重庆高速公路集团有限公司

后勤管理服务中心车辆定点维修服务

询价文件

重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

2025年1月

目 录

第一章 询价邀请函

第二章 项目服务及技术要求

第三章 项目商务要求

第四章 开标、评标办法、评分标准与合同主要条款

第五章 报价人须知

第六章 报价文件格式

第一章 询价邀请函

重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

车辆定点维修服务邀请函

意向报价人：

为提高车辆维修维质量，确保车辆安全运行，重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心（以下简称“询价人”）拟对所属车辆定点维修服务进行询价，欢迎符合资格的报价人参加投标报价。

## 一、项目一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量/单位** | **备注** |
| 1 | 重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心车辆定点维修服务询价 | 2家 | 本项目采各报价人须按照《报价表》的要求填报。合同签订后，中标人应按询价文件及合同要求提供服务，询价人按要求结算费用 |
| 注：  1.工时费具体标准详见附件一；  2.材料成本为服务供应商进货对应产品的发票金额，溢价率按40%进行计算，材料费=材料成本×（1+溢价率）；  3.结算原则：按照单台送检送修车辆进行结算，结算价=（工时费+材料费）×中标折扣。 | | | |

二、项目内容

全年365天向询价人提供车辆定点维修保养服务。服务范围包括：车辆大修、中小修、专项修理以及维护保养、事故维修、救急、理赔等。车型包括：大中型客车、越野车（含新能源）、轿车（含新能源）等，数量以实际保养维修辆数为准。

三、投标报价资质要求

合格报价人应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合适应本项目设置的特定资格条件。

1. 基本资格条件

1．具备企业独立法人资格，报价人应具有合法的经营证照和有关资质证书、证明文件，包括：营业执照、备案登记证、与询价项目要求相对应的资质证书、经营场地面积证明文件、设备设施照片等。

2．具有车辆维修经营资格，且具有汽车维修能力及零配件供应保障能力，在重庆市主城区拥有固定维修场所。

3． 报价人参加采购活动三年内，在经营活动中没有违法记录。

4．报价人应具有与服务项目规模相符合的自有资金，并具有履行合同必需的设备、技术力量、专业技术及良好的银行信誉和财务状况。

5．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

6．法律、行政法规规定的其他条件。

1. 特定资格条件

1．报价人须具备汽车维修企业二类及以上资质。

2．报价人经营范围具有汽车维修，并获得行业主管机关许可的资质。

3．报价人需入围重庆市2023-2025年市级党政机关、事业单位公务用车定点维修服务供应商名单。

4．为保证响应时间及维修效率，保障询价人正常工作，报价人营业执照所列营业场所（含维修服务场所）需在高速集团办公大楼车辆行驶距离六公里范围之内，以高德地图导航实际行驶距离为准。

四、询价、投标、开标有关事项说明

（一）获取询价文件方式

重庆高速公路集团有限公司官网（网址：[http://www.cegc.com.cn/gw）下载相关询价文件。在公告期间，各报价人应随时关注网上发布的询价文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓询价文件的全部内容和有关事宜。本项目不需要报名，直接投标。](http://www.cegc.com.cn/gw）下载相关询价文件资料。在公告期间，各报价人应随时关注网上发布的询价文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓询价文件的全部内容和有关事宜。本项目不需要报名，直接投标。)本项目不接受联合体投标，以及由总厂/总公司中标后交由分厂/分公司完成维修作业的方式。

（二）报价文件的递交

报价文件递交的截止时间：2025年1月10日9:30。

递交地址：重庆市渝北区银杉路66号（高速集团）2306室。

递交方式：截止时间前现场接收及验收报价文件。如不可抗拒因素不能按计划开展询价相关工作，询价人有权终止本次询价并在2025年1月9日12:00以前以官网通知形式发布。

（三）开标时间及地点

开标时间：2025年1月10日9:30。

开标地点：重庆市渝北区银杉路66号（高速集团）2306室。

（四）报价人须满足以下要件，其报价文件才被接受

1．如报价人代表是法定代表人，须持有《法定代表人身份证明书》和本人身份证原件；如报价人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》和本人身份证原件。

2．按时递交了密封且符合要求的报价文件。

3．按时签到。

4．按照询价文件要求提供相关身份证明材料原件。

五、其他有关事项说明

1．“询价人”系指重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心。

2．“报价人”系指无条件接受询价文件的各项要求，具备规定资质要求的汽车维修单位。

3．单位负责人为同一人或者同一主体、存在直接控股、管理关系的不同报价人，只能由一家单位参加本次报价。

4．“维修”系指询价文件规定的车辆大、中、小型修理，一、二、三级维护，以及其它汽车维修服务。

5．按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），报价人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的报价人，将拒绝其参与本次报价。

