**项目名称：档案管理系统开发服务采购**

**竞**

**争**

**性**

**比**

**选**

**文**

**件**

**采购人：重庆首讯科技股份有限公司**

**2024年 12 月**

目 录

[第一章 比选公告 1](#_Toc25459)

[1. 比选条件 1](#_Toc17018)

[2. 项目概况与比选范围 1](#_Toc32756)

[3. 报价人资格要求 1](#_Toc9929)

[4. 评标办法 1](#_Toc1968)

[5.比选文件的获取 2](#_Toc19253)

[6. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜 2](#_Toc23205)

[7. 联系方式 2](#_Toc14412)

[第二章 报价人须知 3](#_Toc28068)

[附录1 报价人资格要求 9](#_Toc19497)

[第三章 评标办法（综合评估法） 10](#_Toc14498)

[1. 评标方法 14](#_Toc4109)

[2. 评审标准 14](#_Toc21625)

[3. 评标程序 14](#_Toc927)

[第四章 服务要求 16](#_Toc11165)

[第五章 合同范本 18](#_Toc21317)

[第六章 竞争性比选响应文件格式 19](#_Toc32150)

[一、 竞争比选响应声明书 22](#_Toc23096)

[二、 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 23](#_Toc13122)

[三、报价一览表 25](#_Toc5695)

[四、资格审查资料 26](#_Toc12843)

[五、报价人承诺 27](#_Toc8754)

[六、报价人其他资料 28](#_Toc3949)

**第一章 比选公告**

## 1. 比选条件

　　本竞争性比选项目档案管理系统开发服务采购，采购人为重庆首讯科技股份有限公司，该项目已具备比选条件，现对该项目进行竞争性比选。

## 2. 项目概况与比选范围

2.1项目地点：重庆市渝北区。

2.2项目概况：基于云原生架构开展大数据平台、算法能力、数字底座、业务应用研究，建设覆盖档案全生命周期管理的数字档案管理系统，档案工作的“收、管、存、用”均在系统中有相关模块对应。根据采购人的业务需求需与办公系统进行单点登录，待办推送，与办公系统档案利用流程进行接口开发，与办公系统等其他系统进行在线档案接收等功能的开发，同时完成国产化软硬件的部署与适配。

2.3项目规模：本次预算费用23.5万元。

2.4比选范围：为采购人开发档案管理系统；具体详见“第四章 服务要求”。

2.5服务期限：暂定2个月，具体按采购人要求为准。

2.6标段划分：本项目划分为 1 个标段。

## 3. 报价人资格要求

3.1 资质要求：

（1）报价人具有独立法人资格及有效的营业执照。

（2）报价人需具备“国家秘密载体印制资质”乙级及以上资质证书（资质类别：档案数字化加工或涉密档案数字化加工）。

3.2 业绩要求：2021年1月1日至竞争性比选文件发出之日（以合同签订时间为准）起至少承担一项合同金额不低于15万元的类似档案管理软件开发或技术服务业绩。

3.3信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入严重失信主体名单。

3.4本次比选不接受联合体报价。

3.5单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目报价，否则均按无效报价处理。

## 4. 评标办法

本项目采用经评审的综合评估法

## 5.比选文件的获取

凡愿意参加的潜在报价人，在报价截止时间前在重庆高速集团官网（http://www.cegc.com.cn/）获取竞争性比选文件，各报价人应随时关注网上发布的竞争性比选文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓竞争性比选文件的全部内容和有关事宜。

## 6. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜

6.1竞争性比选响应文件递交截止时间：2024年 12 月 9 日上午11时00分（北京时间）。

6.2开标时间：同竞争性比选响应文件递交截止时间。

6.3投标文件递交地点：重庆市渝北区龙溪街道新南路52号1楼（重庆首讯科技股份有限公司）。

6.4采购人不组织现场踏勘，不召开报价预备会。

6.5逾期送达的或未送达指定地点的或未按要求密封的竞争性比选响应文件，采购人不予受理。

6.6递交方式：现场递交或邮寄，若采用现场递交方式需在竞争性比选响应文件递交截止时间前将竞争性比选响应文件送达并参与现场开标；若采用邮寄方式的需在竞争性比选响应文件递交截止时间前，通过顺丰等快递公司将竞争性比选响应文件邮寄至重庆首讯科技股份有限公司（重庆市渝北区龙溪街道新南路52号东界龙湖三楼），否则采购人有权拒收，采用邮寄方式的报价人默认认可采购人的开标结果，不得由此提出任何质疑。

