**仙山里项目聘请广告推广服务公司**

**招 标 文 件**

### 招 标 人：重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司（盖章）

2024年7月

**目 录**

第一篇 投标人须知 - 4 -

第二篇 合同条款 - 11 -

第三篇 投标文件格式要求 - 26-

**仙山里项目聘请广告推广服务公司**

**招标公告**

## 1. 招标条件

本项目为仙山里项目聘请广告推广服务公司，招标人为 重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司 。项目已具备招标条件，现对该项目广告推广服务进行招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1项目地点：武隆区仙女山镇

2.2项目内容：仙山里项目建筑面积为214488.98平方米，其中一期占地面积约180亩，二期占地面积约130亩，三期占地面积约110亩。本次招标范围为仙山里项目聘请广告推广服务公司。

2.3招标范围：完成仙山里项目广告推广，为项目提供广告营销推广服务（详见“第四章合同主要条款第三条”）。

2.4服务周期：4个月，暂定从2024年7月15日至2024年11月14日止，具体开始时间以甲方书面通知时间为准。

2.5最高限价：最高投标月费报价不超过6.5万元/月，总费用不超过26万元，投标人的投标报价不得超过招标人给出的最高限价，否则按否决投标处理。

1. **投标人资格要求**

3.1投标人须具备工商行政主管部门核发的有效法人营业执照，经营范围包含广告推广服务。

3.2 2021 年1月1日起至投标截止日止（以合同签定时间为准），至少承担过3个及以上TOP30地产公司项目的服务业绩；

3.3 本次招标不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1凡有意参加的投标人，请于公告发布之日起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆文投集团官网（http://www.cqciig.com/index.htm）下载本项目文件以及清单图纸、补遗等开标前公布的所有项目资料，无论领取或下载与否，均视为已知晓所有内容。

## **5．投标截止和开标时间及地点**

5.1本项目投标文件递交的截止时间：2024年7月10日11时00分（北京时间）。投标文件递交地点：重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司（重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号）。

5.2投标文件的提交方式：以下两种方式任选其一①邮寄，投标人自行考虑邮寄时间风险，应使用具有良好信誉的快递送达，我司签收快递的时间(以快递公司系统记录为准)为文件送达时间。接收人：李维/电话：18883734518/地址：重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号（重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司）

②现场递交，已我司签收文件的时间为准。

5.3逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 联系方式

名称：重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司

地址：重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号

联系人：李老师

电话：18883734518

**第一篇 投标人须知**

**投标人须知前附表**

| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 招标人 | 招标人：重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司 联系人：李女士电话：18883734518 |
| 2 | 项目名称 | 仙山里项目聘请广告推广服务公司 |
| 3 | 项目地点 | 武隆区仙女山镇 |
| 4 | 项目内容 | 仙山里项目建筑面积为214488.98平方米，其中一期占地面积约180亩，二期占地面积约130亩，三期占地面积约110亩。本次招标范围为仙山里项目聘请广告推广服务公司。 |
| 5 | 资金来源 | 业主自筹 |
| 6 | 出资比例 | / |
| 7 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 8 | 招标范围 | 完成仙山里项目广告推广，为项目提供广告营销推广服务（详见“第四章合同主要条款第三条”） |
| 9 | 服务周期 | 4个月，暂定从2024年7月15日至2024年11月14日止，具体开始时间以甲方书面通知时间为准。 |
| 10 | 质量要求 | 满足相关要求 |
| 11 | 踏勘现场 | 各投标人自行踏勘 |
| 12 | 招标文件的获取 | 请于2024年7月4日起在重庆文投集团官网(http://www.cqciig.com/index.htm）下载招标文件。 |
| 13 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标人在收到招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、碰、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在 2024年7月5日12：00时前将要求澄清的问题以电子邮件形式发送至招标人（邮箱：289068604@qq.com）并**必须电话确认**，逾期的书面质疑招标代理机构均不予解答。 |
| 14 | 招标人书面澄清的时间 | 招标人书面澄清的时间：招标人在2024年7月5日17时前对所有投标人提出的问题在重庆文投集团官网(http://www.cqciig.com/index.htm）进行统一回复。 |
| 15 | 分包 | 不允许 |
| 16 | 构成竞招标文件的其他材料 | 招标人发出的答疑及补遗书 |
| 17 | 递交投标文件截止时间及地点 | 递交时间：2024年7月10日10时00分至11时00分（北京时间）截止时间：2024年7月10日11时00分（北京时间）递交地点：重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司（重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号） |
| 18 | 投标报价 | 本项目所有的费用由投标人结合项目情况、自身实力和市场行情自行报价。本项目投标最高限价：**最高投标月费报价不超过6.5万元/月，总费用不超过26万元**。投标人的投标总报价不得超出本项目给出的最高限价且单项价格均不能超过最高限价，否则作废标处理。备注：投标人填报的总报价保留到小数点后2位。（单位：元） |
| 19 | 投标保证金递交与退还 | 本次招标不提交投标保证金。 |
| 20 | 投标有效期 |  60 日历天（从提交投标文件截止日起计算） |
| 21 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 22 | 投标人资格要求 | **1、营业执照**：投标人须具备工商行政主管部门核发的有效法人营业执照，经营范围包含广告推广服务，具有独立承担民事责任的能力。（提供有效的营业执照副本复印件并加盖投标人公章）2、**业绩要求：**2021 年1月1日起至投标截止日止（以合同签定时间为准），至少承担过3个及以上TOP30地产公司项目的服务业绩。（提供相关合同的复印件**及对应发票**并加盖公章）1. **团队要求**

