1.3维护服务内容：XXXXX

1.4 暂定维护工期：XXXXX

**第二章 维护服务工作的具体内容及要求**

2.1机电维护内容

包括日常巡查、日常维护、专项维护、故障维修、应急检修等方式的机电维护工作。

2.1.1日常巡查

日常巡查是指在巡视车上或通过步行目测以及其他信息化手段对机电设施外观和运行状态进行的一般巡视检查，检查机电设施是否处在正常工作状态和是否存在故障隐患,并对检查结果及时记录。日常巡查可采用人工与信息化手段相结合的方式，当发现异常情况时，应予以报告，并做好记录，必要时应进行拍照和摄像。

2.1.2日常维护

日常维护是指对机电系统设备进行经常性检修以及清洁维护等，通过检查工作发现机电设施完好情况，系统掌握和评定机电设施技术状况，确定相应的养护对策或措施。同时发现故障隐患和存在问题， 进行一般故障处理和记录等工作。

2.1.2.1经常性检修是指通过步行目测或使用简单工具或使用信息化手段，对设施已表读数、运转状态或损坏情况进行的检查并对结果定性判断，对破损零部件应及时进行维护更换。

2.1.2.2清洁维护是指对隧道机电设备外观的日常清洁，以经常保持机电设施外观的干净整洁。

2.1.3故障维修

故障维修是指及时对机电系统运行中发生的故障进行诊断及修复工作。

2.1.4应急检修

应急检修是指公路隧道内或相关机电设施发生异常事件、重大事故或自然灾害后对机电设施进行的检查和维修。

2.2维护内容

本合同具体维护内容详见附件一《维护工程量及合同清单表》。

1. **质量标准及工作要求**

3.1按照重庆高速集团《重庆市高速公路机电系统维护管理办法》和《公路隧道养护技术规范》（JTGH12- 2015）的要求定期进行检查、维护、保养：日常巡查中能通过信息化手段能巡查的机电设备每天至少一次，其他设备（不包含隧道机电设备）进行经常性巡查每月至少一次，其中隧道机电设备的日常巡查频率不少于每天一次，日常维护原则每年至少 8 次。（其中隧道机电设备的巡查维护频率应不低于《公路隧道养护技术规范》的要求）。维护频率按附件一《维护工程量及合同清单表》中约定内容执行，若附件一《维护工程量及合同清单表》未约定，则按照本条执行。

3.2 机电设施技术状况评定，要求乙方配合甲方根据法律法规、行业主管部门相关要求完成评定检测。

3.3根据路网机电系统的运营情况，机电设备故障按以下分类：

（1）危急故障：主干通信系统、节点设备或其关键设备（含系统、软件）发生了直接威胁安全运行的，随时可能造成系统瘫痪、重要设备损坏、人身伤亡、大面积停电、火灾等事故的，需要立即处理的故障。

（2）严重故障：收费系统、隧道监控系统，主要控制设备等故障，造成局部失控或暂时尚能坚持运。

（3）一般故障：上述危急、严重故障以外，对安全运行影响不大的故障。

危急故障，原则上要求在 8 小时内恢复正常(供配电系统高压部分要求必须在 6 小时内抢修完成，ETC 及门架系统故障要求 4 小时内抢修完成。)；严重故障原则上要求在 12 小时内恢复正常；一般故障原则上可在 24 小时内恢复正常。

3.4若存在占道维修作业，乙方须提前进行施工手续申请，申请必须按营运公司及其养护的操作规范进行申报，若遇特殊情况，乙方必须以书面说明上报甲方审核确认，修复时间则相应顺延。

3.5每月末前，乙方向甲方提交下月日常维护、专项维护实施、巡查等计划（按路段分项）， 报甲方审核，通过后方可实施。未按计划实施的工作量甲方将不予认可。

3.6乙方维护内业资料必须按照重庆高速集团《机电档案管理办法》据实填写，按时提交完整合格资料。乙方每期维护资料必须在当期维护工作完成后30天内完成所有签字并提交。乙方维护内业资料提交的完整性、及时性纳入甲方对乙方的每年度的维护考核。

3.7乙方在各项维护工作实施前必须做好各项安全防范工作，工作过程中必须按国家和甲方相关安全管理办法做到手续齐全，现场安全设施齐备，并有安全管理图片和记录。

3.8甲方下达临时作业任务书后，乙方应积极响应及反馈，提交计划安排，制定施工方案及预算，在规定的时间节点内按时完成。

3.9维护项目完成后，乙方必须保证在下次维护工作实施期的期间内（及维护质保期），该项维护项目的设备能正常运行。

3.10乙方及时配合甲方完成上级单位和营运公司下发的各项规范或通知的要求。

3.11乙方应在甲方辖区内协助甲方完成备品备件的管理工作，并落实好特殊设备的调配渠道，确保甲方故障设备能及时更换。

3.12其余维护技术标准和要求详见附件二《维护技术标准及要求》。

**第四章 合同价、支付方式**

4.1本合同暂定含税总金额为￥XXX元（大写：人民币XXX），其中不含税金额为￥XXX元（大写：人民币XXX），税金为￥XXX元（大写：人民币XXX），税率为XX%，本合同安全生产费XX元。在合同执行过程中，如因国家税务政策调整，当增值税税率提高，本合同含税总价不变；当增值税税率降低，本合同不含税总价不变，并相应减少增值税金额。

4.2本合同费用包含且不限于维护费、维修费、应急处理费、维护所需的材料费、人工费、设备费、设备调试费、系统调试费、技术支持、质检（自检）、交通费、过路过桥费、安全生产费、税费、利润、保险费、技术培训等一切费用。

4.3本合同段内机电设备发生撞损、盗损、自然灾害及不可抗力因素等造成的损失，其恢复费用不包含在合同总价之内，但乙方必须协助甲方及时恢复设施设备的正常运行，若不满足施工条件的则根据实际情况顺延。