六、联系方式

询价人：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心  
 地 址：重庆市渝北区银杉路66号

联系人：时老师

电 话：89138343

第二章 报价人须知

一、询价文件构成

1．询价文件由询价文件目录所列内容组成。

2．报价人应详细阅读询价文件的全部内容，不按询价文件的要求提供的报价文件和资料将被拒绝。

二、询价文件的澄清、修改

1．任何要求对询价文件进行澄清的报价人，均应在2025年1月9日12:00前，按照询价文件中的地址，将书面正式文件送达询价人。询价人对规定时间前收到的澄清要求将予以答复。

2．在投标截止时间前2日，无论出于何种原因，询价人均可对询价文件进行修改。

3．澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

4．所有答复、修改、变更内容均以书面形式公布在询价人官网上，不再另行通知，请报价人关注询价人官网内容的更新。

三、报价文件计量单位

报价文件中所用的计量单位，除询价文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

四、报价文件的有效期

自开标日起至合同到期日，报价文件应保持有效。

五、报价文件的份数和签署

1．报价文件一式两份，其中正本一份，副本一份。每套纸质报价文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准，封面格式见附件六。

2．在报价文件正本中，询价文件第六章报价文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3．若报价人对报价文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖报价人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4．邮寄、网络邮件、传真形式的报价文件概不接受。

5．报价人应将报价文件正本和副本密封包装。

6．密封包装应注明项目名称、报价人名称、地址，并在密封处加盖报价人公章。如果密封包装未按要求密封和盖章造成任何后果询价人概不负责，文件启封后不退。

六、中标通知书

1．询价人依法确定中标人后，询价人以书面或电话形式通知。

2．中标通知书发出后，询价人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

七、诚实信用

1．报价人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他报价人的公平竞争，不得损害询价人或者其他报价人的合法权益，不得以明显低于市场行情或行业标准的价格进行投标。

2．报价人不得向询价人评审小组成员行贿或者采取其他不正当手段以谋取中标。即使在签订合同后，如果询价人有证据表明报价人有此行为的，将终止合同。

八、质疑和投诉

1．报价人认为询价文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向询价人对此次询价工作处提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。

2．询价人在收到报价人的书面质疑后2个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价人和其他有关报价人，但答复的内容不涉及商业秘密。

第三章 项目服务及技术要求

一、总体要求

1．做到“四优服务”，即：时间优先、质量优良、服务优质、价格优惠。

2．设立救急电话，配备救急保障车，确保24小时有人值班，做到车辆随到随修。

3．具备本项目服务车辆维修必须的生产维修设施设备。

4．汽车配件、配件材料应保质保量，符合国家及行业相关标准，更换的配件及材料必须是正规生产厂家的全新正品件，并附有出厂合格证。

5．严格执行汽车维修厂家竣工出厂质量保证制度等有关规定，执行进厂检验单、维修过程检验单、竣工出厂检验单和二级以上维护作业项目出厂合格证等“三单一证”制度。

6．实行电子档案管理，建立汽车维修档案，详细记录每辆车车型、里程、维修时间及项目、更换材料及维修工时费等信息资料。

7．有健全的内部管理和规章制度并完善和严格执行，严禁私自动用询价人车辆（试车除外）和私自拆借零配件。

8．在维修中，坚决杜绝非正常交易，严格维护报价人的利益，协助有关部门做好报价人经办人的廉政工作，防止腐败现象产生。

9．免费协助询价人对事故车辆进行保险定损及保险理赔。

10．免费保管询价人车上物品。

11．诚信为本，严格按照合同或约定的内容以及承诺的时间进行作业，决不擅自更改作业项目。

12．对维修更换零件的新件和旧件及车牌号应合并照相，并留存图片资料和更换的旧零件实物。

13．协助询价人完成车辆年度检测。

14．询价人车辆在行驶中因故障而不能继续行驶的，单边距离在50公里内的，由中标人免费提供拖车服务，并按合同负责维修作业。

二、质量要求

1．维修服务必须符合《机动车维修管理规定》（2021第18号交通部令）等与汽修相关的标准执行。

2．主要零部件及其总成产品，含机动车灯具产品（前照灯、转向灯、前位灯、后位灯、制动灯、视廓灯、前雾灯、后雾灯、倒车灯、驻车灯、侧标志灯和后牌照板照明装置）、安全玻璃、油箱、轮胎、门锁及门铰链、机动车喇叭、安全带、座椅及头枕、内饰材料、车身反光标识、车回复反射器、后视镜、行驶记录仪、防盗报警器、制动系列产品、各种管线等16类配件，必须使用国家3C强制认证产品。

3．同一车辆同一问题在质保期内维修的，中标人必须免费保修，无法完成修复工作的，询价人有权将该故障车辆交由其它定点维修厂家或4S店进行维修，所需费用由中标人承担。同时，询价人可对中标人进行相应的考核处罚。