3.1策略总监（负责人）具有top20房企别墅或大平层案例项目不少于5个，至少负责过1个文旅项目推广操盘案例经验，具有top30房企项目策划负责人及以上岗位的工作经历，从业时间10年及以上。3.2项目设计负责人与文案负责人，具有同岗位独立负责服务华润、融创、世茂、绿城、龙湖、香港置地、保利、越秀、建发别墅或大平层项目经历，至少有1个独立负责文旅项目经验，从业时间5年及以上。3.3数字视觉（实拍类视频、三维类视频）负责人具有top30房企服务案例不少于10个，从事数字视觉创作管理工作不少于5年。（投标单位根据以上要求填写） |
| 23 | 投标文件的份数 | 投标文件**贰份**（正副本各一份） |
| 24 | 投标文件的组成和装订 | 一、投标文件的组成：1、投标函部分：1）投标承诺函2）法定代表人身份证明及授权委托书3）投标人资格要求二、装订所有投标文件不论使用任何方式进行装订，必须保证投标文件装订牢固，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。投标函部分由比投标人自行装订成册。三、投标文件要求签字或盖章处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。 |
| 25 | 投标文件的密封 | 1.投标文件袋使用“投标函部分”袋。由投标人自备。2. 投标函部分装入“投标函部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位章，同时“投标函部分”大袋应按本表第27条的规定写明相应内容。3．如果“投标函部分”袋未按上述规定封装，招标人或代理机构应当拒绝接收。 |
| 26 | 封套上写明 | 投标人名称： ；投标人地址： 项目名称： 在2024年7月10日11时00分前不得开启（规定的开标时间） |
| 27 | 是否退投标文件 | 否 |
| 28 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024年7月10日11时00分开标地点：重庆中域财众旅游文化产业投资有限公司（重庆市武隆区仙女山镇银杏大道157号） |
| 29 | 项目结算 | 综合单价包干，最终结算金额=投标报价\*服务周期 |
| 30 | 开标程序 | 1、宣布开标纪律；2、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派代表到场；3、由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，如发现“投标函部分”袋未按要求密封和标记的，投标文件将退还给投标人。4、投标文件开启顺序：随机开启。5、由工作人员实施开启，当众开启“投标函部分”袋，公布投标人名称、投标报价、质量要求及人员配备及其他内容。投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认。开标会结束。 |
| 31 | 服务费支付 | 详见合同条款 |
| 32 | 确定中标候选人 | 总报价得分由高到低排名前三名为中标候选人。 |
| 33 | 重新招标 | （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；（3）经评审后，如有效投标人不足三个的，且使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，招标人将重新组织招标。 |
| 34 | 二次招标和不再招标 | 重新招标后投标人仍少于3个，按法定程序开标和评标，确定中标人。经评审无合格投标人，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。 |

**一、费用**

参与的投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论招标结果如何，招标人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、投标资格**

详见投标人须知前附表第22条《投标人资格要求》

**三、招标文件**

1、招标文件由投标人须知（含前附表）、合同主要条款和投标文件格式要求三部分组成。

2、招标人所发出的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

3、招标文件的解释

投标人如对招标文件有疑问，必须以书面形式在规定时间内向招标人要求澄清，招标人可视具体情况做出处理或答复。如投标人未提出疑问，视为完全理解本招标文件。一经进入开标程序，即视为投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解招标文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

**四、招标要求**

1、投标人提交的投标文件由以下部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。具体内容详见申请人须知前附表第24项。

