**项目名称：重庆星际未来城下属酒店**

**2024年消防系统维保服务（第二次）**

**招标文件**

**招 标 人：重庆仙山里物业服务有限公司（盖章）**

**2024年4月**

**目 录**

**第一篇 投标人须知 - 12 -**

**第二篇 方案要求 - 15 -**

**第三篇 合同条款 - 27 -**

**第四篇 投标文件格式要求 - 34 -**

# **重庆星际未来城下属酒店**

# **2024年消防系统维保（第二次）招标公告**

## 招标条件

本项目为重庆星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务  
（第二次），招标人为 重庆仙山里物业服务有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目维保服务进行招标。

## 项目概况与招标范围

2.1项目地点：武隆区仙女山镇

2.2项目内容：重庆星际未来城下属酒店1、2、3#楼总建筑面积为36795.57m2；项目占地面积约2553亩，建设用地约1700亩，涉及住宅、商业、酒店、旅游等物业开发经营。本次招标范围为星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务（以后期确定酒店名称为准）。

2.3招标范围：完成星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务工作，具体工作要求，详见第二篇《方案要求》。

2.4服务周期：12个月，具体开始日期以合同签订时间为准。

2.5最高限价：5.8万元（不含税）大写：伍万捌仟元整(不含税)。

## 投标人资格要求

3.1投标人须同时具备以下条件：

3.1.1具有有效的营业执照；

3.1.2 具备相关主管部门出具的有效的检验资质；

3.1.3 近三年（2021年1月1日至今）承担过1个及以上类似业绩（类似业绩是指五星级及以上酒店等消防系统维保服务项目，业绩证明材料需提供合同协议书及业绩对应的发票财务凭证材料）；

3.2本次招标不接受联合体投标。

## 招标文件的获取

4.1凡有意参加的投标人，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆文投集团官网（http://www.cqciig.com/index.htm）下载本项目文件以及清单图纸、补遗等开标前公布的所有项目资料，无论领取或下载与否，均视为已知晓所有内容。

## 投标截止和开标时间及地点

5.1本项目投标文件递交的截止时间：2024年5月7日10时00分（北京时间）。投标文件递交地点：重庆星际未来城下属酒店财务部（重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号）。

5.2投标文件的提交方式：以下两种方式任选其一 ①邮寄，投标人自行考虑邮寄时间风险，应使用具有良好信誉的快递送达，我司签收快递的时间(以快递公司系统记录为准)为文件送达时间。接收人：徐晖/电话：13632848557/地址：重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号（重庆星际未来城下属酒店财务部）