4．三级维护（总成大修等）：质量保证期为车辆行驶30000公里或者按维修出厂日期起一年为止（人为因素除外）。

5．二级维护（日常保养）：质量保证期为车辆行驶5000公里或者按维修出厂日期起半年为止（人为因素除外）。

6．一级维护（小修及专项修理）：质量保证期为车辆行驶3000公里或者按维修出厂日期起90天为止。

7．漆面维修及钣金作业的车辆，3个月内出现褪色、磨砂、发皱、裂纹等现象免费返修。

8．汽车配件、配件材料应保质保量，符合国家及行业相关标准；更换的配件及材料必须是正规生产厂家的全新正品件，并附有出厂合格证；对更换后有质量问题的配件免费予以调换（除易损件和人为因素外）。

9．如发生车辆修理责任事故，造成的损失由中标人承担。

三、时间要求

1．时间从速、质量从优，做到小修不过夜，单项大修不超过7天，整车大修以协商为准。

2．按约定的时间交车。如遇特殊情况不能按时交车，应及时通知询价人，并说明原因。

3．实行全天候24小时服务，保障随到随修和随时随地实施救急抢险作业。

四、现场踏勘

1．报价人应进行现场踏勘了解询价人所有车辆的现有状况，由报价人自行踏勘并根据本询价文件的相关要求进行测算，充分了解所有车辆及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解车辆情况而导致的索赔或不履行合同将不获批准。

2．无论报价人是否踏勘过现场，均被认为在递交响应文件之前已经踏勘现场，对本合同项目的风险和义务已经十分了解，并在其响应文件中已充分考虑了项目情况。现场踏勘所发生的费用由报价人承担，并自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

第四章 项目商务要求

一、服务期限

（一）服务期限

本项目的服务期限为两年并设立清退条款。报价人在报价前应充分考虑此潜在风险，并承担因此而可能造成的一切经济损失。

（二）服务地点

报价人自有修理厂或询价人指定地点。

二、车辆维修方式

1．由询价人送修，中标人应及时对询价人车辆进行检修，所修车辆应达到国家汽车维修相关技术标准，且能正常使用。

2．中标人接修车辆后，应将车辆维修所需配件及配件品牌、费用等制表回传给询价人，询价人对配件、费用等无异议后通知中标人维修。

3．车辆维修保养完成后，由询价人指定专人进行验收。验收合格条件如下：

（1）达到国家汽车维修相关技术标准；

（2）在规定时间内完成维修保养，并经询价人确认；

（3）如验收达不到相关技术要求，询价人有权要求其返修，中标人应承担一切责任，并赔偿由此所造成的损失。

三、商务要求

提供证明报价人合格和资格的文件（复印件加盖公章，原件备查）。

1．报价人应提交证明其有资格参加投标报价和中标后有能力履行合同的文件，并作为其报价文件的一部分。

2．报价人资格证明文件包括（但不限于）：

（1）★投标函；

（2）★被授权人参加投标报价的应提供《法定代表人授权委托书》原件和被授权人身份证复印件（原件备查）；若法定代表人参加投标报价，只须提供本人身份证复印件（原件备查）；

（3）★营业执照副本（复印件加盖报价人公章）、备案登记证书（复印件加盖报价人公章）；

（4）★报价人及被授权委托人本次投标报价活动前3年内在经营活动中没有违法记录的书面声明（加盖报价人公章及法定代表人章）；

（5）★汽车维修行业技术审查合格证（或备案证明）；

（6）★报价人廉洁承诺书；

（7）★重庆市2023-2025年市级党政机关、事业单位公务用车定点维修服务供应商名单证明材料；

（8）★距离证明材料；

（9）报价人认为需要提供的其他商务资料。

3．报价文件的正本和副本中均须提供资格证明文件。上述打★号为必备项，若有缺失，将导致投标报价被拒绝且不允许在开标后补正；上述未打★号为备查项，若缺项，则报价文件仍然有效，但将影响评分结果。

四、报价要求

1．报价一览表中（详见附件一）报价为折扣报价，投标人报价折扣可以用百分比的形式填报，如：八五折=85%，参照标准价格为《公务用车维修常用作业项工时标准价格表》（详见附件一）。本次报价折扣合同期内不作调整。