## 7. 联系方式

|  |
| --- |
| 采购人：重庆首讯科技股份有限公司 |
| 地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼 |
| 项目技术联系人：田老师 电 话：15310912351 |
| 项目商务联系人：余老师 电 话：13101153601 |

# 第二章 报价人须知

| **序号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：重庆首讯科技股份有限公司  地 址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼  联系人：余老师  电 话：13101153601 |
| 2 | 项目名称 | 档案管理系统开发服务采购 |
| 3 | 项目地点 | 见比选公告 |
| 4 | 项目规模 | 见比选公告 |
| 5 | 比选范围 | 见比选公告 |
| 6 | 服务期限 | 见比选公告 |
| 7 | 服务要求 | 详见比选文件“第四章 服务要求” |
| 8 | 报价人资格要求 | 见比选公告及附录1 |
| 9 | 是否接受  联合体报价 | 不接受 |
| 10 | 踏勘现场 | 不组织，由各报价人根据需要自行完成现场踏勘 |
| 11 | 分包 | 不允许 |
| 12 | 偏差 | **不允许负偏差** |
| 13 | 构成比选文件的其他材料 | 采购人发布的图纸、补遗书、答疑、澄清、最高限价通知等附件。 |
| 14 | 构成竞争性比选响应文件的其他材料 | 报价人书面澄清或补正，但不得改变竞争性比选响应文件实质。 |
| 15 | 报价原则 | 1.投标报价：  本项目采用总价包干报价，报价人所报投标总报价应包含但不限于完成本项目比选内容全部工作内容所需的人工、材料、服务、税金、管理费、利润等所有一切费用，一旦中标，采购人不再额外支付任何费用。  2.报价原则  报价人应严格根据竞争性比选文件及相关资料，结合市场价格、依据企业自身实力、技术及生产管理水平等，进行自主报价；报价人投标总报价只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，否则竞争性比选响应文件将按否决报价处理。  3.报价人按照采购人提供的报价清单填写报价  4.综合单价取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。  5.本项目报价清单及说明随比选文件一并发布，详见附件。  特别提醒：  1.若因报价人在报价时有漏报、漏项的情况发生，采购人均视为报价人已充分理解竞争性比选文件要求，漏报、漏项部分已包含在其报价之中。该报价人若中标，其报价不得调整。  2.报价人在报价时应充分考虑市场价格波动、人工费用上涨等不确定因素的风险，该报价人若中标，其报价在服务期内不得调整。 |
| 16 | 最高投标限价 | **本项目设置最高限价为221918.00元。**  报价人报价不得高于采购人发布的最高限价，否则其竞争性比选响应文件视为重大偏差，竞争性比选响应文件将按否决报价处理。 |
| 17 | 合同支付办法 | 每次支付前需由乙方提交书面支付申请、相关证明材料以及对应增值税专用发票经甲方审核无误后，按以下节点支付：  （1）合同签订后，且需求调研完成，双方签订《需求确认文件》之日起15个工作日内甲方支付合同金额的20%。  （2）乙方完成档案管理系统功能开发，且经验收合格后15个工作日内甲方支付至合同金额的95%。  （3）档案管理系统历史数据迁移完成，且验收合格之日起稳定运行1年后，甲方支付剩余合同金额的5%。  注：乙方按合同约定的税率开具符合甲方要求的增值税发票。在合同履行期间，若国家税率政策发生变更调整的，合同的执行税率也随之进行相应的调整。 |
| 19 | 中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人数：2名。 |
| 20 | 保证金 | **一、投标保证金**  报价人是否提供投标保证金：☑是 □否  1、报价人须缴纳投标保证金2000元，由报价人从公司基本账户将投标保证金汇至以下指定账户：  保证金到账截止时间：开标截止时间前；  若竞争性比选响应文件内无投标保证金缴纳凭证，采购人有权作废标处理，若投标保证金存在虚假不实情况，采购人有权作废标处理。  转款备注：（项目名称）投标保证金（项目名称可简写）**。**  2、投标保证金退还方式  为便于及时退还，报价人在递交响应文件的同时，递交本项目保证金银行回单和公司的开户许可证复印件。  未中标报价人的投标保证金，于该项目结果公示期结束，未中标报价人按要求提供资料后15个工作日内无息退还至报价人基本账户。  中标人的投标保证金，自合同签订后，中标报价人按要求提供资料15个工作日内无息退还至中标人基本账户。  **二、履约保证金**  报价人是否提供履约保证金：☑是 □否  1、履约保证金作为本项目合同附件。  2、履约保证金的金额：中标总价的10%。  3、履约保证金有效期：自双方签订的合同文件生效之日起，至合同约定的工作验收完成止。  4、履约保证金缴纳方式：现金或保函  5、履约保证金的提交：在甲方发出中标通知书后5个工作日内，中标人向采购人提供履约保证金缴纳凭证。若缴纳现金的，则需备注，转款备注： （项目名称）履约保证金（项目名称可简写）  6、若提供保函的：纸质保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合工程保函业务条件。纸质保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足竞争性比选文件约定要求。报价人对所提交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性负责。  