4.4维护费用计量、支付方式

4.4.1每次支付前需由乙方提交书面支付申请、相关证明材料以及对应增值税专用发票经甲方审核无误后，按以下节点支付：

照合同工程量清单，未实施部分按清单单价扣减的计量支付原则，每月底提供当月的维护资料，经甲方计量验收后将劳务费用支付给乙方。

安全生产费：合同签订后30日内向乙方支付安全生产费用的50%。安全生产费按实结算，工程竣工结算后结余的安全生产费用，应当退回甲方。

4.4.2乙方应向甲方开具符合要求的增值税服务发票。

4.4.3 乙方维护工作没达到甲方要求或未按时完成，甲方不予当期计量并暂扣当期维护费用，可给予乙方一次限期整改机会。乙方应在XX日内完成整改，若在限期内完成，则甲方支付乙方暂扣费用。若乙方拒绝整改、整改后仍不达标、整改超时，则甲方不予支付当期维护费用，且乙方应按合同7.2条规定承担相应违约责任。

4.5 维护工作质量考评：为调动维护工作积极性，提高维护服务质量，针对不同的管理范围，每年甲方对乙方维护工作进行考评。甲方及上级单位检查发现机电设备没有按规范维护，按照关键设备 500 元/台\*次，其他设备 200 元/台\*次的标准对乙方进行违约处罚。

**4.6乙方须为本项目开立专用账户，接受发包人的监管。**

**第五章 双方的责任和义务**

5.1甲方的责任和义务：

5.1.1 负责审批乙方维护计划、签认计量支付等相关资料；

5.1.2负责指导乙方开展维护工作；

5.1.3 负责协助乙方开展与地方及执法队的相关协调工作；

5.1.4负责检查及签认乙方的维护质量及维护任务完成情况；

5.1.5按第 4.4.1 条审核后清单按时向乙方支付费用；

5.1.6甲方根据《机电维护考核评分办法》的相关要求对乙方进行年度考核，并按有关规定进行处理。

5.2 乙方的责任和义务：

5.2.1按合同的约定要求完成维护工作，并确保系统的维护质量、进度；

5.2.2在合同范围内，服从甲方工作调配；

5.2.3设备故障处理必须在合同约定的时间内完成；

5.2.4按合同约定向甲方提交相关的维护资料；

5.2.5在应急抢险的情况下，乙方无条件服从甲方的指挥调度；

5.2.6乙方负责地方及执法队相关协调工作。

5.2.7配合甲方完成甲方相关人员技术培训工作。

5.2.8若因乙方维护质量不符合规定和未及时修复故障，造成甲方经济损失或管理责任等情况，乙方应承担其经济损失或管理责任赔偿，并向甲方支付合同金额 5%的违约金。

5.2.9根据甲方实际需求，乙方应配合甲方在合理范围内的需求调整。

5.2.10乙方有义务协助甲方对机电设施设备的现场管理，例如非机电项目的外场施工，乙方协助现场暗埋管线的保护，避免影响设备运行。

5.2.11乙方在维护作业中发现的各类安全隐患必须及时上报予以整改；如因安全隐患处置不及时，安全责任、措施不到位，造成事故或其他损失的，由乙方承担。

5.2.12自觉接受并积极配合甲方安排的机电维护相关检查、监督考评工作，积极配合上级有关部门的各种检查、评比活动。

5.2.13履约保证金。

乙方在合同签订前必须按100万元向甲方缴纳履约保证金。

如果乙方不严格履行合同，甲方可动用履约保证金解决对甲方利益可能带来风险的有关问题。

未经甲方同意乙方单方终止合同的，履约保证金不予退还。

当承包人在维护实施过程中，因安全、质量、进度、环保、文明施工、农民工工资等问题发生，甲方可动用乙方履约保证金督促承包人采取措施完成合同。

在发包人颁发验收合格证明前一直有效，发包人在颁发验收合格证明后 28 天内一次性无息退还。

若履约保证金累计使用到总金额的50%及以上，则乙方应在10个工作日内补交到100%，履约保证金不足以赔偿给甲方造成的损失的，乙方还应就不足部分继续承担清偿责任。

**第六章 合同期限**

本合同期限为X个月，即X年X月X日至X年X月X日。甲方在合同到期前一个月对承包人履约情况进行考核，若乙方考核合格，则双方按本合同内容签订下一年度合同。

1. **违约责任**

7.1在维护过程中由乙方分包的维护项目质量经检验达不到验收规范和评定标准，不能保证维护质量，或因乙方分包的维护项目进度不能满足发包人和甲方制定的进度目标要求，则甲方有权终止合同并将乙方从甲方合格供方库剔除或列入甲方黑名单库，由此造成的损失由乙方承担。

7.2乙方无正当理由未按本合同约定按时完成维护、保养、维修义务的，每延迟一天，应按照当期结算维护费用的1%支付违约金，累计不超过合同暂定总金额的30%。

7.3因维护保养原因导致人员伤亡、设备损坏、丢失，由乙方承担全部责任。

7.4乙方应在每期维护完成后30天内提交当期维护及支付（结算）资料，若超期未提交，每超期一天扣减当期应支付金额1%，最高扣减20%；若超期90天未提交维护及支付资料，则履约保证金不予退还，乙方还应再承担一万元的违约金。

7.5乙方在本项目工作开展期间，不得随意更换人员，若乙方需更换人员，需提前14天提交资料给甲方，经甲方同意后方能进行更换。未经甲方同意更换项目经理，甲方按5万元/人进行违约处理；未经甲方同意更换安全负责人，甲方按2万元/人进行违约处理；未经甲方同意更换维护人员，甲方按1万元/人进行违约处理。对于乙方擅自更换的人员，若甲方不予追认，则乙方应在限期内更换直至取得甲方同意。

