

# 非执业会员下载电子会员证操作手册

电子会员证可通过微信小程序端下载，也可以通过 PC 端下载。

## 1. 微信小程序端下载

### 1.1. 登录行业管理信息系统小程序

用户可通过微信搜索“中国注册会计师协会行业管理信息系统”小程序，或者扫描下方二维码进入小程序。



1.1-1 中国注册会计师协会行业管理信息系统小程序二维码

登录进入小程序后默认显示登录界面，用户类型选择“非执业会员”，用户名为会员编号，输入密码和验证码后，登录系统。（如忘记密码可点击“验证码”下方的“忘记密码？”进行密码找回）

注：选择用户类型时，选择非执业会员需等待“非执业会员”字体加粗变黑之后再点击确定



1.1-2 小程序登录界面

## 1.2. 下载电子会员证

### 1.2.1. 系统中有照片的会员

点击【会员电子证书】，点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。



1.2-1 小程序首页界面



1.2-2 信息确认并下载会员证界面

### 1.2.2. 系统中没有照片的会员

点击【会员电子证书】，若系统提示“没有查询到照片信息”或“获取照片信息失败”，点击【确定】后，点击【上传照片】，按照要求上传照片，上传完成并比对成功后，点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。

**（注：每人仅有一次机会上传照片，若照片比对不成功，则需要联系省注协人员进行现场审核，联系方式请点击“[点击此处查看咨询电话](#)”查看。）**

照片格式要求如下：

照片为本人近 1 年内 1 寸免冠白底证件照片，要求清晰、完整；照片为 jpg 格式，占用磁盘容量大小在 10-20K 之间，照片像素:178 像素×220 像素，分辨率至少满足每英寸 96×96 点；禁止上传生活照、全身照等不符合要求的照片。