2．《公务用车维修常用作业项工时标准价格表》来源于重庆市机关事务管理局公务用车常用维修项目工时费标准价格。

五、维修要求及质保标准

（一）维修出厂质量保证期

1．三级维护（总成大修等）质量保证期为车辆行驶30000公里或者按维修出厂日期起一年为止；

2．二级维护（日常保养）质量保证期为车辆行驶5000公里或者按维修出厂日期起半年为止；

3．一级维护（小修及专项修理）质量保证期为车辆行驶3000公里或者按维修出厂日期起90天为止；

4．报价人必须保证本项目所供材料为原厂原装正品，并提供来源凭证备查；

5．返修率不高于年总维修台次及总维修金额的10%。

（二）工期

1．一级维修保养或小故障排除（不涉及换件）在一个工作日内完成；

2．二级维护保养和年度保养在两个工作日内完成；

3．三级维护（大型故障、总成修理、整车大修）需经双方确认维修方案后具体工期完成。因询价人车辆年限问题，换件所需材料采购困难的双方协商确认后可以延长维修出厂日期。

（三）售后服务

中标人应向询价人提供以下售后服务：

1．提供免费技术咨询服务；

2．出厂车辆跟踪服务；

3．协议范围内车辆在询价人办公地点内发生故障，报价人应在接到询价人通知后60分钟内到达现场，免费上门服务；

4．安排专人实行24小时全天候服务，建立询价人车辆维修技术档案，并定期报送相关询价人；

5．其他增值服务。

第五章 评标办法与合同主要条款

一、开标

询价人将于2025年1月10日9:30，在重庆高速公路集团有限公司（重庆渝北区银杉路66号）2306室开标，请各位报价人参加并签到。开标现场只对报价人所报折扣进行开标确认。

二、评标

（一）评标组织

询价人组建评审小组，负责具体评标事务。

（二）评标程序

## 1．资格审查

依据相关法律法规，由询价人对报价文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 报价人应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 报价人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件；  报价人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2023年度财务状况报告（表）或其基本帐户开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 报价人提供书面声明或相关证明材料（见格式文件）。 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 1.税务登记证（副本）复印件。  2.缴纳社会保障金的证明材料复印件（缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的报价人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| （5）2021年-2023年，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.报价人提供书面声明（见格式文件）；  2.询价人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询报价人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价人将拒绝其参与政府采购活动。 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一章“三、报价人资质要求（二）特定资格条件”的要求提交。 |

注：

1．报价人按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以报价人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

2．根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指报价人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

## 三、评标办法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指报价文件满足询价文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为中标候选人的评标方法。报价人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（一）符合性审查

评审小组应当对符合资格的报价人的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足询价文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 报价文件签署 | 报价文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全 |
| 报价唯一性 | 报价一览表只能有一个有效报价，不得提交选择性报价 |
| 2 | 完整性审查 | 报价文件份数 | 报价文件正、副本数量符合询价文件要求 |
| 3 | 服务及技术部分 | 报价文件内容 | 本询价文件第三章（含服务条款差异表） |
| 4 | 商务部分 | 报价文件内容 | 本询价文件第四章（含商务条款差异表） |
| 5 | 报价有效期 | 报价文件内容 | 报价有效期为投标截止日期至合同结束日 |
| 6 | 离询价人距离 | 报价文件内容 | 以高德导航距离截图为准 |

（二）澄清有关问题

对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组成员签字）要求报价人作出必要澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

（三）比较与评价

按询价文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的报价文件进行商务和服务及技术评估。

评审小组各成员独立对每个有效报价人（通过资格审查、符合性审查的报价人）的报价文件进行评价、打分，然后由评审小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一报价人同一评分项的打分偏离较大的，应对报价人的报价文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。复核后，评审小组汇总每个报价人每项评分因素的得分。

（四）推荐中标候选人名单

本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低的排列顺序确定排名第一、第二位的报价人为本项目中标人。若有两名及以上报价人的得分排名并列第二，则服务及技术部分得分最高的报价人成为本项目中标人；若有两名及以上报价人的得分排名并列第二，且服务及技术部分得分仍然相同，则报价最低者为中标人，如以上规定仍不能确定排名的，以投标文件中修理厂占地大小确定排名顺序。