7.6乙方必须遵守执行重庆首讯科技股份有限公司《工程安全生产的违约处理细则》、《工程管理违约处理实施细则》。如有违约按照细则条款处罚执行。

#### 7.7乙方违约，甲方为追究乙方责任而支付的所有费用（包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、鉴定费、公证费、差旅费），均由乙方承担。

**第八章 合同变更与终止**

8.1 乙方在履行合同过程中，符合下列情形之一的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿造成的损失：

（1）乙方未按要求缴纳履约保证金或未按时补齐履约保证金的；

（2）乙方的主要人员、机械设备及流动资金不能按时到位的；

（3）进度滞后该维护总体进度计划的10％以上的；

（4）不遵守甲方的管理，造成维护管理无法推进的；

（5）合同签订之日起 28 日内乙方未按投标文件承诺的驻地场地、车辆、人员到位的；

（6）甲方有权随时抽查乙方在实施期间是否按投标文件、响应文件、合同谈判文件承诺的驻地场地、车辆、人员到位情况，7天内整改不达标的；

（7）合同期内，乙方维护工作不合格，经甲方通知其返工，乙方拒不返工或未按要求完成整改的；

（8）乙方拒绝任意一次甲方通知的应急抢险与应急检修工作的；

（9）乙方再行转包或违法分包的；

（10）因乙方原因对甲方造成不良影响。

8.2 当出现下列不可抗拒的因素，致本合同无法履行时，甲乙双方都不承担经济赔偿责任，并另行协商或终止合同：

（1）发生战争、动乱、严重自然灾害等致本高速公路无法进行经营活动时；

（2）由于政策的重大变更或其他因素致使本高速公路无法进行经营活动时；

#### 8.3 若出现双方均不可预见因素导致合同无法继续履行，经双方协商一致可以解除合同。

**第九章 争议解决方式**

在发生因履行本合同而引起的或与本合同有关的争议时，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方可将争议向甲方所在地有管辖权的人民法院提请诉讼。

**第十章 通知与送达**

10.1甲方确认其送达地址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受送达人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方确认其送达地址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受送达人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（若联系地址未填写，则以身份证载明的住址或工商登记的住所地为送达地址）

10.2以上送达地址适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是合同各方、人民法院、仲裁委员会及各行政机关。

#### 10.3送达主体按照上述送达地址进行送达，视为有效送达；采用邮寄送达的，以文书签收之日或退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；采取电子邮件或其他电子形式送达的，以按上述邮件地址或电子地址发出之日或退回之日视为送达之日。

10.4上述送达地址、受送达人、联系方式发生变更的，变更一方应履行通知义务，因当事人送达地址变更后未及时书面告知，导致未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

**第十一章 其他约定或补充条款**

11.1各方必须认真履行共同签订的附属本合同的《安全生产协议》和《廉政合同》、《环境保护协议》。

11.2本合同的附表资料，系本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

11.3本合同未尽事宜，由双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

11.4（前述不适用于该维护的合同条款可在此说明）

**第十二章 合同订立地点、份数及时效**

12.1 合同订立地点：

12.2 本合同一式X份，甲方肆份，乙方X份。均具有同等法律效力，由双方盖章后生效。

**附件一：维护工程量及合同清单表**

**附件二：维护技术标准及要求**

**附件三：****安全生产协议（如有）**

**附件四：廉政合同**

**附件五：环境保护协议**

**附件六：授权委托书**

（以下无合同正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称：重庆首讯科技股份有限公司（章） | 乙方名称： XXXXX （章） |
| 单位地址：渝北区龙溪街道新南路52号1幢3-1 | 单位地址： |
| 法定代表人或委托代理人： | 法定代表人或委托代理人： |
| 经办人： | 经办人： |
| 公司电话：023-86917860 | 公司电话： |
| 开户银行：中国光大银行股份有限公司重庆冉家坝支行 | 开户银行： |
| 银行账号：39530188000016968 | 银行帐号： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**附件一：维护工程量及合同清单表**

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维护项目 | 维护内容 | 单位 | 频率 | 单价（不含税） | 单价（含税） | 小计(含税） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 安全生产费 |  |  | / | / | / |  | 不可竞争性费用 |
| 含税合同金额合计：大写XX | | | | | | | | |
| 税金（税率X%）：大写XX | | | | | | | | |
| 不含税合同金额合计：大写XX | | | | | | | | |