1.2-3 小程序首页界面



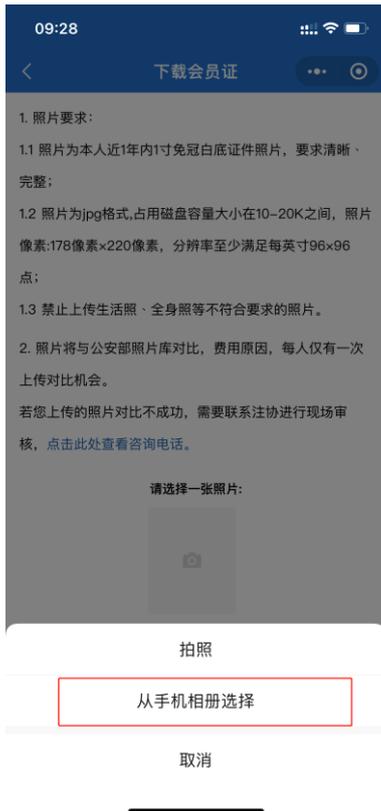
1.2-4 提示信息界面



1.2-5 下载会员证界面



1.2-6 上传照片界面



1.2-7 上传照片选项界面



1.2-8 比对成功提示界面



1.2-9 比对失败提示界面



1.2-10 信息确认并下载会员证界面

### 1.3. 下载时提示需要完善信息

用户登录后，点击【会员电子证书】，提示完善基本信息。其中带\*号的为必填项。

信息填写完整并确认无误后，点击【保存并提交信息】。再按照“[1.2.1. 下载电子会员证](#)”操作下载会员证。

The screenshot shows a mobile application interface for 'Basic Information Maintenance' (基本信息维护). At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title '基本信息维护', and a refresh icon. Below the navigation bar, there are four tabs: '联系方式' (Contact Information), '工作信息' (Work Information), '受教育信息' (Education Information), and '资格取得信息' (Qualification Acquisition Information), which is currently selected. The main content area is titled '批准时间' (Approval Time) and contains a list of checkboxes for various professional qualifications. These are categorized into '国内资格' (Domestic Qualifications) and '国际资格' (International Qualifications). The '国内资格' list includes: 税务师 (Tax Accountant), 工程造价师 (Construction Cost Engineer), 资产评估师 (Asset Appraiser), 房地产评估师 (Real Estate Appraiser), 证券从业资格 (Securities Qualification), 基金从业资格 (Fund Qualification), 银行业从业资格 (Banking Qualification), 精算师 (Actuary), 建造师 (Registered Architect), 律师 (Lawyer), and 其他 (可填) (Other (Optional)). The '国际资格' list includes: 国际注册会计师 (ACCA) (International Certified Accountant), 美国注册管理会计师 (CMA) (American Certified Management Accountant), 特许金融分析师 (CFA) (Chartered Financial Analyst), 国际注册内审师 (CIA) (International Certified Internal Auditor), 金融风险管理师 (FRM) (Financial Risk Manager), 香港注册会计师 (HKCPA) (Hong Kong Certified Public Accountant), 美国管理会计师 (IMA) (American Institute of Management Accountants), 美国注册会计师 (AICPA) (American Institute of Certified Public Accountants), 澳大利亚注册会计师 (CPA Australia) (Australian Certified Public Accountant), 加拿大注册会计师 (CPA Canada) (Canadian Certified Public Accountant), 项目管理专业人士资格认证 (PMP) (Project Management Professional), and 其他 (可填) (Other (Optional)). At the bottom of the screen, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '保存并提交信息' (Save and Submit Information). The '保存并提交信息' button is highlighted with a red rectangular box.

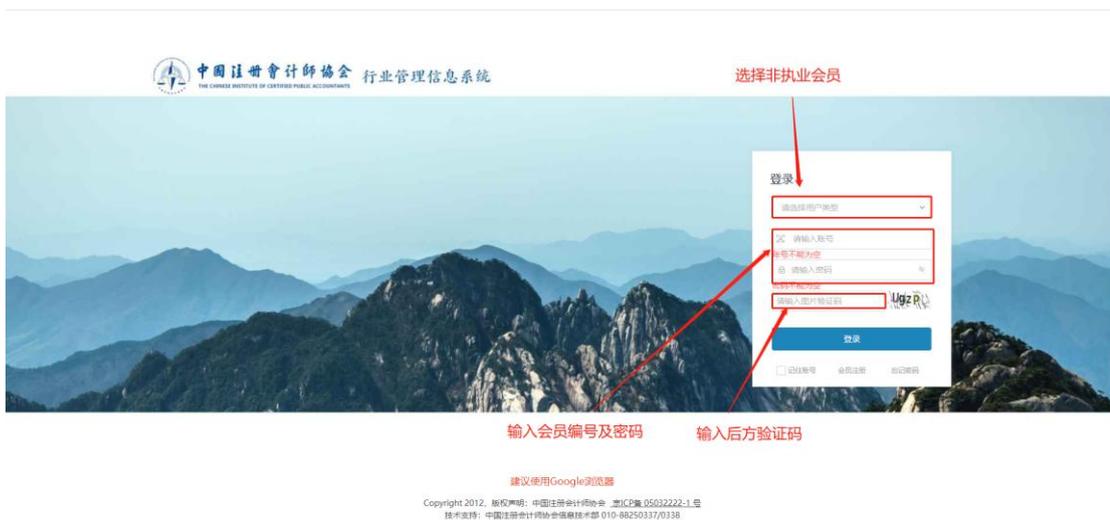
1.3-1 完善信息界面

## 2. PC 端下载

### 2.1. 登录行业管理信息系统

登录中注协行业管理信息系统，登录地址为：<https://cmis.cicpa.org.cn>。

在系统登录页面，用户类型选择“非执业会员”，用户名为会员编号，输入密码，登录系统。（注：忘记密码、提示用户名密码错误、原密码为空时可点击“登录”按钮下方“忘记密码”进行密码找回）