2、投标有效期：从提交投标文件截止日起60天。

3、投标报价

详见投标人须知前附表18项：投标报价

项目结算

详见投标人须知前附表29项：项目结算

4、提交投标文件的份数和签署：详见投标人须知前附表第23项。

5、投标文件的递交

（1）投标文件的密封与标记

详投标人须知前附表

（2）投标文件投递截止时间

详见投标人须知前附表

6、投标人参与人员

**参加开标会的投标人的法定代表人或其授权的代理人应当随身携带本人身份证（原件），授权的代理人还应当随身携带法定代表人授权书（原件），以备核验其合法身份。投标人未派代表参加开标会的，其投标文件的有效性不受影响，但视同认可整个开标过程及评审结果。**

**五、开标程序**

详前附表

**六、评审方法及中标原则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 初步评审 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。 |
| 投标文件格式 | 符合第三篇 “投标文件格式”的要求，字迹清晰可辩。投标承诺函的所有内容齐全完整，内容符合招标文件规定； |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 投标文件的签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章齐全。 |
| 委托代理人 | 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书，且其授权委托书符合招标文件规定的格式。 |
| 营业执照及资质文件 | 符合第一篇“投标人须知”第22条 |
| 业绩要求 | 符合第一篇“投标人须知”第22条 |
| 投标内容 | 符合第一篇“投标人须知”第8条 |
| 服务期 | 符合第一篇“投标人须知”第9条 |
| 质量要求 | 符合第一篇“投标人须知”第10条 |
| 权利义务 | 符合 “合同条款及格式”规定，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。 |
| 投标报价 | 符合招标文件给出的范围，且投标报价不得高于招标人公布的最高限价。 |
| 实质性要求 | 符合招标文件中规定的其他实质性要求。 |
| 2 | 详细评审 | 评标程序 | 初步评审合格的投标人中，**报价最低**的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。 |
| 3 | 评标结果 | 3.1.1除第一章“投标人申请须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的**最低投标价法**推荐中标候选人。3.1.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。 |

3、无效投标文件，招标人评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（1）经招标人按须知第六条第1小条规定标准进行初步评审，有一项不符合评审标准的，其投标文件作为无效投标文件。

（2）投标文件附有招标人不能接受的条件的。

（3）投标文件出现招标文件规定的其他废标条款的情况。

4、中标原则：

初步评审合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。

5、定标办法：第一中选候选人若放弃中标，在招标文件规定时间内不与发包人签定合同的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形的，招标人将没收其投标保证金。招标人可以按照现场开标结果提出的中标候选人排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新进行招标。

**七、中标通知**

1、投标结束5日内，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

2、《中标通知书》将作为签订协议的依据。

3、签订合同时，根据需要，招标人有权提出对技术条件发生变化的项目作局部调整或变更数量。

**八、签订合同**

1、中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。

2、招标文件、中标人的投标文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如中标人放弃中标项目或在签订合同时改变中标状态，将取消其中标资格。

第二篇 参考合同条款及格式

合同编号：

**仙山里项目广告推广服务**

**合同**

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订日期： 年 月 日

**委托方（甲方）：**

**联系地址：**

**联系人：**

**传真号码：**

**受托方（乙方）：**

**联系地址：**

**联系人：**

**传真号码：**

 经邀请招标确定乙方为仙山里项目广告推广服务中标单位，依照《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，在平等、互惠、互利的原则下，双方签订本合同并承诺遵守本合同所有条款，恪守信用，共同执行。

1. **服务范围**

甲方委托乙方全面负责由甲方开发的位于重庆武隆区仙山里项目（以下简称“项目”）的广告推广服务（包含全案策略、广告创意、数字视效及项目线上端日常内容生产与管理）等事宜。

1. **服务期限**

4个月，从2024年7月15日至2024年11月14日止，具体开始时间以甲方书面通知时间为准。

在上述委托服务期限内，甲方在任何情况下均有权根据实际情况单方决定项目营销策略调整且无需征得乙方同意，若因项目营销策略调整需要终止、暂停或重启全案广告服务，则甲方以书面形式提前15个工作日通知乙方，甲方无需承担任何违约及赔偿责任。在暂停服务期间，甲方无需向乙方支付任何服务费用，暂停的时间亦不计入4个月的合同有效期，合同终止日期顺延。甲方单方通知终止而提前解除本合同的，双方按照本合同第七条第（二）款第3点约定结算。