7、履约保证金退还：缴纳现金保函的，在完成合同约定的全部工作内容后28天后无息退还剩余部分。  **三、低价风险担保金**  报价人是否提供低价风险担保金：□是 ☑否  1、低价风险担保：中标价低于最高限价的85%时提供，如不按时足额提供，视为中标人放弃中标，采购人有权不退还其投标保证金。  2、中标人提供低价风险担保的形式、金额及期限：  （1）低价风险担保的形式：现金或保函；采用保函形式的，保函必须为不可撤销、不可转让且见索即付的独立保函，保函格式详见附件合同条款及格式附件，中标人出具保函时，不得修改“低价风险担保保函”名称，也不得对低价风险担保保函示范文本中付款条件等实质性内容进行修改，否则视为不符合竞争性比选文件规定。  （2）低价风险担保的金额：（最高限价×85%-中标价）×3，且最高不超过最高限价的85%。  （3）低价风险担保送达采购人的时间：从采购人中标通知书送达拟中标人之日起 20 个工作日内。  （4）中标人因自身原因未按中标通知书规定的时限与采购人签订合同的，其以现金形式提交低价风险担保的，采购人有权扣除其低价风险担保金并取消其中标资格；以保函形式提交低价风险担保的，采购人有权要求保函开立人支付保函担保的与低价风险担保金额等额的款项并取消中标人中标资格；中标人因自身原因未按中标通知书规定的时限与采购人签订合同，且未提交低价风险担保金或低价风险保函的，采购人有权要求中标人承担低价风险担保金等额的损失并取消中标人资格。  （5）低价风险担保的期限：自低价风险担保生效之日起至合同设备验收证书或验收款支付函签署之日止。  3、低价风险担保的退还时间：采用现金担保的，在现场工程师确认供货完成后28天内全额退还，合同履行期间允许乙方用符合要求的银行保函进行置换；若所供货物完全满足要求，经现场工程师确认后可在供货金额达到合同金额的一半时，可申请退还一半的低价风险担保金，剩余部分在现场工程师确认供货完成后28天内全额退还。  （5）低价风险担保的扣减：  ①乙方在合同履行期间，以其投标时填报的价格过低为由拒绝履行合同义务；或因其自身其他原因导致项目暂停等，给甲方造成直接经济损失且拒绝承担的，按低价风险担保金额的50～100%扣减，直至解除合同；  ②因乙方违约被解除合同的，低价风险担保将全额扣除；  ③因乙方原因导致的其他情形。  4、拟中标人或者中标人放弃中标项目，无正当理由不与采购人签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或者拒不按照竞争性比选文件规定提交低价风险担保或履约担保的，取消其中标资格，投标保证金以现金形式交纳的不予退还，以保函形式递交的由保函开立人支付保函担保的与投标保证金等额的款项，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，拟中标人或中标人应对超过部分予以赔偿。  备注：当中标人或拟中标人未按时提交低价风险担保，且属于可以延长低价风险担保提交期限的特殊情形时，经采购人同意，可适当延长低价风险担保的提交期限。  投标总报价低于最高限价85%的，报价人应在编制竞争性比选响应文件时，在投标函部分中递交低价风险担保提交承诺书（格式自拟）。  保证金缴纳方式及要求：报价人从企业的基本账户（开户行）在采购人规定时间内，向采购人通过电汇方式直接划付至采购人指定的保证金账户，否则，保证金无效。报价人自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。  四、采购人指定的开户银行及账号如下：  账户名称：重庆首讯科技股份有限公司  开户银行：兴业银行重庆分行营业部  帐 号：3460 1010 0100 4791 14  **注：根据采购人《合格供方库管理办法》，符合免交投标担保及履约担保资格的报价人，可提交经采购人审批通过并加盖采购人单位公章的《免交投标担保及履约担保审批表》代替相关保证金凭证。《免交投标担保及履约担保审批表》须在有效期内。** |
| 21 | 投标文件的装订、密封及标记 | 1.竞争性比选响应文件提交正本1份，副本1份，副本可为正本的复印件，竞争性比选响应文件需装订成册；报价人应提供竞争性比选响应文件电子文件1份（U盘1份，电子文件内容须包括竞争性比选响应文件全部内容）。当电子文件与纸质版竞争性比选响应文件不一致时，以纸质版竞争性比选响应文件为准，当正本与副本不一致时，以正本为准。  2.本次竞争性比选响应文件的组成：竞争性比选响应声明书、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书、报价一览表、资格审查资料、承诺书、报价人认为需要提供的其他相关文件（注：以上所有文件均须加盖报价人的公章）。  3.密封要求：竞争性比选响应文件密封到一个封袋中。  4.投标文件的标记  应在 “竞争性比选响应文件”封袋写明以下内容：   |  | | --- | | 采购人名称：  （项目名称） 响应文件  报价人名称： （加盖报价人单位公章）  在 年 月 日 时 分（同报价截止时间）前不得开启 | |
| 22 | 监督部门 | 监督部门：重庆首讯科技股份有限公司合规监管部  地 址：重庆市渝北区龙溪街道新南路52号1幢3-1  电 话：023-86376833 |
| 23 | 中标候选人公示 | 评标结果将在重庆高速集团官网（http://www.cegc.com.cn/）上进行公示，公示期为3日。公示内容包括中标候选人名称、排序、投标报价；提出异议、投诉的渠道和方式。 |
| 23 | **需要补充的其他内容** | |
| 23.1 | 截止竞争性比选响应文件递交时间，递交竞争性比选响应文件不足3家的不得开启竞争性比选文件。重新招标后报价人仍少于3个，按法定程序开标和评标，确定中标人。 | |