**附件二: 维护技术标准及要求**

本合同实施时按照现行的技术规范和设计要求执行，其主要的国家法规和技术规范有：

中华人民共和国国家标准；

中华人民共和国行业标准（交通、通信、电子、机械、建设等）；

国际标准化组织标准；

国际电信联盟标准；

国际电工技术委员会标准；

《公路隧道交通工程与附属设施施工技术规范》JTG/T F72-2011；

《通信管道工程施工及验收技术规范》GB50374-2006；

《公路养护技术规范》JTG H10－2009；

《公路工程技术标准》JTG B01-2014；

《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》GB50168-2006；

《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204）；

《钢结构工程施工质量验收规范》GB50205-2001；

《建筑钢结构焊接技术规程》JGJ81-2002；

《公路工程质量检验评定标准》(机电工程) JTG 2182-2020；

《公路隧道养护技术规范》JTG-H12-2015；

重庆市高速公路施工标准化管理办法(重庆市交通委员会发布)；

重庆高速集团《高速公路机电系统维护管理办法》。

1. **重要质量指标**

#### 根据维护类型自行补充

**二、项目实施内容及要求**

**2.1实施内容**

#### 根据维护类型自行补充

**2.2驻地要求**

#### 根据维护类型自行补充

**2.3人员要求**

#### 根据维护类型自行补充

**2.4车辆要求**

#### 根据维护类型自行补充

**2.5工器具要求**

#### 根据维护类型自行补充

**2.6备品备件的要求**

#### 根据维护类型自行补充

**2.7运维信息化工作的要求**

乙方应具备信息化运维的工具与能力，协助甲方实现机电设备的“全生命周期”的管理，实现路段机电设备管理的数字化，实现机电维护业务流程的信息化，实现档案报表的电子化。

**2.8维护资料的要求**

按照甲方和营运公司要求及时提交维护资料，包含并且不限于提供纸质、电子及信息平台资料。

**（说明：涉及安全生产费的合同使用本协议）**

**附件三：安全生产协议**

**合同**

**之安全生产协议**

为在 实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实做好本项目的安全管理工作，本项目发包人重庆首讯科技股份公司（以下简称“甲方”）与乙方 （以下简称“乙方”）特此签订安全生产协议：

**一、此项维护甲乙双方安全责任人**

甲方（此维护项目负责人）：

乙方（此维护项目负责人）：

**二、甲方职责**

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程施工合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

**三、乙方职责**

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规、交通部颁发的《公路养护安全作业规程》(JTGH30—2015）、《重庆市营运高速公路施工管理规范》DB50/T 959-2019及《首讯公司工程安全生产的违约处理细则》渝高速首讯文〔2019〕40 号等有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。（相关文件乙方应在施工前从甲方处取得）

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制作到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、安全生产费用实行专款专用。施工单位应当在规定范围安排使用安全生产费用，不得挪用或挤占，并接受甲方项目经理及安全管理部门的检查。

5、所有现场施工人员、管理人员必须投保“意外伤害医疗险”“人身意外伤害险”，且“人身意外伤害险”每人投保额度（占道工程不低于100万元，非占道工程不低于80万元），“意外伤害医疗险”每人投保额度不低于10万元。

6、施工前，应认真勘察现场，按甲方要求制订有针对性的安全技术措施，对管理人员和施工人员进行安全生产进场教育。

7、在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导，对于查出的隐患，乙方必须限期整改。

8、乙方必须按照安全作业规程进行现场施工。对施工现场的各类安全防护设施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。

9、乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

10、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

11、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、登高架设作业、焊接、机动车船艇驾驶、等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

12、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

13、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

14、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

15、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

16.乙方需根据自身业务量需求配置布控球，涉及占道施工或危险性较大作业时，按相应施工组织计划分别配置，施工期间按我公司要求接入相应系统，确保图像传输稳定、运行正常，使用期间受我公司安全环保监督办公室、信创工程中心及各运维中心及下属机电站的安全监督。

17、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大或次生事故发生；并按国家有关规定立即如实报告有关部门；另外，要积极配合事故调查，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

**四、违约处罚及责任**

1、乙方违反《公路养护安全作业规程》(JTGH30—2015）、《重庆市营运高速公路施工管理规范》DB50/T 959-2019有关安全生产的规定施工作业的，按《首讯公司工程安全生产的违约处理细则》渝高速首讯文〔2019〕40 号执行。

2、乙方在施工现场存在安全隐患、未落实安全生产措施拒不改正的，甲方有权要求停工，并向公司领导报告，同时与施工单位的服务评价挂钩列入黑名单，由此产生的损失乙方自己承担。

3、乙方在施工期间违反安全生产相关要求及乙方职责，造成安全事故或人身损害、财产损失的，乙方承担全部责任。

**五、协议份数与时效**

1、本协议作为 的附件，与主合同具有同等的法律效力。

2、本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。由双方法定代表人或其授权的代理人签字盖章后生效，全部工程完工验收后终止。

3、因协议在履行过程中所产生的争议，双方协商解决，协商不成的，提交甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

附件：《首讯公司工程安全生产的违约处理细则》

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：XXXXXX

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

**重庆首讯科技股份有限公司**

**工程安全生产的违约处理细则**

**SX（Ⅱ）/AH19026**

**1、目的与范围**

为确保工程安全得以有效控制，纠正和处理工程过程中不规范的行为，特制定本违约处理实施细则。

本细则适用于重庆首讯科技股份有限公司（以下简称发包人）发包的所有施工、维护、服务等项目的承包人。

**2、原则**

2.1告知原则：发包人在与承包人签订合同（或施工协议、任务书）时，本细则作为《合同协议书》、《安全生产合同》附件。未与承包人签订合同时，管理（维护中心）、项目部在进场前书面告知,并经承包人签字或盖章确认。

2.2违约处理原则：承包人应认真履行合同条款，凡是违反合同条款规定的，均按规定承担违约责任，接受相应处理。

**3、违约处理依据**

《中华人民共和国民法典》第五百八十五条【违约金的约定】：当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。

**4、职责**

4.1安全监管职能部门（安全管理部、工程管理部、智能交通研发中心等职能部门包括项目部、维护管理中心）是安全生产的违约处理的执行部门，具体负责对违约处理。

4.2违约处理人员：机电站站长、中心专职兼职安全管理人员、中心负责人、项目部负责人、安全负责人、技术负责人。

4.3施工单位必须严格执行国家、行业、主管部门、发包人安全生产相关规定，管好项目相关作业人员，如被发现违约行为，则按本文规定接受相应的违约金处理。

**5、履约保证金交纳**

承包人在与公司签订施工、维护、服务合同后，按合同约定交纳履约保证金，如未交纳履约保证金或履约保证金不足的，则违约处理在项目结算时扣减。

**6、违约处理标准**

6.1承包人必须重视安全生产，严格按照施工安全规范制订符合本工程实际的施工安全技术方案和安全保证措施，若在项目实施工程中未按审批后的技术方案和保证措施执行的，将处以1000元/次的违约金。