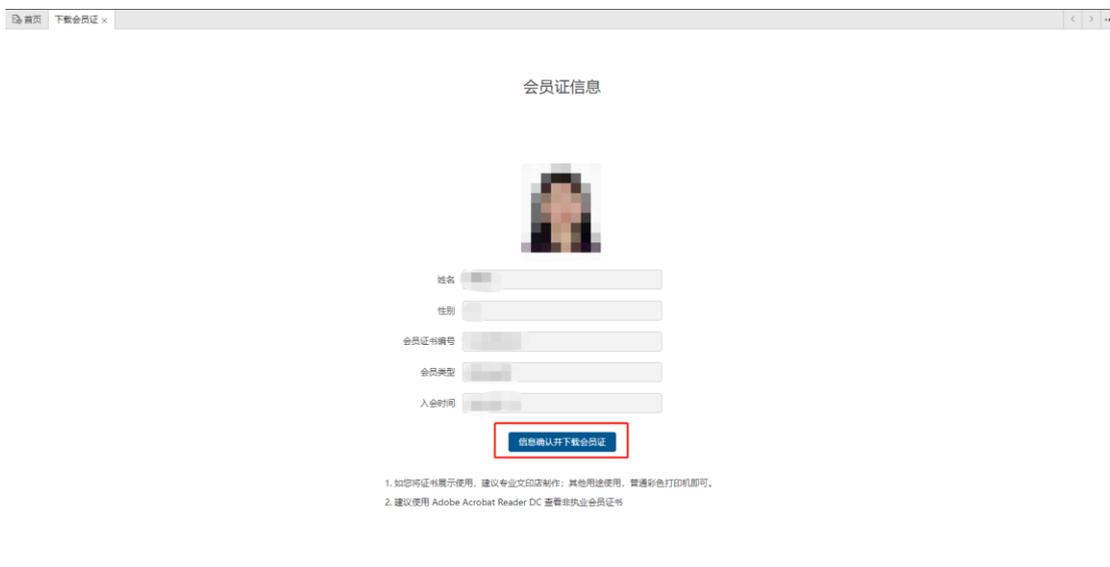


2.1-1 行业管理系统登录界面

## 2.2. 下载电子会员证

### 2.2.1. 系统中有照片的会员

点击【基本情况】->【下载会员证】，页面若显示有本人照片，信息确认无误后，可以直接点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。



2.2-1 信息确认并下载会员证界面

### 2.2.2. 系统中没有照片的会员

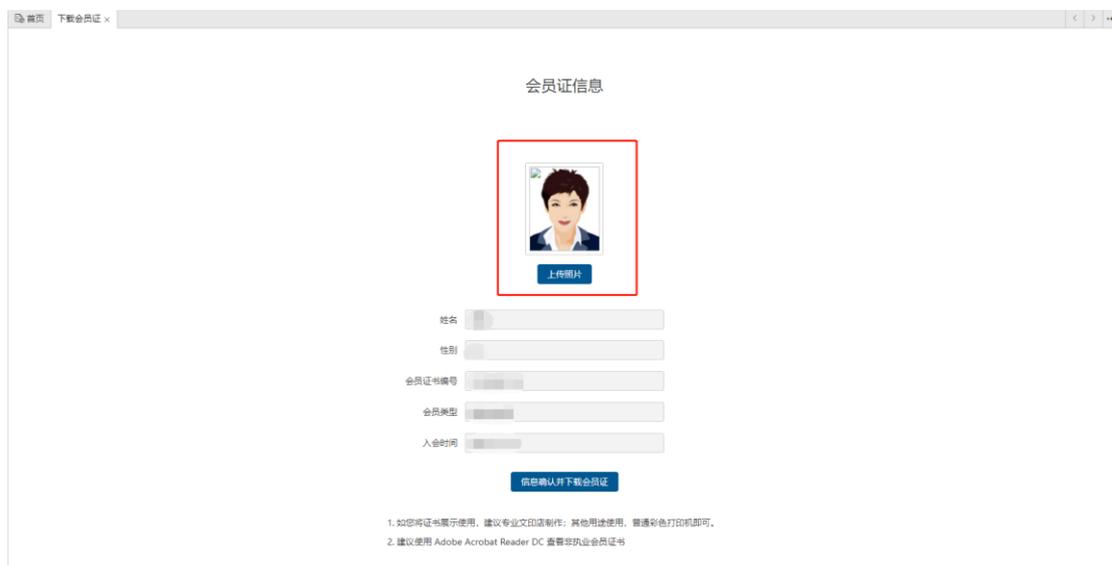
点击【基本情况】->【下载会员证】，若页面上没有显示本人照片，则点击【上传照片】按钮上传照片，上传完成并比对成功后，点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。

**（注：每人仅有一次机会上传照片，若照片比对不成功，则需要联系省注协人员进行现**

场审核，联系方式点击“[点击此处查看咨询电话](#)”查看。)