## 附录1 报价人资格要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 资格要求 |
| 1 | **资质要求** | （1）报价人具有独立法人资格及有效的营业执照。  （2）报价人需具备“国家秘密载体印制资质”乙级及以上资质证书（资质类别：档案数字化加工或涉密档案数字化加工）。 |
| 2 | **业绩要求** | 2021年1月1日至竞争性比选文件发出之日（以合同签订时间为准）起至少承担一项合同金额不低于15万元的类似档案管理软件开发或技术服务业绩。 |
| 3 | **信誉要求** | 在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入严重失信主体名单。 |

**注：1.提供公司营业执照复印件，并加盖单位公章。**

**2.业绩证明资料提供合同复印件（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及合同内容），并盖单位公章。若证明资料中无法体现上述内容的，则还需出具加盖业主公章的业主证明材料。**

**3.信誉要求报价人自行通过上述网站进行查询，经查询存在相应记录的，应回避本次比选；查询后无相应记录的，还需按竞争性比选响应文件中承诺格式进行承诺并盖单位公章。采购人保留对报价人承诺真实性进行查询的权利，如果发现报价人承诺不实的，将取消其中标资格，采购人可以按照评审报告中标结果的排序，依次递补其他报价人为中标候选人或中标人，也可重新采购。**

# 评标办法（综合评估法）

**评标方法前附表**

| **条款号** | | | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 评标方法 | | 中标候选人排序方法 | 报价人得分=A+B+C，对通过初步评审的报价人按照投标总得分（商务+技术+报价）由从高到低的先后顺序。如出现得分(精确到小数点后两位)相等时，按以下原则确定第一中标候选人：  （1）以评标价低的报价人优先；  （2）如评标价也相同时，以技术得分较高的报价人优先；  （3）如技术得分也相同时，由评标委员会投票决定。 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | | 报价人名称 | 与营业执照、资质证书一致。 |
| 报价函签名盖章 | 有法定代表人或委托代理人签名或加盖单位公章。 |
| 竞争性比选响应文件格式 | 符合第八章“竞争性比选响应文件格式”的要求，字迹清晰可辨。  1.报价函的所有数据均符合比选文件的规定；  2.竞争性比选响应文件附表齐全完整，内容均按规定填写； |
| 报价其它要求 | 竞争性比选响应文件报价表中的报价与报价书文字报价应保持一致。 |
| 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或其授权代理人签署 | 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或授权代理人签署姓名齐全，符合比选文件规定； |
| 其它 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价，否则相关报价均无效。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | | 资格要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 业绩要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | | 项目地点 | 符合第二章“报价人须知”第3项规定 |
| 项目规模 | 符合第二章“报价人须知”第4项规定 |
| 投标内容 | 符合第二章“报价人须知”第5项规定 |
| 服务期限 | 符合第二章“报价人须知”第6项规定 |
| 服务要求 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 |
| 报价 | 符合比选文件给出的范围及数量，且报价不得超过采购人公布的最高限价，但也不得低于报价人的企业成本。 |
| 偏差 | 符合第二章“报价人须知”第12项规定 |
| 保证金 | 符合第二章“报价人须知”第20项规定 |
| 2.2.1 | 分值构成  (总分100分) | | A：投标报价70分；  B：商务部分10分；  C：技术部分20分。 | |
| 2.2.2 | 评标基准价 | | 1.有效报价：系指初步评审均合格且其响应内容满足比选文件要求的报价人的投标总报价。  2.评标基准价：所有通过初步评审合格的报价人的投标报价中去掉六分之一（不能整除的按小数点前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值为评标基准价。  注：评标基准价以元为单位，保留2位小数，按四舍五入原则进行。确认后的评标基准价在本次整个招投标期间保持不变，不随后续评审的报价人数量发生变化。 | |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | | 偏差率=100％×（投标价一评标基准价）／评标基准价  偏差率计算的最终结果保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | |
| **条款号** | **评分因素权重分值** | | **各评分因素细分项** | |
| 2.2.4  （1） | 技术评分标准（20分） | 技术部分评分分为客观评分和主观评分。  客观评分：评标委员会按以下各评审因素设定的分值进行评分且保证分值统一；主观评分：评标委员会成员为5人及以上时，所有评委评分算术平均值为该报价人技术部分得分。  技术部分得分的最终结果保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | | |
| 项目技术方案（10分） | 报价人对“项目需求”中所列需求进行响应，所选用的软件开发架构和工具应具有先进性，功能齐全且具备扩展性；具有详细的设计和实施计划；具备风险应对措施（如延期等）；关键性环节步骤有详细的步骤描述；系统安全性保障考虑全面。  注：以上性能满足要求得10-8分；以上性能较为满足要求得8-6分，以上性能不满足要求得6-0分。 | |
| 项目实施方案（5分） | 报价人针对档案管理系统开发服务项目的软件代码过程提供合理可行的项目实施方案，方案至少包含项目实施的组织架构、实施计划、实施管理流程；实施方案内容全面、结构清晰；实施方案针对技术、资源、时间的安排合理。根据编制内容优劣给分：  注：方案内容合理、可行性高、完整性好，内容全面结构清晰得5-4分；方案内容较合理性、可行性较高、完整性一般、内容全面结构一般得4-3分；方案内容应不合理性、不具有可行性、完整性较差、内容全面结构模糊得3-0分。 | |
| 项目技术交底和缺陷责任保障服务方案（5分） | 报价人针对档案管理系统开发服务提供合理可行的项目售后服务技术支持及技术交底服务方案，方案至少包含开发过程文档、需求变更文档、最终版源代码移交，技术交底方式、计划、技术交底质量控制、缺陷责任期响应和修复保障等内容。  注：方案内容合理性、可行性、完整性较好得5-4分，方案内容合理性、可行性、完整性一般得4-3分，方案内容不合理、可行性不好、完整性差得3-0分。 | |
| 2.2.4  （2） | 商务评分标准（10分） | 商务部分评分为客观评分，评标委员会按以下各评审因素设定的分值进行评分且保证分值统一。  商务部分得分的最终结果保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | | |
| 项目团队  （4分） | 1.项目负责人（2分）  报价人拟派的项目负责人具有“档案馆员”职称证书得1分；具有“副研究员馆员及以上”职称证书得2分，本项最多得2分。  2.项目团队成员（2分）  报价人拟派的项目团队成员（不含项目负责人）中每有1名具有工程师及以上职称（职称专业为计算机类或通信类或人工智能类）得1分，本项最多得2分。  **注：提供项目团队人员名单（表格形式），以上人员相关资质证件、身份证复印件及由社保局出具的报价人为以上人员缴纳2024年8月至2024年10月连续三个月的养老保险证明（带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章），并加盖单位公章。** | |
| 企业实力（2分） | 1.报价人具备有效的ISO27001信息安全管理体系认证证书得1分。  2.报价人具备有效的ISO9001质量管理体系认证证书得1分。  **注：提供证书复印件、国家认证认可监督管理委员会官网查询截图，并加盖单位公章。** | |
| 业绩要求（4分） | 在满足资格业绩要求的基础上，报价人在2021年1月1日至竞争性比选文件发出之日（以合同签订时间为准）每承担过一项合同金额不低于20万元的类似档案管理软件开发或技术服务业绩得2分，本项最多得4分。  **注：业绩证明资料提供合同复印件（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及合同内容），并盖单位公章。若合同中无法体现上述内容的，则还需出具加盖业主公章的业主证明材料。** | |
| 2.2.4  （3） | 评标价（70分） | 投标报价 | 所有通过初步评审的有效投标报价首先得基本分70分，然后与评标基准价相比较，每上浮1%扣0.5分，每下浮1%扣0.2分，最多扣10分。按插入法计算得分。以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 | |
| 3.2 | 补充正文：  中标候选人推荐办法：  1.对通过评审的报价人按照综合得分（商务得分+技术得分+报价得分）由高到低排序。  2.按评标综合得分由高到低排序推荐2名中标候选人。 | | | |