6.2施工单位须建立安全管理机构或设置安全管理人员，明确责任，安全管理人员必须到岗，否则，将处以1000元/次的违约金。

6.3发包人将开展各种形式的安全检查，对施工现场有安全隐患的，要立即整改；对现场已发现的安全隐患不及时排除或不采取必要的防护措施的，则处以施工单位500～2000（元/次）的违约金；承包人要对安全隐患要零容忍，对隐患整改做到“五落实”。

6.4承包人发生安全生产责任事故的，除接受有关主管部门的处罚外，同时按照安全生产责任事故认定大小，并接受发包人处以合同金额的10%-30%的违约处理。同时承包人应自行承担事故责任，发包人由此承担了责任的，有权向承包人追偿。

6.5施工现场必须有明显的各种安全标识及安全保护措施，涉路作业必须按照《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）进行交通组织，否则，处以承包人每处1000元/次违约金。

6.6承包人必须文明施工，施工现场整齐规范，无乱堆乱放，由于生产、生活原因破坏生态环境，每处违约金 500元/次，并限期整改。

6.7特种工作人员，无证上岗的，则处以施工单位500元/人的违约金，并责令更换无证人员。

6.8未参加岗前培训或未购买保险的作业人员从事养护施工作业，则处以施工单位500元/人的违约金，并责令更换人员。

6.9施工单位或施工现场有如下情况之一者，每人每次处以违约金500～2000元：

6.9.1违章指挥，强令施工人员违章作业者。

6.9.2不遵守安全生产技术操作规程。

6.9.3发现事故隐患苗头，未采取积极有效措施及时整改者。

6.9.4发生事故隐患不报告，或隐瞒事故真相，或未保护好事故现场者。

6.9.5使用安全生产用品不符合使用质量要求者。

6.9.6未配带安全防护器具者。

6.9.7在未摆放安全锥标情况下在紧急停车带内临时停车作业、较长时间停车情况下车内留人。

6.9.8在6级以上大风天气开展高处作业、吊装作业和能见度<50米的气候条件下室外作业。

6.9.9在通车的道路内采用攀登脚手架、井字架、龙门架进行高处移动作业。

6.9.10开展高压外线巡检、供配电维护、高位水池检查等作业，未按要求监护的。

6.9.11施工单位未按规定办理相关施工手或施工手续不全、施工作业范围不在审批的手续范围内、擅自施工或未在维护中心、机电站报备的。

**7、违约处理程序**

7.1违约发现：

违约监督人员在履行发包人的监督检查工作中，发现承包人有违约行为，应现场及时制止、纠正、整改承包人的违约行为，作好记录，让承包人现场人员确认。

7.2违约处理：

具有处理权限人员根据监督人员记录的承包人违约行为，按本文件规定作出处理决定，填写《违约处理通知书》，与《监督检查记录表》一并交职能部门，由职能部门最终确认。

7.3违约处理的执行：

承包人的项目完工后，在履约保障金在退还时，发包人（工程管理部、智能交通研发中心）根据承包人在该项目实施过程中所获得的《违约处理通知书》计算累计处理金额，并在履约保障金中扣除，未缴纳履约保证金或履约保证金不足的，在结算支付款中扣除。

**8、相关记录：**

8.1《监督检查记录表》

8.2《违约处理通知书》

**9、其它**

9.1本规定在使用过程中，应结合发包人实施的各项管理办法及规章制度等执行。

9.2本规定对合同协议双方当事人具有约束力。若出现违约，须严格按以上规定进行违约处理，对严重违约或不履约者，或有以上违约行为超过2次的，发包人有权解除合同，并有权要求其赔偿损失。

9.3本办法未尽事宜由发包人在过程中另行补充完善和约定执行。

**附件**

**违约处理通知书**

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 受处理单位名称 |  |
| 施工项目名称 |  |
| 违章地点 |  |
| 处理原因 |  |
| 处理依据 |  |
| 处理决定 |  |
| 处理违约金  金额 | 人民币大写： (￥：元) |
| 开单部门 |  |
| 开单人 |  |
| 接收人 |  |

注：本《违约处理通知书》一式三份，一份交违约施工单位，一份开具违约通知书部门留底，一份交职能部门。

**附件四：廉政合同**

**合同**

**之廉政合同**

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》和《关于在交通基础设施建设中推行廉政合同的通知》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为搞好机电工程中的党风廉政建设，保证机电工程工作高效优质，保证机电资金的安全和有效使用及投资效益，重庆首讯科技股份有限公司（以下称甲方）与 公司（以下称乙方），特订立如下合同。

**一、此项维护甲乙双方廉政责任人**

甲方（项目负责人）：

#### 乙方（项目负责人）：

**二、甲乙双方的权利和义务**

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通部的有关规定。

（2）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反养护工程管理规章制度。

（3）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（4）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（5）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**三、甲方的义务**

（1）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（2）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关部门的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

**四、乙方义务**

（1）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（2）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（3）乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员外出旅游或安排甲方人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（5）乙方及其工作人员应严格按监理规程办事，不得为谋取私利向监理人员非法行贿，私下串通，损坏甲方利益。同时必须对监理单位和工程监理人员履行向甲方承诺的上述其他廉政义务。

（6）乙方如果发现甲方工作人员或工程监理人员有违反廉政规定的行为，应向甲方组织或上级举报。甲方和工程监理部门均不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实或严格遵守廉政合同的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

**五、违约责任**

（1）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关部门规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关部门规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

**六、双方约定**：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。根据重庆市人民检察院、重庆市交通委员会《关于开展在交通基础设施建设中预防职务犯罪工作的意见》的有关规定，邀请当地检查机关作为本合同执行的法律监督单位，参与对本合同履行情况的监督检查。