②现场递交，已我司签收文件的时间为准。

5.3逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 联系方式

名称：重庆星际未来城下属酒店

地址：重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号

联系人：徐晖

电话：13632848557

# **第一篇 投标人须知**

# **投标人须知前附表**

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 招标人 | 招标人：重庆星际未来城下属酒店  联系人：徐晖  电话：13632848557 |
| 2 | 项目名称 | 重庆星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务（第二次） |
| 3 | 项目地点 | 武隆区仙女山镇 |
| 4 | 项目内容 | 重庆星际未来城下属酒店1、2、3#楼总建筑面积为36795.57 m2；项目占地面积约2553亩，建设用地约1700亩，涉及住宅、商业、酒店、旅游等物业开发经营。本次招标范围为星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务（以后期确定酒店名称为准）。 |
| 5 | 资金来源 | 业主自筹 |
| 6 | 出资比例 | / |
| 7 | 资金落  实情况 | 已落实 |
| 8 | 招标范围 | 完成星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务工作，具体工作要求，详见第二篇方案要求。 |
| 9 | 服务周期 | 12个月。 |
| 10 | 质量要求 | 质量合格，满足国家、地方及招标人的服务工作要求。 |
| 11 | 踏勘现场 | 各投标人自行踏勘 |
| 12 | 招标文件  的获取 | 请于2024年4月28日起在重庆文投集团官网(http://www.cqciig.com/index.htm）下载招标文件。 |
| 13 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标人在收到招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在 2024年4月29日12：00时前将要求澄清的问题以电子邮件形式发送至招标人（邮箱：aaron.xu@cchotels.cn）并**必须电话确认**，逾期的书面质疑招标人均不予解答。 |
| 14 | 招标人书面澄清的时间 | 招标人书面澄清的时间：招标人在2024年4月29日17时前对所有投标人提出的问题在重庆文投集团官网(http://www.cqciig.com/index.htm）进行统一回复。 |
| 15 | 分包 | 不允许 |
| 16 | 构成竞招标文件的其他材料 | 招标人发出的答疑及补遗书 |
| 17 | 递交投标文件截止时间及地点 | 递交时间：2024年5月7日9时30分至10时00分（北京时间）  截止时间：2024年5月7日10时00分（北京时间）  递交地点：重庆星际未来城下属酒店（重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号） |
| 18 | 投标报价 | （1）投标费用：投标人应承担其投标的全部费用，包括准备和递交投标文件，进行投标书澄清等投标过程所涉及的一切费用。  （2）投标报价：招标范围内**总价包干**，投标人应根据本招标邀请函的要求，参照国家收费标准，并考虑市场风险和自身实力进行自主报价，投标报价包括但不限于服务费、配合费、协调报批及咨询费、管理费、利润及税金，除此招标人不再支付其他费用。  （3）本项目招标不含税最高限价为：**5.8万元**（人民币大写：伍万捌仟元整）。投标人的投标报价不得超过招标人给出的最高限价，否则按否决投标处理。  备注：投标人填报的总报价保留到小数点后2位。（单位：元） |
| 19 | 投标保证金递交与退还 | 本次招标不提交投标保证金。 |
| 20 | 投标有效期 | 60 日历天（从提交投标文件截止日起计算） |
| 21 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 22 | 投标人资格要求 | 1、营业执照：  取得有效的营业执照。  （提供有效的营业执照复印件并加盖公章）  2、资质条件  具备相关主管部门出具的有效的检验资质。  （提供相关资质证书的复印件并加盖公章）  3、业绩要求  近三年（2021年1月1日至今）承担过1个及以上类似业绩（类似业绩是指五星级及以上酒店等消防系统维保服务项目，业绩证明材料需提供合同协议书及业绩对应的发票财务凭证材料）。  （提供有效的合同复印件及发票凭证并加盖公章） |
| 23 | 投标文件的份数 | 投标文件**贰份**（正副本各一份） |
| 24 | 投标文件的组成和装订 | 一、投标文件的组成：  1、投标函部分：  1）投标承诺函  2）法定代表人身份证明及授权委托书  3）投标人资格要求  二、装订  所有投标文件不论使用任何方式进行装订，必须保证投标文件装订牢固，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。  投标函部分由比投标人自行装订成册。  三、投标文件要求签字或盖章处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。 |
| 25 | 投标文件的密封 | 1.投标文件袋使用“投标函部分”袋。由投标人自备。  2. 投标函部分装入“投标函部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位章，同时“投标函部分”大袋应按本表第27条的规定写明相应内容。  3．如果“投标函部分”袋未按上述规定封装，招标人或代理机构应当拒绝接收。 |
| 26 | 封套上写明 | 投标人名称： ；  投标人地址：  项目名称：  在2024年5月7日10时00分前不得开启（规定的开标时间） |
| 27 | 是否退投标文件 | 否 |
| 28 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024年5月7日10时00分  开标地点：重庆星际未来城下属酒店（重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号） |
| 29 | 付款方式 | 双方签妥本合同协议后，乙方在每月度服务完成结算一次 |
| 30 | 项目结算 | 总价包干，最终结算金额=投标报价 |
| 31 | 开标程序 | 1、宣布开标纪律；  2、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派代表到场；  3、由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，如发现“投标函部分”袋未按要求密封和标记的，投标文件将退还给投标人。  4、投标文件开启顺序：随机开启。  5、由工作人员实施开启，当众开启“投标函部分”袋，公布投标人名称、投标报价、质量要求及人员配备及其他内容。投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认。  开标会结束。 |
| 32 | 服务费支付 | 详见合同条款 |
| 33 | 确定中标候选人 | 总报价得分由高到低排名前三名为中标候选人。 |
| 34 | 重新招标 | （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；  （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；  （3）经评审后，如有效投标人不足三个的，且使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，招标人将重新组织招标。 |
| 35 | 二次招标和不再招标 | 重新招标后投标人仍少于3个，按法定程序开标和评标，确定中标人。经评审无合格投标人，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。 |

一、费用

参与的投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论招标结果如何，招标人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

二、投标资格

详见投标人须知前附表第22条《投标人资格要求》

三、招标文件

1、招标文件由投标人须知（含前附表）、合同主要条款和投标文件格式要求三部分组成。

2、招标人所发出的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

3、招标文件的解释

投标人如对招标文件有疑问，必须以书面形式在规定时间内向招标人要求澄清，招标人可视具体情况做出处理或答复。如投标人未提出疑问，视为完全理解本招标文件。一经进入开标程序，即视为投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解招标文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