1. **服务内容**

乙方提供项目广告推广服务，服务内容包括且但不仅限于以下内容：

1、全案策略

（一）市场调查与分析

* 广告营销环境分析
* 广告竞争对手分析
* 广告目标客户群分析

（二）项目定位

* 市场定位：物业市场定位、消费群体定位
* 功能定位：项目功能定位、自身功能定位
* 形象定位：项目形象定位、目标客户群形象定位

（三）项目策略及创意构想

* 项目核心IP
* 项目核心创意
* 广告推广主题

（四）传播与媒介策略的制定

* 传播策略遵循的原则
* 传播与媒介覆盖策略目标
* 分阶段传播策略的制定
* 媒介炒作计划的制定

（五）整合推广计划制定

* 推广策略执行方案
* 广告实施计划细则
* 整合推广计划

（六）促销活动策略及工具选择

（七）各类公共关系活动策划

（八）整合营销传播阶段性策略与组合

* 筹备期策略
* 形象导入期策略
* 开盘强销期策略
* 续销期策略
* 消化期策略
* 促销期策略

2、广告创意

（一）案名、广告主题

* 项目案名的拟定
* 广告推广主题
* 广告语方案
* 系列推广主题
* 诉求内容

（二）广告风格拟定

* 诉求方式
* 平面风格
* 广告文案风格
* 平面广告设计稿

（三）项目全程宣传物料实施

A、销售资料设计

* 楼书（或宣传手册）规划、文案撰写及平面设计
* 单张、折页（保证不同促销期之更换）文案撰写及平面设计
* 海报文案撰写及平面设计
* 刷屏文案撰写及平面设计
* 邀请函文案撰写及平面或动效设计
* 其他印刷品等（文案撰写及平面设计）

B、媒体和户外广告设计

* 车体广告
* 工地围墙和看房通道围板设计
* 候车亭广告
* 路牌广告
* 路灯旗
* 其它相关设计

3、数字视效

1，实拍类视频

（一）、影片类型定位

* 项目形象片（重担传播概念、突出品牌形象）
* 人物形象片（塑造人物形象，突出人物魅力）
* 个人访谈片（通过个人访谈，放大项目竞争力）
* 创意TVC（放大诉求核心，促进产品销售）
* 广告微电影（用故事情节反映核心主题）
* 产品宣传片（突出产品功能卖点及用途）
* 产品教学片（教会受众如何更好地使用产品）
* 短视频营销（用于朋友圈、抖音投放宣传）

（二）、影片诉求定位

* 确定影片内容诉求
* 编导影片剧本创意诉求
* 拟定影片表现风格诉求

（三）、影片创作编制

* 执行制片（负责剧本统筹、前期筹备、组建团队、拍摄生产、后期制作）
* 导演编剧（负责影片创作内容及风格的定调定向）
* 演员/模特（负责影片角色的艺术化演绎）
* 服装师、化妆师、造型师（负责演员妆容及造型）
* 剧照师（负责剧照拍摄，用于项目海报前宣）
* 摄像师、灯光师、录音师、道具师、场记（负责影片现场拍摄）
* 剪辑师、调色师、音效师、字幕设计师（负责影片节奏及色调风格等）

（四），拍摄流程及导出

* 导演及创作人员前期勘景、定景
* 设计影片拍摄方案
* 拟定影片分镜脚本
* 导演、编剧、演员、灯光、摄像、道具、美术、录音等影片创作人员进行拍摄沟通
* 服装、化妆、道具、场景、摄影器材敲定
* 现场拍摄
* 现场同期声收录
* 剧照师拍摄宣传海报
* 影片初剪
* 影片精剪
* 影片调色
* 影片音乐选定
* 影片配音/旁白录制
* 影片音效设计
* 影片字幕设计
* 影片导出

2，三维类视频

（一）二维动画制作流程

* 创意（故事大纲，人物、场景基本设定）
* 脚本（交代故事具体内容）
* 分镜（将文字变成画面）
* Layout（分镜到原画的过渡，分镜稿中的镜头细化）
* 场景（人物角色的定型）
* 动画（画面由静转动）
* 上色（根据色彩设计对动画进行上色）
* 背景（动画场景）
* 后期（将角色与背景进行合成，添加后期效果）
* 编集（配合剪辑、背景音乐、音效、配音等导出视频）