## 四、评标标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价 | 50 | 最高投标限价：  询价人设立最高投标折扣限价，投标折扣高于最高投标上限或评审小组认定投标人以低于成本竞标的为无效投标；以报价人的平均折扣作满分，报价每低于平均值1%扣0.1分，每高于平均值1%扣0.2分，以此类推。 | 本次询价，报价一览表报价人所报折扣上限为八五折（85%），超过视为无效报价 |
| 2 | 商务部分（30分） | 3 | 营业执照经营范围包括有大中型客车维修的得3分，只有小型车维修的得1分。 | 提供相关证明材料，加盖单位公章 |
| 17 | 1.维修场所具有烤漆房及场地得2分，未提供证明不得分。  2.具有维修举升机6台（含）得2分，每增加1台加0.5分，本项最高得分4分，未提供证明不得分。  3.具有专业维修大型车辆的地沟得2分，未提供证明不得分。  4.具有大型车辆吊架得2分，未提供证明不得分。  5.具有四轮定位设施设备得1分，未提供证明不得分。  6.具有大梁校正设备得2分，未提供证明不得分。  7.具有独立钣金区域得2分，未提供证明不得分。  8.具有独立的清洗车辆环境及设备得2分，未提供证明不得分。 | 提供设备清单一览表（格式自拟）。工具照片，现场设备照片、有明确标识及识别度的各种区域照片，如某项设施设备与维修厂不在同一地点，该项目不得分 |
| 5 | 此项目报价人修理厂的占地面积在500平米（含500）以内的得1分，每增加500平米加1分，本项最高得5分。 | 提供房屋产权证明或场地租赁合同，加盖单位公章。合同及产权证明必须有明确的占地面积数据 |
| 2 | 报价人2023年被重庆市交通运输委评选为“星级维修企业”的，三星级得1分，四星级得1.5分，五星级得2分，未提供证明材料本项目不得分，本项目最高得2分。 | 提获奖证明材料或奖牌（奖状）照片，加盖单位公章 |
| 3 | 具有运管局颁发的新能源汽车维修资质得3分，未提供证明材料本项目不得分。 | 提供证书或备案登记证明并加盖单位公章 |
| 2 | 服务及技术部分（20分） | 10 | 1.评审小组成员根据投标单位针对本项目实施方案的全面性、合理性、针对性的优劣程度独立评分，优得4分，良好得2分、合格得1分。未提供不得分。  2.具有健全的安全生产各项规章制度及管理措施，优得3分，良好得2分、合格得1分。未提供不得分。  3.维修作业区域安全设施齐备、制度上墙得1分，未提供不得分。  4.维修厂区各作业区分区明显，管理到位、有环境良好的接待区域及驾驶员休息室得2分。 | 1.报价人编制相关方案、制度及管理措施  2.提供照片并加盖单位公章 |
| 3 | 拥有人力资源与社会保障局所颁发汽修类高级职称工作人员，每一名得1分，本项最高得分3分。 | 需提供证书复印件及最近3个月社保缴纳证明 |
| 5 | 报价人自行编制售后增值服务方案并在附件三售后及增值服务承诺中列出。评审小组依据所填内容，对符合询价人实际情况的增值服务项目做出评价，并给与0-5的得分。 | 自行编制，但不包括报价一览表所列项目 |
| 2 | 承诺为询价人所属任意公务车辆免费提供清洗服务得2分。 | 报价人在附件三售后及增值服务承诺中列出 |

备注：上述所需提供的材料如提供复印件需加盖报价人单位公章，原件需备查，询价人有权对中标人所提供的真实性进行审查，若发现弄虚作假将被取消中标资格，并不得再参与询价人组织的任何询价活动。

五、评标过程的保密性

1．询价人将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

2．任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

3．凡是与审查、澄清、评价和投标的有关资料等，均不向报价人及与评标无关的其他人员透露。

六、合同主要条款

1．车辆维修服务项目：一级、二级、三级车辆维护，大、中、小修理，和其他有关的汽车维修服务项目，包括交通事故车辆维修和理赔。

2．费用：中标人在合同期限内，车辆维修费用必须按照合同中约定的费用结算方式执行。此外询价人每季末将对维修厂在车辆维修中所用维修配件单价进行采价，如中标人所报单价明显高于市场价，询价人有权终止合同。

3．合同年限：本次询价合同期限为二年，签订1+1合同。第一年合同期满，经询价人按照考核要求进行评审，考核要求包括但不限于维修质量、维修时效、承诺条款执行情况、返修率等。中标人考核合格后，询价人可按第一年合同条款与中标人续签下一年度合同，如中标人考核不合格，合同自动终止。

4．质量保证（见附件询价人维修要求及质保标准）。

5．结算方式：本合同范围内的维修费用由中标人每月提供增值税专用发票，由询价人审核后转账支付到中标人指定账户。结算原则为：按照单台送检送修车辆进行结算，结算价=（工时费+材料费）×中标折扣，材料成本为服务供应商进货对应产品的发票金额，溢价率按40%进行计算，材料费=材料成本×（1+溢价率）。《公务用车维修常用作业项工时标准价格表》（详见附件一）中未列出项目以双方协商为准。

6．违约责任：以合同约定为准。

7．解决合同纠纷的方式：以合同约定为准。

第六章 报价文件格式

一、经济文件

1．报价一览表。

2．公务用车维修常用作业项工时标准价格表。

二、资格文件

1．营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件、备案登记证书（复印件），以上复印件须加盖报价人公章。

2．组织机构代码证复印件（须加盖报价人公章）。

3．法定代表人身份证明书。

4．法定代表人授权委托书。

5．书面声明。

6．汽车维修行业技术审查合格证（或备案证明），特定资格证明材料。

7．重庆市2023-2025年市级党政机关、事业单位公务用车维修定点服务商采购名单证明文件。

8．距离查验文件（可截图打印），以高德地图导航为准。

三、商务文件

1．投标函（格式）。

2．商务条款差异表。

3．售后服务承诺及增值服务承诺。

4．报价人廉洁自律承诺书。

四、服务及技术要求

服务条款差异表。

五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）：报价人总体情况自我介绍、各项设施设备一览表、相关维修方案和管理制度、其他与本项目有关的资料等。

六、封面

见附件六

附件

1. 经济文件

（一）报价一览表

重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

车辆定点维修服务报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称 |  | | |
| 投标折扣 |  | 上限折扣为八五折（85%） |
| 备注：（如无针对报价解释说明则填无） | | | |