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足竞争性比选文件实质性要求的竞争性比选响应文件，按照本章规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以评标办法前附表约定的原则确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评审标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表；

2.2.4 评审标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对竞争性比选响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对竞争性比选响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。当报价人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第2.1.1项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.1.2 报价人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）竞争性比选响应文件没有对竞争性比选文件的实质性要求和条件作出响应，或者对竞争性比选文件的偏差超出竞争性比选文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求报价人对投标报价进行修正，并要求报价人书面澄清确认。报价人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）竞争性比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）分项报价表中各分项总价金额与依据固定单价计算出的结果不一致的，由评标委员会作否决投标处理；

（3）投标报价为各分项总价金额之和，投标报价与各分项总价的合价不一致的，由评标委员会作否决投标处理；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行评分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 各类评分分值的最终计算结果保留两位小数，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 报价人得分=A+B+C。

3.3 竞争性比选响应文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求报价人对所提交竞争性比选响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受报价人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出竞争性比选响应文件的范围且不得改变竞争性比选响应文件的实质性内容，并构成竞争性比选响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对报价人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求报价人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“报价人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐2名中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 第四章 服务要求

## 一、总体要求

本次项目为对现有OA协同办公平台中的发文、收文、签报、合同中已办结的文件进行归档到档案管理系统中。（需将包括审计在内的各业务板块加入归档功能，同时需具备对照片、录音、录像等档案类别的归档功能。）

档案利用

档案库

预归档

公文、合同

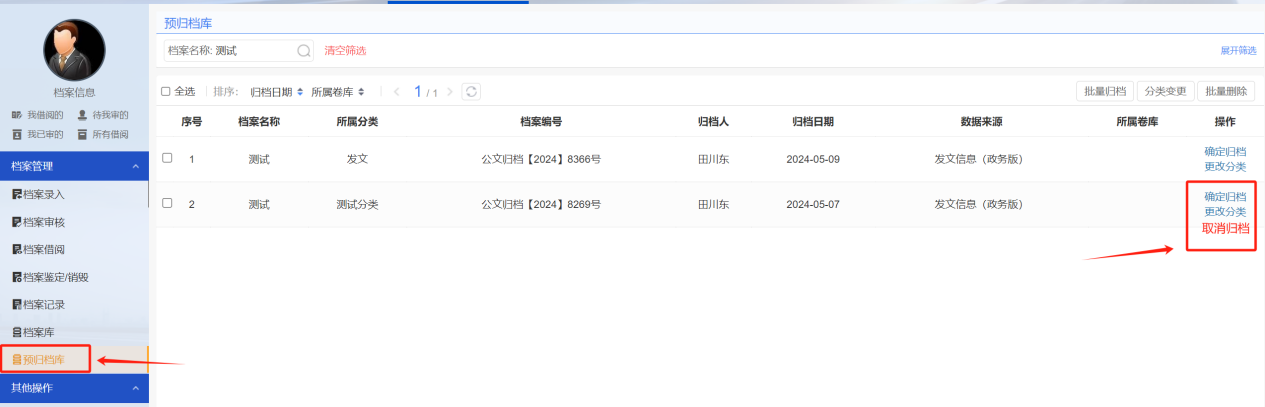
（档案系统的功能配置除目前具备但还不够完善的档案接收、档案整理、档案保存、档案利用等功能外还应有档案处置、档案统计、系统管理等功能，且目前功能分区不够清晰，具体功能要求应符合GB/T 39784-2021《电子档案管理系统通用功能要求》。）