（二）三维动画制作流程



4、项目线上端日常内容生产与管理：

* 项目朋友圈平面价值刷屏稿、节气稿、促销及其他刷屏稿根据甲方营销工作需求进行完成，每周不超过4张。
* 项目视频创意制作

（1）7月1日至8月31日期间，30S-90S/3支/月或整体视频累计时长不超过240秒；其他期间，30S-90S/2支/月或整体视频累计时长不超过180秒。

（2）视频创意形式，由甲方根据营销推广需要，可自由选择合同约定中乙方提供服务的创意视频形式。

（3）原则上，视频创意制作费用由乙方自行承担，甲方不承担额外费用。重大或特殊创意视频制作产生额外费用，可经与甲方沟通协商后，甲方凭相关票据进行实报实销。

（4）创作视频要求形式新颖，主旨突出，具有较强的传播性，引发价值共鸣。

* 项目主题摄影策划与拍摄（免费提供1次/每月实地拍摄，具体时间根据营销节点诉求进行拍摄。）

注：其中上述第二项以及第三项关于项目主体摄影策划与拍摄服务需获得仙山里项目营销团队的支持与配合。

1. **服务要求**
2. 乙方须成立项目专案小组，项目组成员需满足项目建设要求，未经甲方书面同意不得更改。

 （1）策略总监（负责人）具有top20房企别墅或大平层案例项目不少于5个，至少负责过1个文旅项目推广操盘案例经验，具有top30房企项目策划负责人及以上岗位的工作经历，从业时间10年及以上。

（2）项目设计负责人与文案负责人，具有同岗位独立负责服务华润、融创、世茂、绿城、龙湖、香港置地、保利、越秀、建发别墅或大平层项目经历，至少有1个独立负责文旅项目经验，从业时间5年及以上。

（3）数字视觉（实拍类视频、三维类视频）负责人具有top30房企服务案例不少于10个，从事数字视觉创作管理工作不少于5年。

2、如遇重大营销节点，乙方需根据甲方要求派驻项目专案小组相关成员提供一天驻场服务。

3、每周一次线上工作复盘与工作计划例会，每月一次线下工作复盘与工作计划例会，具体时间、地点（主城或仙山里项目）由甲方通知为准，乙方项目负责人及主要团队人员必须参加。乙方须每月检查上月广告服务推广效果，并于每月28日前提交上月广告服务推广评估总结报告，以指导和调整下月的推广策略。甲方对乙方上月工作成果进行月度服务评估，评估表见附件《广告公司月度服务评估表》。

4、为配合市场变化，甲方可随时提出修改调整总体推广策略方案。乙方在接到甲方通知后，应及时修改总体推广策略方案，并及时更改媒介计划，并在接到调整通知后5日内提交修改过的工作计划。

1. **甲方的权利与义务**

1、向乙方提供广告业务所需的必须由甲方提供的技术资料和市场资料，对资料的合法性、真实性、完整性负责，乙方负责对甲方提供的资料复核并对准确性负责（甲方予以配合）。

2、甲方有权对乙方提交的策划思路、广告方案、设计稿和所有乙方提交的工作文件提出修改意见和建议，乙方据此进行修改、调整，直至甲方委派代表书面签字认可方可定稿。

3、在本合同期内，甲方有权不定期对乙方工作进行监督检查，并要求乙方对本合同约定的相关工作中因乙方原因导致不合要求的工作进行整改，乙方应按甲方要求立即整改。

4、甲方有权将乙方提交给甲方的稿件用于媒体发布或其他与本项目有关的推广活动，因乙方所提交的稿件造成违反法律或侵权纠纷，所产生的所有损失及相关责任由乙方承担。

5、甲方委派 （电话： ）作为本合同项目代表，负责与乙方代表进行工作联系、转达甲方的指示或要求，对双方往来文件进行签收等，负责本项目有关工作及协调事项。甲方若更换代表时需以书面形式提前3日通知乙方。

6、甲方应按照本合同的规定及时付款，以保证项目的正常进行。

1. **乙方的权利与义务**

1、本合同签订5个工作日内，乙方应向甲方提供一份详实的工作执行计划表，规划本合同期内各月的工作内容（包括但不限于本合同第三条所约定内容，甲方保留根据项目推广需要对该工作执行计划表调整的权利），经甲方书面确认后由乙方遵照执行。乙方应按时、按质、按量完成工作执行计划表中约定的各项工作。乙方完成的设计稿件、软性广告等成果，需经甲方验收并签字确认后方可投放。

2、合同有效期内，乙方不得向第三方提供与本项目相同及类似的创意与设计，否则甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方支付合同总金额25%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、赔偿款项等。

3、乙方应主动提前采用书面方式向甲方索要各类工作所需相关资料，妥善保管甲方递交的相关资料，并严格遵守双方制定的保密约定。并必须按甲方确认之正稿进行制作、打印业务，若因乙方工作缘故导致提供内容与甲方确认之正稿不一致，从而致使甲方受损，乙方应负责向甲方赔偿经济损失。

4、乙方应按甲方确认的方案，及时完成并提供最终设计稿件、电子文本或胶片等样品。乙方所有策划方案及相关建议应同时以书面及电子文档形式向甲方提供，同时提交有关创作物料。