法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（投标人公章）

年 月 日

报价说明：

1．报价一览表按格式填列；

2．报价一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误；

3．投标人投标报价折扣可用百分比的形式填报，如：84折=84%，可精确到百分位。

注：不报、错报、多报或评审小组认定投标人以低于成本竞标的为无效投标。

（二）

公务用车维修常用作业项工时标准价格表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作业项目 | 单位 | 中小型车价格（单位：元） | 大型车价格  （单位：元） |
| **一、常规保养（16项）** | | | | |
| 1 | 更换发动机机油和滤清器 | 次 | 94 | 128 |
| 2 | 更换空气滤清器 | 只 | 31 | 52 |
| 3 | 更换空调滤清器 | 只 | 46 | 69 |
| 4 | 更换燃油滤清器（油水分离器） | 只 | 75 | 88 |
| 5 | 更换冷却液 | 车次 | 82 | 92 |
| 6 | 更换制动液 | 车次 | 124 | 157 |
| 7 | 更换主减速器油 | 车次 | 95 | 139 |
| 8 | 更换手动变速器油 | 车次 | 97 | 116 |
| 9 | 更换自动变速器油 | 车次 | 196 | 252 |
| 10 | 更换助力转向液 | 车次 | 89 | 119 |
| 11 | 拆卸并清洗喷油咀 | 车付 | 246 | 378 |
| 12 | 清洗节气门体及进气歧管 | 车次 | 260 | 371 |
| 13 | 轮胎动平衡 | 只 | 39 | 108 |
| 14 | 四轮定位 | 车次 | 191 | 400 |
| 15 | 更换驱动皮带（水泵 发电机 空调压缩机） | 根 | 106 | 138 |
| 16 | 更换驱动皮带张紧轮 | 个 | 119 | 171 |
| **二、发动机、波箱/变速箱、底盘大修/中修作业类（29项）** | | | | |
| 17 | 发动机总成修理 | 台 | 2436 | 3700 |
| 18 | 拆装发动机总成 | 台 | 1052 | 1840 |
| 19 | 变速器总成修理（手动） | 台 | 933 | 1547 |
| 20 | 变速器总成修理（自动） | 台 | 2152 | 3014 |
| 21 | 吊装自动变速箱 | 台 | 708 | 908 |
| 22 | 更换气门室垫 | 张 | 133 | 173 |
| 23 | 更换凸轮轴油封 | 只 | 224 | 382 |
| 24 | 更换曲轴前油封 | 只 | 243 | 359 |
| 25 | 更换曲轴后油封（手动） | 只 | 453 | 584 |
| 26 | 更换曲轴后油封（自动） | 只 | 588 | 772 |
| 27 | 更换油底壳垫 | 张 | 159 | 190 |
| 28 | 更换自动变速器油底壳 | 个 | 202 | 275 |
| 29 | 更换手动变速器前油封 | 只 | 398 | 574 |
| 30 | 更换前轮轴承 | 只 | 151 | 193 |
| 31 | 更换后轮轴承 | 只 | 146 | 197 |
| 32 | 更换前轮轴承油封 | 只 | 124 | 168 |
| 33 | 更换后轮外轴承油封 | 只 | 123 | 161 |
| 34 | 更换前（后）平衡杆 | 根 | 101 | 137 |
| 35 | 更换前（后）平衡杆胶套 | 套 | 105 | 132 |
| 36 | 更换碳罐 | 个 | 113 | 125 |
| 37 | 四门铰链润滑 | 车次 | 70 | 89 |
| 38 | 清洗三元催化器 | 车次 | 279 | 521 |
| 39 | 更换三元催化器 | 个 | 233 | 295 |
| 40 | 四轮保养 | 车次 | 243 | 397 |
| 41 | 更换正时上盖 | 个 | 184 | 297 |
| 42 | 更换冷凝器 | 个 | 243 | 316 |
| 43 | 更换汽缸垫 | 张 | 575 | 700 |
| 44 | 电脑解码 | 车次 | 227 | 280 |
| 45 | 更换轮胎螺栓、螺母 | 只 | 58 | 102 |
| **三、单项维修作业类（43项）** | | | | |
| 46 | 更换前制动蹄片 | 车付 | 117 | 210 |
| 47 | 更换后制动蹄片 | 车付 | 120 | 220 |
| 48 | 更换前制动盘（鼓） | 个 | 127 | 208 |
| 49 | 更换后制动盘（鼓） | 个 | 129 | 222 |
| 50 | 更换制动总泵 | 个 | 200 | 228 |
| 51 | 更换前制动分泵 | 只 | 128 | 122 |
| 52 | 更换后制动分泵 | 只 | 127 | 131 |
| 53 | 更换前减震器（总成） | 只 | 153 | 130 |
| 54 | 更换后减震器（总成） | 只 | 139 | 128 |
| 55 | 更换上悬臂 | 只 | 123 | 171 |
| 56 | 更换下悬臂 | 只 | 130 | 171 |