四、招标要求

1、投标人提交的投标文件由以下部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。具体内容详见申请人须知前附表第24项。

2、投标有效期：从提交投标文件截止日起60天。

3、投标报价

详见投标人须知前附表18项：投标报价

项目结算

详见投标人须知前附表29项：项目结算

4、提交投标文件的份数和签署：详见投标人须知前附表第23项。

5、投标文件的递交

（1）投标文件的密封与标记

详投标人须知前附表

（2）投标文件投递截止时间

详见投标人须知前附表

6、投标人参与人员

参加开标会的投标人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权书（原件），以备核验其合法身份。投标人未派代表参加开标会的，其投标文件的有效性不受影响，但视同认可整个开标过程及评审结果。

五、开标程序

详前附表

六、评审方法及中标原则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 初  步  评  审 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。 |
| 投标文件格式 | 符合第三篇 “投标文件格式”的要求，字迹清晰可辩。  投标承诺函的所有内容齐全完整，内容符合招标文件规定； |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 投标文件的签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章齐全。 |
| 委托代理人 | 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书，且其授权委托书符合招标文件规定的格式。 |
| 营业执照及资质文件 | 符合第一篇“投标人须知”第22条 |
| 业绩要求 | 符合第一篇“投标人须知”第22条 |
| 投标内容 | 符合第一篇“投标人须知”第8条 |
| 服务期 | 符合第一篇“投标人须知”第9条 |
| 质量要求 | 符合第一篇“投标人须知”第10条 |
| 权利义务 | 符合 “合同条款及格式”规定，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。 |
| 投标报价 | 符合招标文件给出的范围，且投标报价不得高于招标人公布的最高限价。 |
| 实质性要求 | 符合招标文件中规定的其他实质性要求。 |
| 2 | 详细评审 | 评标程序 | 初步评审合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。 |
| 3 | 评标结果 | | 3.1.1除第一章“投标人申请须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。  3.1.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。 |

3、无效投标文件，招标人评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（1）经招标人按须知第六条第1小条规定标准进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标文件作为无效投标文件。

（2）投标文件附有招标人不能接受的条件的。

（3）投标文件出现招标文件规定的其他废标条款的情况。

4、中标原则：

初步评审合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。

5、定标办法：第一中选候选人若放弃中标，在招标文件规定时间内不与发包人签定合同的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的，招标人将没收其投标保证金。招标人可以按照现场开标结果提出的中标候选人排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新进行招标。

七、中标通知

1、投标结束5日内，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

2、《中标通知书》将作为签订协议的依据。

3、签订合同时，根据需要，招标人有权提出对技术条件发生变化的项目作局部调整或变更数量。

八、签订合同

1、中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。

2、招标文件、中标人的投标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如中标人放弃中标项目或在签订合同时改变中标状态，将取消其中标资格。

1. **方案要求**

一、为了确保酒店人身生命财产及建筑物消防安全，特申请专业的消防维保公司对酒店1号楼、2号楼、3号楼进行月度、季度、年度消防系统设备、设施定期检查、维护和保养，确保消防系统与设备在紧急情况下能够正常发挥作用，并提供有效的月度、季度、年度维保报告，其具体消防维保内容及标准如下：一、维护保养工程名称：重庆星际未来城下属酒店建筑消防系统