## 二、功能性需求改造

1.公文、合同已完结的文件点击归档，流转到档案管理的预归档库。



（公文、合同归档界面）



（预归档界面）

2.档案管理员在预归档库对对应的归档文件进行二次校对（检查正文是否盖章，表签是否完整等内容），如正确，点击确定归档，填写档案对应字段，如需完善，点击取消归档，退回给公文等模块进行修改后再次点击归档。

（文件的归档应由具体经办人点击，当预归档核查发现问题时也应直接退回给具体经办人进行修改确认后再提交归档。）

3.点击确定归档后的字段填写。



（档案模块现有的字段）

注：如需增加、更改、删除字段，请根据档案管理要求的字段进行补充更改。

（档案模块现有字段不符合档案相关要求，需根据不同档案类别进行字段的分配，字段需有全总名称、全宗号、档案门类（文书档案、照片档案、录音档案、录像档案、专业档案、科技档案等）、档号（不同档案门类的档号结构不一样，档案门类标识不一样）、文号、保管期限、归档年度、件号、档案题名、责任者、成文时间、密级、页数等，具体要求还需参考DA/T 46-2009《文书类电子文件元数据方案》。）

4.对归档进来的文件进行一键合并并重新编页。



5.对合并后的文件首页右上角进行签归档章（不同档案类别归档章样式会有不同）。

6.历史数据迁移

根据旧版档案管理系统提供的数据进行迁移到现有档案系统。

注：提供数据迁移的源数据

7.数据导出

根据档案馆的数据要求，在新版档案系统导出对应的数据进行打包提供给档案馆。注：提供档案馆交接的数据类型。

8.档案归档流程的审批。

9.档案利用的方式及流程审批。

问题：以上所提到的功能性需求改造只是基于目前OA系统内已有功能，但系统内仍存在功能板块不齐全或不清晰的情况需解决，各功能板块下还有具体的功能需求，故建议先结合《电子档案管理系统通用功能要求》（GB/T 39784-2021）做好系统功能整体设计，再对各模块进行建设。

**第五章 合同范本**

**详见随竞争性比选文件一同发布的附件合同**

# 第六章 竞争性比选响应文件格式

（项目名称）

**竞争性比选响应文件**

报价人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

目 录

1. 竞争性响应声明书
2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

三、报价一览表

四、资格审查资料

五、报价人承诺

六、报价人其他资料

## 竞争比选响应声明书

**致：重庆首讯科技股份有限公司**

根据 （项目名称）竞争比选项目的竞争比选公告，签名代表 （全名、职务）经正式授权并代表竞争比选响应单位 （竞争比选响应单位名称） 提交报价文件。

我方愿以：人民币： 元（大写 元）的报价总价按照竞争比选文件的要求，承担本次竞争比选文件要求的服务内容。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1、竞争比选响应单位将按竞争比选文件规定履行合同责任和义务。

2、竞争比选响应单位已详细审查全部竞争比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、竞争比选响应单位同意提供采购人可能要求的与其竞争比选响应文件有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价的竞争比选响应或收到的任何报价。

4、与本竞争比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

竞争比选响应单位法定代表人或授权代表人（签名或盖章）：

竞争比选响应单位法定代表人或授权代表人职务：

竞争比选响应单位名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 

## 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

## （一）法定代表人身份证明

报价人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件**（正、反面）**。

此处粘贴法定代表人身份证复印件（双面）

报价人： （盖单位公章）

年 月 日

注：本身份证明需由报价人加盖单位公章。

## （二）法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目比选文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件**（正、反面）**

此处粘贴法定代表人身份证复印件（双面）

委托代理人身份证复印件

此处粘贴委托代理人身份证复印件（双面）

报 价 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签名）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权委托书需由报价人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签名。

## 三、报价一览表

重庆首讯科技股份有限公司：

在研究了竞争比选文件中所有文件后，我司对本项目竞争比选响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **工作内容** | **数量** | **报价（元）** | **备注** |
| 1 | 档案管理系统软件开发服务 | 1.现有系统基础上完成定制功能的升级、改造、代码合并等工作内容；  2.实施开发，对业主提供的国产数据库、国产服务器、国产中间件适配、安装调试、实施开发、培训等；  3. 完成历史数据迁移，确保数据完整性和数据平滑迁移可用性等。 | 1套 |  |  |
| 税率（%） | | | |  | |
| **注：报价人本次报价满足竞争性响应文件所有内容。** | | | | | |