5、乙方在履行合同中，对甲方提出的修改意见和建议，乙方应积极听取并据此认真进行修改、调整；若乙方不能提出更好的方案又拒不执行甲方的建议，由此而产生的相关费用应由乙方自行承担，若因此造成的工作延误，乙方应承担相关责任与损失。

6、乙方对所提交广告设计等稿件的合法性负责，并保证该等稿件不侵犯第三方的知识产权、肖像权和其他权利。否则应当承担全部赔偿责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼费、律师费、赔偿款项等。

7、乙方有责任为甲方推荐第三方，配合甲方争取最优惠的价格与条件，并将媒体提供的折扣详列于媒体计划或媒体报价方案中。

8、乙方应遵从甲方既定的广告费用计划，严格监控广告投入成本，有效降低成本，力求最大的广告效益。

9、乙方指定 （电话： ）作为对接人，负责与甲方代表进行工作联系、双方往来文件进行签收等，并负责本项目有关工作及协调事项。乙方若更换对接时需以书面形式提前3日通知甲方。

1. **费用及支付**

（一）服务费用

1、乙方按每月服务费包干方式承接本项目，每月服务费包干价（含税）为人民币 元整（￥ ），包干价包含乙方完成了所有本合同乙方应完成的全部内容。服务费包含：乙方人员工资、提成、加班费、劳保用品、各类津贴、社会保险、医疗福利、交通费、食宿费、办公设备、办公费、材料消耗、设备维护费、管理费、运营费利润、各项税费及其他完成本项目内容要求所包含的一切费用。

2、合同总价（含税）为： 元整（￥ ）；不含税（增值税）合同总价为：        元整（￥        ），增值税为：   元整（￥        ），执行 %增值税税率。如遇国家税率调整,则相应进行调整，按不含税价进行结算。

3、乙方服务费并非按件计算，且不因甲方项目调整或工作内容变更而减少。

4、服务过程中，平面表现如采用原创插画、拍摄图片等，涉及图片版权费用，需额外收费。

（二）付款条件及方式

1、甲方对乙方每个月考核一次并支付费用。乙方于5号前（如遇节假日则须相应提前），将上上个月完成所有工作相关的文件资料（加盖乙方公章）提交给甲方，经甲方审核确认乙方上上个月完成的工作情况后，乙方据此按照甲方要求提交请款资料、合法有效的等额增值税专业发票，甲方收到相应的请款资料并按公司财务制度审核签批后十五个工作日内支付该月款项；

2、甲方每次付款前，乙方须提供等额合法有效增值税专用发票，否则甲方有权不予付款，因乙方未及时提供发票原因致使甲方逾期付款的责任由乙方承担；

3、甲方付款采用转账方式，本合同签订的乙方账户为甲方转账的唯一账号；

4、乙方账户为：

户 名:

开户行:

帐 号:

乙方确保上述账号的正确，若上述账号有任何变动，乙方应至少提前三个工作日书面通知甲方。如因乙方提供的账户信息有误或变更未能及时通知甲方的导致未能收款的，视为甲方已支付相应款项，甲方不承担任何责任。

5、甲方开票信息：

发票抬头：

纳税人识别号：

发票内容：

地址电话：

开户行：

开户行帐号：

**第八条 考核标准**

1、每月工作绩效评分满分100分，关于工作完成质量主观评价分值占比10%，由甲方对接人进行评定，剩余90%分值由乙方单位根据当月工作完成事项逐一自评后提交甲方。单月月度评分低于91分（不含）则当月月费扣减10%；连续2个月单月月度评分低于91分（不含），第二个月单月月费扣减20%；连续3个月单月月度评分低于91分（不含），视为乙方无法满足甲方合作需求，甲方有权单方解除可合同。

2、乙方提交的各类方案及设计成果要求：能对项目的广告策划给出较为独特新颖的创意，设计表现应具备较强画面感及视觉冲击力，项目定位语等文案表达有较高水准，能抓住核心要点精准表述，活动策划切合营销需求，可执行性强。乙方提交的所有方案及设计成果均须经甲方委派代表书面签字认可。

**第九条 知识产权和保密条款**

1、对于甲方提供给乙方有关该项目的任何关于甲方的资料、图片、数据、信息的所有权为甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式将甲方提供给乙方的任何信息予任何第三方知悉。

2、甲乙双方同意保护合同项目下的相关知识产权。

1）甲方在支付了相应的服务费用后，合同项目下乙方所有的全部版权，包括广告后续的修正及完善，将自动转移至甲方所有。如果没有甲方的书面同意，乙方不得将甲方拥有版权的、相同的创意及素材用于其他客户。