**七、**本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工后止。

**八、**本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：XXXXXX

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

**附件五：环境保护协议**

**合同**

**之环境保护协议**

为遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国安全生产法》及国家地方各项环境保护法律法规，保证施工生产符合环境管理要求，确保在实施过程中对周边环境的保护，经甲乙双方协商，签订本协议。

**一、此项工程甲乙双方环保责任人**

甲方（信创或智慧中心项目负责人）：

乙方（此维护项目负责人）：

**二、甲方职责**

1.严格遵守国家有关环境保护的法律法规，认真执行工程施工合同中的有关环保要求。

2.监督检查乙方，对乙方在施工和提供其他服务的过程中在环境保护是否进行有效控制。

3.甲方发现施工环境问题，或乙方违反环境法律、法规及标准情况，有权责成乙方对发现的问题进行整改。乙方经整改合格后，方可再次进场作业。

4.针对项目特点，甲方对乙方进行环保交底工作，施工过程中监督乙方按交底内容实施。

**三、乙方职责**

1.乙方必须遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国安全生产法》及国家地方有关环境保护方案的法律法规及标准，遵守甲方的环境方针。

2.甲方对重大环境因素所提出的控制措施，乙方应负责进行有针对性的控制和实施。

3.乙方在施工作业和生活中所产生的废水、生活污水必须按照国家和地方排放标准达标排放，不得随意排入附近的天然水体。

4.乙方在施工活动中产生的固体废弃物，必须进行收集并转运至指定垃圾填埋场，不的随意丢到水体或土壤等周围环境中。

5.乙方在施工中产生的危险废弃物必须按照要求分类存放并移交给专业机构处理，不的随意丢到水体或土壤等周围环境中。

6.乙方对在施工中产生的噪音，应次啊去降噪或隔离措施，以符合国家和地方标准，不得扰乱施工区域附近居民的正常生活。

7.乙方对易燃、一包或有毒有害危险品，应采取防范措施，防止在储运过程中发生火灾、爆炸或泄露等事故，造成对环境的污染。

8.乙方进入施工现场前，必须接受甲方环境保护培训，以提高作业人员环境保护意识。

9.乙方必须按照甲方环境方针要求，排查各作业点环境因素，并制定相应措施。

10.乙方在土方开挖、运输、回填土作业时，必须要有防尘措施。

11.乙方作业人员要做到工完料净场地清，避免造成环境污染。

12.乙方施工机械、车辆尾气排放必须符合国家规定，不的泄露油污。

13.乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的环保事故应急救援预案；如果发生环保事故，应迅速采取有效措施，组织抢救，最大限度降低事故对环境可能造成的污染危害；并按国家有关规定立即如实报告有关部门，环保事故控制住后，要做好人员安抚、现场恢复等善后工作，同时，要积极配合事故调查工作。

**四、违约处罚及责任**

1.乙方在施工现场存在环保隐患、未落实环保措施拒不改正的，甲方有权要求停工，并向公司领导报告，同时与施工单位的服务评价挂钩列入黑名单，由此产生的损失乙方自己承担。

2.乙方不遵守环保法律法规及甲方环境的要求，发生环境违章事件导致甲方被上级单或政府执法部门处罚造成经济损失、影响甲方社会形象的，乙方承担全部责任。同时甲方有权对乙方给予上级经济处罚的基础上3-5倍经济处罚，违章情节严重的，甲方有权提前终止与乙方的工程合同。

**五、协议份数与时效**

1.本协议作为 的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力。

2.本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章（或合同专用章）后生效，全部工程完工验收后终止。

3.因协议在履行过程中所产生的争议，双方协商解决，协商不成的，提交甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：XXXXXX

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

**附件六：授权委托书**

# 第五章 工程量清单

详见附件。

# 第 二 卷

# 第六章 图纸

无。

# 第 三 卷

# 第七章 技术标准和要求

本项目实施时按照现行的技术规范和设计要求执行，包含但不限于以下标准：

中华人民共和国国家标准；

中华人民共和国行业标准（交通、通信、电子、机械、建设等）；

国际标准化组织标准；

国际电信联盟标准；

国际电工技术委员会标准；

《公路隧道交通工程与附属设施施工技术规范》JTG/T F72-2011；

《通信管道工程施工及验收技术规范》GB50374-2006；

《公路养护技术规范》JTG H10-2009；

《公路工程技术标准》JTG B01-2014；

《公路隧道养护技术规范》JTG H12-2015；

《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》GB50168-2006；

《公路工程质量检验评定标准》（机电工程）JTG 2182-2020；

重庆市高速公路施工标准化管理办法（重庆市交通委员会发布）；

重庆高速公路集团《高速公路机电系统维护管理办法》；

重庆高速公路路网公司《重庆高速公路机电评价评分方案》。

# 一、项目实施内容及要求

# **（一）实施内容**

本项目内容主要是按照招标人制定的维护任务要求对重庆高速公路即绕城路、界水路、长万路等41个高速公路路段的收费、通信、监控等系统提供日常维护、保养，根据招标人编制的实施方案和技术标准进行机电设备的定期巡查和清洁保养，记录和反馈设备的运行状态、故障现象；根据招标人对故障设备诊断结果制定的修复方案开展机电设备维修、更换等具体工作，记录和反馈设备维修结果，并按要求进行全天候24小时驻点，以及工程量清单中明确的一切相关工作，不包含日常维护中使用的任何耗材以及相关工机具、车辆等。

中标人应按技术规范及高速集团机电维护管理制度的要求，按规定对本项目所辖机电设备开展日常巡查、日常维护、故障维修等工作。其中：

1、日常巡查是指在巡视车上或通过步行目测以及其他信息化手段对机电设施外观和运行状态进行的一般巡视检查，并对检查结果及时记录。日常巡查可采用人工与信息化手段相结合的方式。发现异常情况时，应予以报告，并做好记录，必要时应进行拍照和摄像。