二、项目地址：重庆市武隆区仙女山街道银杏大道 157号

三、维护保养项目：1号楼、2号楼、3号楼建筑消防设施的维护保养技术服务。

1、火灾自动报警及联动控制系统；

2、消火栓给水系统；

3、 自动喷水灭火系统；

4、气体灭火系统；

5、防排烟系统；

6、防火分隔设施 (防火卷帘)；

7、消防电气(应急照明及疏散指标志)；

8、其他建筑消防设施消防通信设备。

四、维护保养依据：《建筑消防设施的维护管》(GB25201-2010）

五、维保单位的权力与义务：

1、具备消防设施维护保养的相应资质、资格，依照法律法规、技术标准和执业准则，开展消防设施维护保养技术服务活动，对维护保养质量负责。

2、根据维护保养对象的具体情况，拟定具体的工作方案，明确项目负责人，至少指定 2 名以上执业人员负责实施。执业人员在现场维保服务时应当认真如实填写维护保养记录。

3、出具真实、规范的维护保养记录，并按规定由经办人、项目负责人或技术负责人签名，并加盖维护保养业务机构专用印章。

4、及时向甲方出具维护保养记录或问题反馈意见书。

5、不得转包、分包消防设施维护保养技术服务项目。

6、维护周期：每月/次。

7、制定建筑消防设施维护保养计划，每月定期维护保养本合同约定 的建筑消防设施，排除潜在的故障，确保该系统的安全运行。

8、在接到业主方消防设施故障的通知后应积极响应，一般故障次日到达现场处理，紧急故障当天接到电话通知后在 4 小时内到达现场处理。

9、每月一次维保工作结束，向甲方提交当月的维保记录。

10、每次处理突发故障后，向甲方提交故障处理记录。

11、每年对消防设施进行一次全面的测试，确保消防设施的完好有效。

12、年度维保期满，向业主方提交装订成册的年度消防设施维保总结报告。

13、根据业主方的要求及安排，对定期对业主方值班操作人员进行消防设 施使用操作方面的培训，确保日常操作、管理制度化、规范化。

14、根据消防部门监督检查及业主方提出的要求，提交相关的消防设施 维保记录文件；

15、根据业主方的消防演练安排，积极参加业主方组织的消防演练活动， 并发挥专业所长向业主方积极提供有关的建议；

16、如业主方申报第三方年度检测，应积极配合，并在年检前汇同业主方对消防设施进行全面的检查。

17、负责承担维保期间价值低于 200 元的维修配件及辅料的费用。

# **第三篇 合同条款**

# **重庆星际未来城下属酒店**

# **2024年消防系统维保服务合同**

**合同编号：**

甲方：重庆仙山里物业服务有限公司

乙方：

**签订时间：**2024年 月

甲方：重庆仙山里物业服务有限公司

地址：中国重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

联系人：

甲方确认由乙方负责重庆星际未来城下属酒店消防维保服务工作（以后期确定酒店名称为准），并经双方协商一致，签订本合同，共同执行：

1. **服务内容**

1、工程名称：重庆星际未来城下属酒店消防维保服务。

2、服务地点：中国重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号。

3、服务范围：1号楼、2号楼、3号楼建筑消防设施的维护保养技术服务。

1）火灾自动报警及联动控制系统；

2）消火栓给水系统；

3）自动喷水灭火系统；

4）气体灭火系统；

5）防排烟系统；

6）防火分隔设施 (防火卷帘)；

7）消防电气(应急照明及疏散指标志)；

8）其他建筑消防设施消防通信设备。

9）维护保养依据：《建筑消防设施的维护管理》(GB25201-2010)

4. 服务期间：12个月，具体开始时间自2024年 月 日到2025年 月 日。

1. **费用及付款方式**

2.1 本合同包干含税总费用为： ，大写 元 元整，税率 %，不含税包干总费用为： 元（大写： ）。该费用包括材料、人工、工具、设备、检测、税费等全部费用。双方确认，系乙方充分履行本合同后甲方应当向乙方支付的全部费用，不因任何原因调增。除上述合同总价外甲方无需向乙方或第三方支付其他费用（包括但不限于增值税等）。

2.2乙方指定收款账户如下：

开户名称：【 】

开 户 行：【 】

账 号：【 】

甲方向以上账户付款，即完成本合同项下对乙方付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任，若上述账户信息发生任何变化，乙方应提前5个工作日书面通知甲方，否则甲方不对乙方未能收到或迟延收到任何款项承担责任。

2.3乙方在履约过程中产生的违约金、赔偿金等费用，甲方有权从费用中直接扣除。

2.4付款方式：

2.4.1 乙方须向甲方开具合法、有效的增值税专用发票，税率为 %；乙方拖延递交发票的，甲方拒绝付款不视为甲方违约，直至乙方提供合规的发票。

2.4.2 乙方进场完成消防系统维修养护服务作业，乙方在每季度服务完成支付一次，甲方验收合格，经相关部门检测并出具合格报告及提供增值税专用发票后15个工作日内，甲方完成支付即人民币： 元。

**第三条 甲、乙双方责任及义务**

**3.1 乙方的责任及义务**

3.1.1具备消防设施维护保养的相应资质、资格，依照法律法规、技术标准和执业准则，开展消防设施维护保养技术服务活动，对维护保养质量负责。

3.1.2 根据维护保养对象的具体情况，拟定具体的工作方案，明确项目负责人，至少指定 2 名以上执业人员负责实施。执业人员在现场维保服务时应当认真如实填写维护保养记录。