2）对于第三方所有的版权，乙方将应甲方的要求，提供必要的帮助，以书面的形式告知甲方该版权的归属及转移该版权所必须的费用和程序。

3）乙方同意在版权归属甲方所有后，无须支付额外费用，甲方即可将该版权在其集团所有的公司中使用。

4） 合同执行完毕后，经甲方书面同意后，乙方可将与本合同相关的部分资料和信息作自我宣传等合理使用。

3、乙方保证并同意，在合同期间和合同终止后，不会将其所获知的非公开信息，包括但不局限于商业秘密和机密信息、广告物质、观念、计划、技术、账目、产品、商业、顾客、客户或其成员的运作方式，散布或透露给任何人或用于自身的目的，除非是依照甲方的要求以完成其职责，或是应任何法律、法定程序、强制规定或检查机构（政府性的）的要求。乙方在与其它单位签订与提供给甲方的服务和物品有关的合同时，都应加入与之相一致的保密条款。任何与本条款不符之处都应受甲方指导并作书面记录。

4、一方违反上述约定，导致合同对方遭受损失或产生不利影响的，应按已付服务费总额的10%向合同对方支付违约金，实际损失超过违约金的，按实际损失赔偿。

5、知识产权和保密条款具独立性，不受本合同的终止或解除的影响。

**第十条 违约责任**

1、合同确定的乙方本项目负责人和成员（见合同附件一），如需更换，乙方须提前15天以书面的形式通知甲方，并立即安排具同等专业水平的人员供甲方审核。超过3次的，甲方有权单方面解除合同。

2、本合同签订后，乙方不得以任何理由单方面提前终止合同，否则须承担本合同总价25%的违约金。

3、在本合同期内，若因乙方原因导致不能按双方约定的时间提供工作成果（包括出现设计稿件错误引发的工作延迟等情况），自延迟日起至交付合格工作成果给甲方之日止，乙方应向甲方支付违约金，每日违约金为合同总价的1‰，甲方可从下次支付给乙方的服务费中扣除；如因此造成不能按照计划发布，导致甲方经济损失，甲方有权单方面解除合同。

4、甲方应按时支付费用，若无正当理由逾期支付且经乙方书面催告后仍不支付的，自催告届满之日起每迟延一天，按应付未付金额按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算支付违约金。

**第十一条 不可抗力**

由于战争、地震、水灾、火灾、暴风雪、罢工、政府禁止令等“不可抗力”因素，导致甲乙双方的任何一方无法完全履行合同条款，遭遇不可抗力的一方可部分或全部免除责任。遇到上述事件的一方，应立即书面通知对方，并应在不可抗力事件发生后十五天内，向对方提供有关政府主管部门的证明文件。同时遭遇不可抗力的一方应及时采取补救措施使对方因此所受的影响降到最低。如果因其未能或怠于以书面形式通知对方或未能或怠于采取补救措施而致使对方所受损失扩大，遭遇不可抗力的一方应就扩大的损失赔偿对方。“不可抗力”影响消除后，甲乙双方可进行协商，决定是否继续履行合同事宜。

**第十二条 争议的解决**

履行合同发生争议时，甲、乙双方及时协商解决，如协商不一致，双方约定向甲方所在地人民法院诉讼解决。

**第十三条 其他**

1、本合同如有未尽事宜，经双方友好协商，可另行签订补充协议。在履行本合同过程中，双方书面认可的所有报价、建议书、补充协议等构成本合同一部分，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同确认的地址是双方邮寄通知、文件、资料的送达地址，任何一方向对方发出与本合同有关的任何通知或回复,应采用书面形式（含签字和盖章），并以专人送递、传真、电传或特快专递方式发出；如果按该地址以专人送递或特快专递发送，均视为送达有效，送达时间以寄出时间为准；如果以传真或电传方式发送，发件人在收到回答代码或传真报告后视为送达；送达之日为对方收到通知或回复之日。如发生收件方拒收或退件的，以文件发出之日为送达时间。协议期间，任何一方变更通讯地址的，应至少提前十日书面通知对方。