日常巡查频率，按《公路隧道养护技术规范》和重庆高速集团《高速公路机电系统维护管理办法》要求执行,并根据公司实际情况进行调整，按要求及时完善日常巡查记录。

日常巡查应检查机电设施是否处在正常工作状态和是否存在故障隐患，并应符合下列规定：

（1）收费设施日常巡查，应巡检各收费系统设施设备的外观及运行状态，判断有无异常。

（2）通信设施日常巡查，应观察各类通信设备的外观及运行状态，并判断有无异常。

（3）监控设施日常巡查，应巡检各种监控设备、信息采集和发布设备、监控室各类监视设备的外观和主要功能，并判断有无异常。

（4）供配电与照明设施日常巡查，应观察变压器、高低压配电柜及变配电室内相关设备的外观及运行状态，判断是否有外观破损、声响、发热、气味、放电等异常现象。

（5）ETC门架设施日常巡查，应巡检各ETC门架设施设备的外观及运行状态，判断有无异常。

（6）通风消防设施日常巡查，应观察通风设备的外观及运行状态，判断是否存在异常和隐患。

（7）防雷接地设施日常巡查，应观察各类防雷接地设备的外观及运行状态，判断是否存在隐患。

2、日常维护是指对机电系统设备进行日常运行的检修以及清洁维护等，通过检查工作发现机电设施完好情况，了解机电设施技术状况。同时发现故障隐患和存在问题，进行一般故障处理和记录等工作。

（1）经常性检修是指通过步行目测或使用简单工具或使用信息化手段，对设施已表读数、运转状态或损坏情况进行的检查并记录结果，按照招标人的维修方案对故障、破损零部件应及时进行维护更换。

（2）清洁维护是指对隧道机电设备外观的日常清洁，以经常保持机电设施外观的干净整洁。

（3）故障维修是指及时对机电系统运行中发生的故障进行修复工作。按重庆高速集团《高速公路机电系统维护管理办法》的各设备分类，一类设备故障，要求在4小时内恢复正常(供配电系统高压部分要求必须在8小时内抢修完成)。二类设备故障要求在12小时内恢复正常。三类设备故障要求在48小时内恢复正常。

中标人对本项目的交通组织、质量、进度、安全、环保负责。

**（二）其他人员要求**

中标人须在招标范围的各机电维护站驻点，每个机电维护站配置机电维护劳务人员不少于 3 人，另外单独配置28名专职驾驶员分布于各机电站，专职驾驶人员应持驾驶证（C3及以上）等相关证件上岗，并有3年以上驾驶经验，现场维护及专职驾驶人员不超过60岁（女性不超过55岁），且必须为中标人自有员工。

在项目实施期间，中标人指派的全部人员应服从招标人现场工作人员的安排，应按时到场开展工作，不得迟到早退，如有要事请提前与招标人协商或请假告知，应按照国家相关安全管理要求执行。

在项目实施期间，招标人对中标人指派的项目劳务人员进行采取签到、抽查、点名或其他方式来检查项目人员是否缺勤、迟到、早退，如有发生，每次处罚0.5万元。

**（三）运维信息化管理工作要求**

中标人应按照招标人信息化管理要求，及时完成管理平台下达的维护维修和机电设备信息收集工作，并在管理平台上反馈维修维护和机电设备信息收集工作进度及结果。

**（四）维护维修资料要求**

按照招标人要求及时提交维护维修相关资料。

**（五）其他工作要求**

1、中标单位应协助招标人完成应急抢险和日常维护维修相关的其他工作。

2、日常维护工作具体标准详见附件2。

**第八章 工程量清单计量规则**

详见附件。

# 第 四 卷

# 第九章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人： 　　　　 　　（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： 　　 （签名或盖章）

年 月 日

**目 录**

**一、投标函部分**

（一）投标函

（二）投标函附录

（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

**二、经济部分**

已标价工程量清单

**三、商务部分**

**四、技术部分**

技术方案

**五、资格审查部分**

（一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（二）投标人基本情况表

（三）项目管理机构

（四）类似项目情况表

（五）承诺

（六）其他资料

## 一、投标函部分

目 录

（一）投标函

（二）投标函附录

（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的投标总报价进行报价，该工程项目经理为 ，项目技术负责人为 ，委托代理人为： 。工期：满足招标文件要求，缺陷责任期： ，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量：满足招标文件要求，安全目标：满足招标文件要求。

2. 我方承诺响应招标文件规定的投标有效期，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）　　　 （¥　　　）。投标保证金有效期与投标有效期一致，在此期间，若我方违反招投标有关法律、法规及本招标文件的相关规定，投标保证金的受益人为招标人。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺以不低于招标文件第七章 技术标准和要求中所列的技术指标和参数要求完成全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。同时我方承诺接受招标文件及附件、澄清及修改通知中所有的内容。

6. （其他补充说明）。

投 标 人： 　　　　　 （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

地 址：

网 址：

单位电话（座机）： 委托代理人电话（手机）：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

### （二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（双面）

投标人： （盖单位法人章）

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）投标文件、领取原件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

身份证号码：

单位电话（座机）：

委托代理人电话（手机）：

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## 二、经济部分

目 录

*[目录由投标人自行编制]*

### （一）已标价工程量清单

## 三、商务部分

目 录

*[目录由投标人自行编制]*

## 四、技术部分

目 录

*[目录由投标人自行编制]*

### （一）技术方案

*[投标人应根据招标文件的要求编制技术方案]*

投标人应按以下要点（如有）编制技术方案（文字宜精炼、内容具有针对性）：

## 1.现场机构设置

## 2.维护实施方案

## 3.安全生产保证措施

## 五、资格审查资料

目 录

（一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（二）投标人基本情况表

（三）项目管理机构

（四）类似项目情况表

（五）承诺

（六）其他资料

### （一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（双面）

投标人： （盖单位法人章）

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）投标文件、领取原件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