3.1.3出具真实、规范的维护保养记录，并按规定由经办人、项目负责人或技术负责人签名，并加盖维护保养业务机构专用印章。

3.1.4及时向甲方出具维护保养记录或问题反馈意见书。

3.1.5不得转包、分包消防设施维护保养技术服务项目。

3.1.6维护周期：每月/次，

3.1.7制定建筑消防设施维护保养计划，每月定期维护保养本合同约定的建筑消防设施，排除潜在的故障，确保该系统的安全运行。

3.1.8在接到甲方消防设施故障的通知后应积极响应，一般故障次日到达现场处理，紧急故障当天接到电话通知后在 4 小时内到达现场处理。

3.1.9每月一次维保工作结束，向甲方提交当月的维保记录。

3.1.10每次处理突发故障后，向甲方提交故障处理记录。

3.1.11每年对消防设施进行一次全面的测试，确保消防设施的完好有效。

3.1.12年度维保期满，向甲方提交装订成册的年度消防设施维保总结报告。

3.1.13根据甲方的要求及安排，对定期对甲方值班操作人员进行消防设施使用操作方面的培训，确保日常操作、管理制度化、规范化。

3.1.14根据消防部门监督检查及甲方提出的要求，提交相关的消防设施维保记录文件；

3.1.15根据甲方的消防演练安排，积极参加甲方组织的消防演练活动，并发挥专业所长向甲方积极提供有关的建议；

3.1.16如甲方申报第三方年度检测，乙方应积极配合，并在年检前汇同甲方对消防设施进行全面的检查。

3.1.17负责承担维保期间价值低于200元的维修配件及辅料的费用。

3.1.18因甲方酒店已正常营业，乙方在进行消防维保期间，不得影响甲方酒店的正常营业。

**3.2 甲方的责任及义务**

3.2.1甲方负责在施工前向乙方提供酒店厨房排油烟设备及隔油处理机组详细原始资料及图纸、消防系统安装竣工图纸、通过消防许可或备案的证明文件。交乙方复印,同时负责配合乙方工程技术人员完成图纸及现场考察工作,为乙方技术人员制订完善的消防系统维修保养方案提供帮助。

3.2.2甲方负责在乙方施工时，派专人配合乙方，完成提前向清洗楼层下通知、按时分区停机、并负责与乙方共同解决现场中发生的技术及工作纠纷等问题。

3.3.3甲方负责安排临时房间存放乙方所有清洗设备，同时负责帮助乙方施工人员办理各项出入证明。

3.3.4提供施工用电、用水、电梯、车辆进出、停放及工作场地等方便，并不得向乙方收取任何相关费用。

3.3.5有权核查乙方维护保养机构资质和现场维护保养人员执业资格。

3.3.6明确建筑消防设施的维护管理归口部门、管理人员及其工作职责，建立建筑消防设施值班、巡查、建档等制度。

3.3.7安排人员按照相关要求在消防控制室进行值班，安排人员对消防设施进行日常巡查，发现问题后及时通知乙方到场处理。

3.3.8保证疏散通道、安全出口的通畅，不圈占、挪用、遮挡消防设施。

3.3.9管理好本单位的易燃物品，明确火灾危险区域严禁吸烟，并做好

相关标识。

3.3.10合同签订后乙方在对维保范围内消防系统进行初查，对检查出来消防系统存在的问题进行整改的费用以及更换零配件产生的费用和相应的人工费用，甲方应予以解决及承担。

3.3.11负责承担维保期间价值超过 200 元以上维修配件的费用、所有正常老化出现故障的需更换的器材或设备费用、系统软件及编程费用，以及相关设备或软件的安装调试人工费用。

3.3.12对乙方在日常维保工作中发现重大问题需要甲方解决的，接到乙方出具书面报告后，甲方应回复并签订相关协议落实整改。

3.3.13乙方初次维保时，甲方向乙方提供合同范围消防报警主机的操作密码。

**第四条 作业安全**

4.1乙方严格遵守各项安全操作规程和有关安全法规的规定，预防不安全事故的出现，否则由乙方承担全部安全责任。

4.2工作过程发现不安全隐患，应立即停止作业，报项目经理，并通知甲方，待隐患消除后方可继续施工作业。否则造成安全事故由乙方承担全部责任。

4.3因乙方人员维修失误、乱用火种等造成相应场地内材料、成品、其他物品、设施设备的损坏或人身损害的，乙方应承担全部责任并及时赔偿损失。

**第五条 违约责任**

5.1 除不可抗力的外，甲乙双方应严格遵守本协议的条款，否则，违约方须承担违约责任。

5.2 乙方不得拖欠民工工资，否则如出现民工、劳务停工，滋事闹事等情况，甲方有权直接代为支付民工工资等劳务费用，并按照甲方实际支付费用的120%从合同总费用中扣除。