3、本合同自双方签字盖章后生效。

4、本合同不设正副本，共一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章） | 乙方：（盖章）  |
| 法定代表人/委托代理人：（签字或盖章）合同签定日期： 年 月 日 | 法定代表人/委托代理人：（签字或盖章） |

|  |
| --- |
| **附件：广告公司月度服务评估表** |
| **考核项目：** | **考核月度：** | **考核人：** |  |
| **考核指标** | **考核内容** | **满分分值** | **得分** | **考核标准** | **评分说明** |
|
| 专业能力（40） | 推广策略手法 | 10 |  | 1.策略对于产品及客户的契合度，对于市场、竞品的考虑；2.策略的可执行性 | 项目推广策略创意；内容均符合项目要求；执行性较理想 |
| 文案 | 15 |  | 文案与项目意图的契合度 |  |
| 平面设计 | 15 |  | 设计与项目匹配度与感染力 |  |
| 工作效率（40） | 各项工作提交的及时性（方案、文案、平面、活动创意等） | 30 |  | 整体计划推进的顺利程度、及时性，各项企划工作未按节点完成 | 1.均能按节点准时完成15分；2.单项延迟1天扣1分，2天扣2分。（以此类推） |
| 突发工作响应时间 | 10 |  | 突发工作提交的及时性 | 1.均能按时完成5分；2.在推进正常工作的情况下，突发工作提前完成5分，按时完成4分，延迟1天完成3分，延迟2天完成2分。（以此类推） |
| 人员配合度（20） | 沟通协调能力 | 10 |  | 领会甲方意图，协调各类资源达到理想效果 |  |
| 责任心及主动性 | 5 |  | 是否主动承担，积极配合突发工作，结果导向 |  |
| 人员到位情况 | 5 |  | 重要营销活动、会议、培训到场；周例会正常进行；日常联系顺畅。 | 例会或其他应到未到情况出现1次未按要求到场减2分，2次减4分。（以此类推） |
| **考核指标统计小结分：** | **100** |  |
| 附加项 | 临时突发工作量（加分） | 10 |  | 月度大型临时突发紧急工作量（如重新构思户外） | 出现1单且按时按质量完成加1分，2单每单加1.5分，3单及以上每单加2分 |
| 出错率（减分） | 10 |  | 平面、文案是否存在错误 | 提交稿出现一单错别字或其他明显错误扣1分，出现2单每单扣1.5分，出现3单以上每单扣2分 |
| 返稿率（减分） | 10 |  | 平面、文案返稿频率 | 提交稿出现一单颠覆性修改扣1分，出现2单每单扣1.5分，出现3单以上每单扣2分 |
| 常规报告提交延迟（减分） | 10 |  | 会议纪要次日提交，月度企划报告次月5日前提供。 | 出现一单延迟扣1分，出现2单延迟每单扣1.5分，出现3单以上延迟每单扣2分 |
| **考核指标统计总评分：** |  |

**第三篇** **投标文件格式**

仙山里项目聘请广告推广服务公司

**投 标 文 件**

**投标人： 　　　　 　　（盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： 　　 　（签字）**

 　年 月 日

目 录

1. 投标函
2. 法定代表人身份证明及授权委托书
3. 投标人基本情况表
4. 项目负责人资历表
5. 拟投入本项目人员汇总表
6. 近年完成的类似项目情况表
7. 其他资料

**（一）投标函**

 （招标人名称）：

1.我方已仔细研究仙山里项目聘请广告推广服务公司招标文件的全部内容，愿以含税月服务费 元/月（大写： 元/月），服务期4个月，含税总报价为 元（大写： ），税率 %。按合同约定完成工作。

2.我方将接受并遵守招标文件所规定的各项条款。

3.一旦我方中标，我方保证按招标文件的要求，全力以赴确保按时按量完成该项目广告推广服务工作。

4.一旦我方中标，我方保证严格按国家现行规范及有关规定进行广告推广服务工作。

5.一旦我方中标，我方将派出 作为本项目负责人，并保证按招标文件中承诺的项目工作组人员组织工作，提供完善的配合服务，如确需变更工作组人员，必须征得你方的同意。

6.我方同意在招标文件规定的投标有效期内，本投标文件对我方始终有约束力。

7.我方的回标文件若未中标，同意按招标文件规定无补偿金和工本费要求，并且按要求返还和删除相关资料和电子文档。

8.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

 投标人： (盖章)

 法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

单位地址：

 日期： 年 月 日

### （二） 法定代表人身份证明及授权委托书

### 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

 附法定代表人身份证正反面复印件

投标人： （盖单位公章）

 年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容不影响其有效性。

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件的开标会相关资料和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

委托期限：

附：法定代表人身份证明。

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

附委托代理人身份证正反面复印件

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；委托代理人参加的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

**（三）**  **投标人基本情况表**

格式自拟

### （四）项目负责人资历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  | 技术职称 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 拟担任职务 |  |
| **参加相关工作时间** |  |
| **项目完成情况** |  |
| **地区** | **项目名称** | **项目规格** | **详细服务内容** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### （五）拟投入本项目人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 服务项目 | 专业 | 工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### （六）近年完成的类似项目情况表

格式自拟

**（七）其他资料**