身份证号码：

单位电话（座机）：

委托代理人电话（手机）：

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

### （二）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 | |  | | | 电 话 |  |
| 项目技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 | |  | | | 电 话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

### （三）项目管理机构

项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目技术负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 安全负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表按照投标人须知前附表1.4.1要求填写项目经理、项目技术负责人、安全负责人等相关信息。

项目经理、项目技术负责人、安全负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 学历 | | |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

### （四）类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 交工（或竣工）日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 项目技术负责人 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

### （五）承诺

（招标人名称）：

我公司 （投标人名称）参加了贵单位首讯公司运维分公司2025年机电日常运维劳务分包（第二次）的投标，自愿作出以下承诺：

1、投标截止日投标资格情况不存在下列情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；

（2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；

（3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；

（4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚或暂停在渝承揽新业务，且在暂停期限内。

（5）被国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。

（6）被“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）列入失信惩戒执行人名单。

2.1我公司拟派的项目经理按相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。

2.1.1拟派的项目经理中标后在本项目任职，签订合同时拟派的项目经理必须与投标文件中的项目经理一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。拟派的项目经理中标后不得随意更换。

2.1.2拟派的项目经理未被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务，若被暂停且参加投标的投标将被否决；已取得中标候选人资格或中标资格的，贵单位有权取消我公司中标候选人资格或中标资格；给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。

2.1.3为保证我公司拟派的项目经理到本项目到岗履职，我公司还承诺：

若我公司拟派本项目的项目经理有在其他项目任职的情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形的），应在收到中标通知书后 14 日内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），贵单位在合同签订前有权对我公司拟派项目经理在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中标情形）进行核查，若与我公司承诺内容不符或我公司未在上述时间内按照招标文件规定递交放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料，我公司自愿放弃中标资格，贵单位不退还我公司的投标保证金。在合同签订时，我公司确保拟派项目经理符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的项目经理任职条件，否则我公司自愿放弃中标资格，贵单位不退还我公司的投标保证金。

若我公司拟派项目经理放弃在其他项目任职的将提供：①经业主或建设单位同意任职变更的文件；②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。

若我公司拟派项目经理放弃在其他项目中标或拟中标的将提供：①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。

2.2我公司拟派的项目技术负责人按相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。

2.2.1拟派的项目技术负责人中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目技术负责人必须与投标文件中的项目技术负责人一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。拟派的项目技术负责人中标后不得随意更换。

2.2.2拟派的项目技术负责人未被重庆市交通主管部门暂停在渝承揽新业务，若被暂停且参加投标的投标将被否决；已取得中标候选人资格或中标资格的，贵单位有权取消我公司中标候选人资格或中标资格；给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。

2.3我公司承诺拟派的项目安全负责人中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目安全负责人必须与投标文件中的项目安全负责人一致。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚，给贵司造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。拟派项目安全负责人中标后不得随意更换。

2.4我公司承诺拟投入本项目的其他人员符合招标文件“投标人须知”前附表1.4.1第4条其他人员要求，且拟派人员为我公司自用员工，在合同谈判阶段确定并提供拟派人员的有效的身份证、有效的资格证书、投标人近三个月为其交纳的养老保险证明材料复印件。若开工日以上人员不能到位的，取消我公司中标资格，给招标人造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。

3、我公司严格按照第五章“工程量清单”、第八章“工程量清单计量规则”的规定进行报价。招标文件中规定工程量清单不允许修改的内容不得修改。投标总报价不高于贵单位公布的投标总报价最高限价。各清单子目单价不高于贵单位公布的各清单子目单价最高限价的。若出现差错，按招标文件第二章投标人须知前附表第3.2.9项规定的原则进行处理（或结算）。

4、我公司在投标文件中提供的相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形。贵单位在合同签订前均有权对我公司提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消我公司中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，投标保证金不予退还，我公司自愿承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

5、我公司不存在第二章 投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、我公司的投标文件符合第二章 投标人须知第 1.3.1 项的规定。

7、我公司的投标文件符合第四章 合同条款及格式规定，投标文件中没有贵单位不能接受的条件。

8、我公司的投标文件符合第七章 技术标准和要求。

9、我公司接受招标文件中关于“不平衡报价”的相关约定（如有）。

10、我公司接受招标文件中关于“不允许负数报价”的相关要求（如有）。

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

年 月 日

### （六）其他资料

1. 投标保证金

*[以转账支票或电汇形式交纳投标保证金的提供以下资料]*

（1）企业基本账户开户证明文件。

*[以纸质投标保函形式交纳投标保证金的提供以下资料]*

（1）纸质投标保函（如有）

投标保函示范文本

申请人：

地 址：

受益人：

地 址：

开立人：

地 址：

（受益人名称）：

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于 年 月 日就 （以下简称“本工程”）发出的招标文件以及后续发布的答疑补遗文件，并拟向招标人（即“受益人”）提交投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写） 元（¥ ）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在开标后至投标有效期满之前撤销投标的；

（2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；

（3）投标人在与贵方签订合同前，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；

（4）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的 日止（提示：建议30日）。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过 年 月 日（提示：建议按保函有效期不超过270日考虑）。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知后的 个工作日（提示：建议10—15个工作日）内无条件支付，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

（4）声明不存在招标文件规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面索赔通知应由其为鉴明受益人法定代表人或授权代理人签名并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函的开具是我方真实意思表示，符合法律法规规定，我方同意遵守本保函约定并无条件承担担保责任。本保函与其他规定或条款不一致时，以本保函约定为准。

九、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国 。

十、本保函自我方法定代表人或授权代表签名并加盖公章之日起生效。

十一、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点： ；核验方式： 。

开 立 人： （公章）

法定代表人（或授权代表）： （签名）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

2.

……