5.3 乙方若未按合同约定条款履约，造成违约的，甲方有权解除合同，乙方按照合同总价20%承担违约金；若还给甲方造成损失的，损失由乙方承担赔偿责任，本合同损失包括但不限于经济损失、诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等；甲方有权从合同总费用中直接扣除前述违约金及费用。

5.4 除本合同另有约定除外，未经甲乙双方协商一致，任何一方不得无故要求解除本合同，否则提出解除合同的一方须承担合同总价20%的违约金，若还给守约方造成损失的，还应承担损失责任（包括但不限于经济损失、律师费、诉讼费、保全费、公证费、鉴定费等）。

5.5甲方若未按合同规定期限支付款项的，每逾期一日，需向乙方支付未付款金额1‰的违约金，累计计算，但最高不超过合同总额的20%。

**第六条 合同争议的解决方式:**

本合同在履行过程中发生的异议及争议，由双方当事人协商解决，协商或调解无效，双方均有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**第七条 其他**

7.1通知与送达：甲方向乙方发出本合同相关的任何通知、信函、法律文书（包括因本合同履行而可能发生的争议引起之诉讼时，法院据以送达的各类法律文书）或其他通信均应以专人递交、电子邮件或特快专递方式发出。在以下情形发生时，该等通知、信函、法律文书或其他通信将视为被送达（不论是否查无此人、拒收、退件或者其他方式不能传递给被送达人的）：

（1）以专人递交的，在交付之日即视为有效送达。

（2）以特快专递发出的，在寄出日后的第3日视为有效送达。

（3）一切通知、信函、法律文书、其他通信均应发往以下列明的乙方地址：

乙方地址：

联系人：

联系电话：

（4）乙方变更地址及联系信息的，应在变更后3日内书面通知甲方（本合同项下争议被法院受理的还应通知受理法院），否则甲方或法院向乙方变更前的地址及联系信息发送通知信函、法律文书、相关文件的，视为已履行送达义务。

7.2 下列附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

**第八条：**本合同遵照中华人民共和国法律执行。各方如有未尽事宜需做补充，经协商并达成一致后须另行签订补充协议。

本合同协议书一式肆份（甲乙双方各执贰份）均有同等法律效力。本合同自甲乙双方盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：

法人或授权代表签字：

乙方：

法人或授权代表签字：

2024年4月 日

# **第四篇 投标文件格式要求**

**重庆星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务（第二次）**

**投 标 文 件**

**投标函部分**

**投标人： 　　　　 　　（盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： 　　 　（签字）**

**\_\_\_\_\_年 月 日**

### 一、投标承诺函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究重庆星际未来城下属酒店2024年消防系统维保服务（第二次）招标文件的全部内容，遵照有关法律法规的规定，经踏勘现场和研究招标文件的全部内容后，愿以含税包干总价 元（大写： ），税率 %，服务周期 12个月，完成相关服务工作，我方承诺按合同约定完成服务工作，达到项目要求。

2.我方将接受并遵守招标文件所规定的各项条款。

3.一旦我方中标，我方保证按招标文件的要求，按时按量完成该项目服务工作。

4.一旦我方中标，我方保证严格按国家现行规范及有关规定进行相关服务工作。

5.一旦我方中标，我方将派出 作为本项目负责人，并保证按招标文件中承诺的项目工作组人员组织工作，提供完善的配合服务，如确需变更工作组人员，必须征得你方的同意。

6.我方同意在招标文件规定的投标有效期内，本投标文件对我方始终有约束力。

7.我方的回标文件若未中标，同意按招标文件规定无补偿金和工本费要求，并且按要求返还和删除相关资料和电子文档。

8.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

投标人： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

单位地址：

日期： 年 月 日

### 二、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

（双面）

投标人： （盖单位公章）

年 月 日

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明，法定代表人和代理人的身份证复印件。

代理人的身份证复印件

（双面）

法定代表人身份证复印件

（双面）

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

代 理 人： （签字）

身份证号码：

日期： 年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

### 三、投标人资格要求

（按照招标文件第一篇投标人须知第22条投标人资格要求提供相应材料）