| 57 | 更换高压线 | 组 | 75 | 104 |
| 58 | 更换火花塞 | 组 | 85 | 117 |
| 59 | 更换点火线圈 | 个 | 59 | 77 |
| 60 | 更换正时皮带 | 根 | 329 | 424 |
| 61 | 更换正时链条 | 根 | 394 | 463 |
| 62 | 更换正时张紧器 | 只 | 307 | 370 |
| 63 | 更换正时张紧轮 | 只 | 297 | 368 |
| 64 | 更换离合器片 | 张 | 388 | 606 |
| 65 | 更换离合器分离轴承或拨叉 | 只 | 367 | 552 |
| 66 | 更换离合器压板 | 张 | 379 | 598 |
| 67 | 更换离合器总泵 | 只 | 168 | 205 |
| 68 | 更换离合器分泵 | 只 | 143 | 203 |
| 69 | 更换水泵 | 只 | 253 | 297 |
| 70 | 更换机油泵 | 只 | 360 | 372 |
| 71 | 更换汽油泵 | 只 | 217 | 290 |
| 72 | 更换怠速电机 | 个 | 107 | 160 |
| 73 | 更换电瓶 | 个 | 51 | 70 |
| 74 | 更换发电机 | 个 | 160 | 199 |
| 75 | 更换起动机 | 台 | 171 | 217 |
| 76 | 空调系统抽空加冷媒 | 车次 | 198 | 264 |
| 77 | 更换发电机皮带张紧器 | 根 | 127 | 131 |
| 78 | 更换发动机上水管 | 根 | 71 | 91 |
| 79 | 更换发动机下水管 | 根 | 78 | 103 |
| 80 | 更换压缩机 | 台 | 264 | 297 |
| 81 | 更换电子风扇 | 只 | 152 | 167 |
| 82 | 更换水箱 | 个 | 220 | 298 |
| 83 | 更换方向机总成 | 个 | 383 | 403 |
| 84 | 更换方向机助力油管 | 根 | 124 | 143 |
| 85 | 更换发动机胶垫 | 个 | 120 | 138 |
| 86 | 更换喇叭 | 只 | 57 | 65 |
| 87 | 更换横拉杆球头 | 只 | 84 | 117 |
| 88 | 更换半轴外球笼 | 个 | 154 | 178 |
| **四、钣金工、漆工作业类（17项）** | | | | |
| 89 | 拆装前保险杠 | 根 | 129 | 171 |
| 90 | 前保险杠喷漆 | 根 | 376 | 401 |
| 91 | 拆装后保险杠 | 根 | 127 | 159 |
| 92 | 后保险杠喷漆 | 根 | 376 | 390 |
| 93 | 前、后车门喷漆 | 扇 | 412 | 468 |
| 94 | 更换前叶子板 | 张 | 166 | 191 |
| 95 | 前叶子板喷漆 | 张 | 364 | 388 |
| 96 | 后叶子板喷漆 | 张 | 377 | 380 |
| 97 | 引擎盖喷漆 | 张 | 493 | 484 |
| 98 | 全车喷漆 | 辆 | 4528 | 6376 |
| 99 | 更换玻璃升降器 | 个 | 128 | 142 |
| 100 | 更换中网 | 张 | 117 | 130 |
| 101 | 更换车门锁块 | 只 | 122 | 110 |
| 102 | 更换车门外拉手 | 个 | 75 | 82 |
| 103 | 拆装前档风玻璃 | 张 | 294 | 459 |
| 104 | 更换后视镜 | 个 | 97 | 87 |
| 105 | 钢圈喷漆 | 只 | 220 | 217 |
| **五、其它（含新能源汽车）（18项）** | | | | |
| 106 | 更换电动空调压缩机 | 台 | 305 | 423 |
| 107 | 更换动力电池 | 个 | 728 | 720 |
| 108 | PTC加热 | 车次 | 348 | 488 |
| 109 | 更换高压配电盒 | 个 | 405 | 454 |
| 110 | 清洗水箱 | 车次 | 183 | 299 |
| 111 | 四轮刹车深度保养 | 车次 | 283 | 411 |
| 112 | 车内雾化除菌 | 车次 | 217 | 315 |
| 113 | 更换废气阀 | 个 | 128 | 170 |
| 114 | 全车抛光 | 车次 | 394 | 497 |
| 115 | 清洗内饰 | 车次 | 392 | 548 |
| 116 | 保养（检查驱动系统、高压部件、动力电池、底盘、车身、电器系统、空调系统、动力电池静态压差、充电功能） | 车次 | 313 | 568 |
| 117 | 清洗冷凝器 | 车次 | 169 | 230 |
| 118 | 更换波箱脚胶 | 只 | 128 | 143 |
| 119 | 更换仪表总成 | 块 | 385 | 442 |
| 120 | 前挡玻璃贴膜 | 张 | 586 | 830 |
| 121 | 清洗蒸发箱 | 车次 | 266 | 258 |
| 122 | 更换节温器 | 只 | 144 | 158 |
| 123 | 倒车摄像头总成 | 套 | 207 | 251 |
| 注：维修123项以外的作业项工时费计算，以维修同等车型社会车辆工时费为基准价×中标折扣。合同执行过程中，作业项目的具体结算费用=上述列表对应价格×中标折扣。 | | | | |