**报价人（盖单位公章）：**

**日期：**

## 四、资格审查资料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 资格要求 |
| 1 | **资质要求** | （1）报价人具有独立法人资格及有效的营业执照。  （2）报价人需具备“国家秘密载体印制资质”乙级及以上资质证书（资质类别：档案数字化加工或涉密档案数字化加工）。 |
| 2 | **业绩要求** | 2021年1月1日至竞争性比选文件发出之日（以合同签订时间为准）起至少承担一项合同金额不低于15万元的类似档案管理软件开发或技术服务业绩。 |
| 3 | **信誉要求** | 在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入严重失信主体名单。 |

**注：1.提供公司营业执照复印件，并加盖单位公章。**

**2.业绩证明资料（技术咨询服务）提供合同复印件（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及合同内容），并盖单位公章。若证明资料中无法体现上述内容的，则还需出具加盖业主公章的业主证明材料。**

**3.信誉要求报价人自行通过上述网站进行查询，经查询存在相应记录的，应回避本次比选；查询后无相应记录的，还需按竞争性比选响应文件中承诺格式进行承诺并盖单位公章。采购人保留对报价人承诺真实性进行查询的权利，如果发现报价人承诺不实的，将取消其中标资格，采购人可以按照评审报告中标结果的排序，依次递补其他报价人为中标候选人或中标人，也可重新采购。**

## 五、报价人承诺

致：重庆首讯科技股份有限公司

在研究 （项目名称）项目竞争比选文件后，在此郑重承诺我司满足本项目一切报价内容、报价、服务期限及质量标准等相关要求，响应比选函的一切内容，同时申明将按照自行给出的商务、技术方案组建服务团队、履行服务义务。若我司中标本项目且无法满足业主相关需求，我司愿承担由此给采购人造成的一切损失。

我公司在此承诺：我公司具有良好的商业信誉，在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入严重失信主体名单。

**报价人（盖单位公章）：**

**日期：**

**六、报价人其他资料**

### （一）报价人基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称 |  | | | | | | | | | |
| 报价人  公司股权结构 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 成立时间 | 年 月 日 | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

**（二）低价风险担保提交承诺书（如有）**

（采用经评审的最低投标价法，且投标报价低于采购项目最高限价的85%时采用）

（采购人名称）：

我公司 （报价人名称）参加了你单位 （项目名称）的比选。我公司投标报价低于最高限价的85%，若获得中标资格，我公司承诺按照竞争性比选文件的规定递交低价风险担保。同时，我公司已落实低价风险担保的提交方案，承诺如采用保函形式提交低价风险担保，保函的格式和内容符合竞争性比选文件的要求。否则，我公司愿承担竞争性比选文件中约定的，因未按规定递交低价风险担保的相应责任。

特此承诺。

报价人： （盖单位公章）

年 月 日

**（三）技术部分**

**[提示：当竞争性比选文件采用综合评估法时，“第三章 评标办法”技术部分评分标准所涉及的内容及相关佐证资料由报价人自行考虑是否提供，若提供应按要求予以制作并标注内容，格式自拟，未提供的对应部分不得分，技术部分评分内容不作为判定初步评审合格与否的条件，若评标委员会认为提交的证明材料不足以证明相应评审内容的，相应部分将不被纳入参与计分。]**

**（四）商务部分**

**[提示：当竞争性比选文件采用综合评估法时，“第三章 评标办法”商务部分评分标准所涉及的内容及相关佐证资料由报价人自行考虑是否提供，若提供应按要求予以制作并标注内容，格式自拟，未提供的对应部分不得分，商务部分评分内容不作为判定初步评审合格与否的条件，若评标委员会认为提交的证明材料不足以证明相应评审内容的，相应部分将不被纳入参与计分。]**

**（五）其他材料**

1.投标保证金（以转账形式交纳投标保证金的，须提供投标保证金交纳凭证）；

2.在满足竞争性比选文件实质性要求的基础上，报价人可以提出比竞争性比选文件要求更有利于采购人的承诺（格式自拟）；

3.报价人认为有必要提供的资料，标明其内容且格式自拟。