## 二、资格文件

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

说明：报价人按“五证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以报价人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心车辆定点维修服务

致：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

（法定代表人姓名）在（报价人名称）任（职务名称）职务，是（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

（报价人公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心车辆定点维修服务

致：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

（报价人法定代表人名称）是（报价人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 报价人法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（报价人公章）

年 月 日

注：若为法定代表人办理并签署报价文件的，不提供此文件。

（五）书面声明

项目名称：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心车辆定点维修服务

致：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

（报价人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，同时为中华人民共和国境内依法注册的非外资独资或非外资控股企业或非含外资的企业，人员无外籍员工，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受询价人、询价代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的报价人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（报价人公章）

年 月 日

（六）汽车维修行业技术审查合格证（或备案证明），特定资格证明材料。

（七）重庆市2023-2025年市级党政机关、事业单位公务用车维修定点服务商采购名单证明文件。

（八）距离查验文件（可截图打印），以高德地图导航为准。

## 三、商务文件

（一）投标函（格式）

致：重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

（报价人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址： 。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目询价文件所有要求。

二、我方提交的所有报价文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照询价文件要求，提供询价项目的技术服务。

四、我方按询价文件要求提交的报价文件为：报价文件正本1份，副本1份。

五、我方承诺：本次投标的折扣有效期为整个合同有效期。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行询价文件中规定的各项要求以及我方报价文件的各项承诺，按《政府采购法》《民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为询价项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

十、若我方中标，愿意按有关规定及询价文件要求执行。

（报价人公章）

年 月 日

（二）商务条款差异表

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价项目商务要求** | **投标商务应答** | **差异说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价人： （报价人公章）

法定代表人或

法定代表人授权代表：

（签字或盖章）

年 月 日

注：

1．本表即为对本项目“第四章 项目商务要求”中所列商务条款进行比较和响应。

2．该表必须按照询价文件要求如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。未填写视为全部满足；本表即使为空，也需按要求提供“商务条款差异表”并签字盖章齐全。

3．该表可扩展。

（三）售后及增值服务承诺

各报价人自行编制方案列出并盖章。

（四）报价人廉洁自律承诺书

重庆高速公路集团有限公司后勤管理服务中心

车辆定点维修服务廉洁自律承诺书

本次采购是公开、公平、公正项目，给予每个报价人平等竞争的机会。作为参与此次采购活动的报价人，我公司现郑重做出以下承诺：

一、遵守《中华人民共和国政府采购法》及省、市有关政府采购的各项法律、法规和制度。

二、客观真实反映自身情况，按规定接受资格审查， 不提供虚假材料，不夸大自身技术和提供服务的能力。

三、以合法正当的手段参与采购的公平竞争。不与询价人、其他报价人恶意串通，不以不正当手段诋毁、排挤其他报价人，不向询价人、评审委员会行贿或者提供其他不正当利益。

四、在采购活动中，认真履行规定义务，包括:遵守采购程序，按要求编写投标、响应文件，并保证投标、响应文件内容的真实可靠；按时递交投标、响应文件，缴纳相关保证金；不影响正常的采购秩序；按规定的时间和程序与询价人签订采购合同；按时缴纳履约保证金，并严格履行合同。

五、在履约过程中不向询价人经办人员、驾驶人员等相关人员赠送礼品、现金、有价证券等物品，不与相关人员串通虚报维修项目。

六、自觉接受贵公司纪检部门的监督检查。

如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任并自愿无条件解除与询价人签订的合同。

承诺单位（盖章）

法定代表人

或授权代表签字：

日期： 年   月  日

## 四、服务及技术要求

（一）服务条款差异表

询价项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价项目服务要求** | **投标应答** | **差异说明** |
| 1 | 总体要求 |  |  |
| 2 | 质量要求 |  |  |
| 3 | 时间要求 |  |  |
| 4 | 售后服务保证 |  |  |

报价人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（报价人公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1．本表即为对本项目“第三章 项目服务及技术要求”中所列服务要求进行比较和响应。

2．该表必须按照询价文件要求如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；未填写视为全部满足；本表即使为空，也需按要求提供“服务条款差异表”并签字盖章齐全。

3．该表可扩展。

4．可附相关技术支撑材料（格式自定）。

## 五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）：报价人总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

六、报价文件

封面

重庆高速公路集团有限公司

后勤管理服务中心车辆定点维修服务

报价文件

（正本或副本）

（报价人单位名称）

2025年1月