照片格式要求如下：

照片为本人近1年内1寸免冠白底证件照片，要求清晰、完整；照片为jpg格式，占用磁盘容量大小在10-20K之间，照片像素:178像素×220像素，分辨率至少满足每英寸96×96点；禁止上传生活照、全身照等不符合要求的照片。



2.2-2 下载会员证界面-需上传照片



2.2-3 上传照片界面



比对成功，可以信息确认并下载会员证！

确定

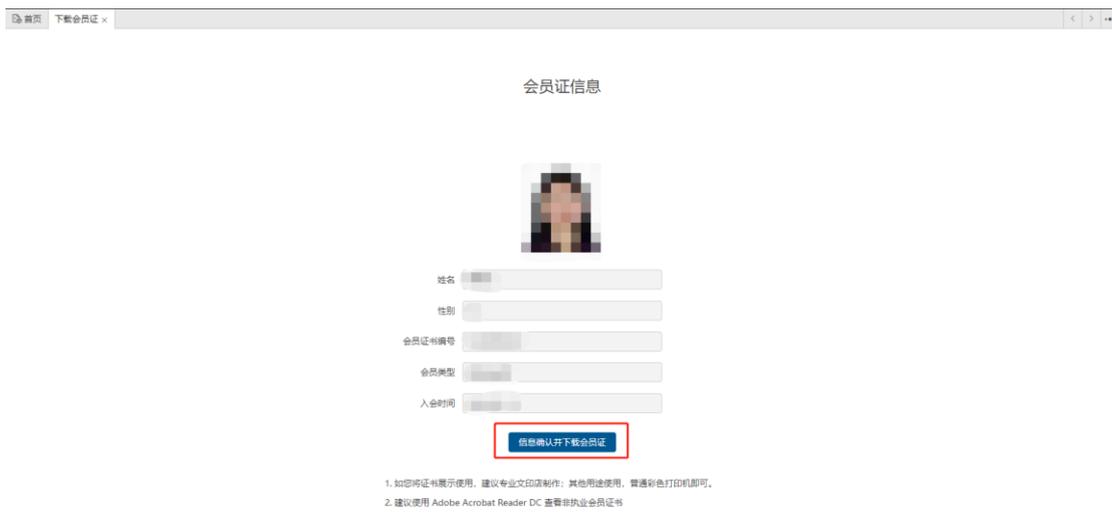
2.2-4 比对成功提示界面



照片对比不成功，需要联系注协进行现场审核。

确定

2.2-5 比对失败提示界面



2.2-6 信息确认并下载会员证界面

### 2.3. 下载时提示需要完善信息

点击【信息确认并下载会员证】提示“请您先将基础信息中的必填信息补充完整...”，点击【确定】跳转到基本信息页面，点击【修改信息】，其中带\*号为必填项；用户无法修改的必填信息需要联系所属注协进行修改，信息修改并确认无误后点击最下方【保存】按钮保存基本信息。再按照“[2.2. 下载电子会员证](#)”操作下载会员证。



请您先将基础信息中的必填信息补充完整(若存在您无法修改的必填信息，请联系所属注协进行修改),再进行下载!

确定

2.3-1 提示信息界面

基本信息		修改信息	
姓名	证件类型及号码	性别	资格取得方式
全科合格证号或考核批准文号	会员批准日期	会员批准文号	民族
会员证书编号	出生日期	政治面貌	所在地区
职业状态	单位性质	工作单位	具体行业
职务领域	突出成果和重要奖励	职务层级	成果奖励名称
联系电话	电子邮件	办公电话	通讯地址
户口所在地	QQ号	邮政编码	国际资格
国内资格	其他国内资格	行业荣誉	其他国际资格
受教育信息			
学历	所学专业	学位	毕业院校
外语语种	专业技术职称种类	外语水平	专业技术职称等级
考试信息			
全科合格年份			

2.3-2 基本信息详情界面

基本信息		修改信息	
姓名	证件类型及号码	性别	资格取得方式
全科合格证号(或考核批准文号)	会员批准日期	会员批准文号	民族
会员证书编号	出生日期	政治面貌	所在地区
职业状态	单位性质	工作单位	具体行业
职务领域	突出成果和重要奖励	职务层级	成果奖励名称
联系电话	电子邮件	办公电话	通讯地址
户口所在地	QQ号	邮政编码	国际资格
国内资格	其他国内资格	行业荣誉	其他国际资格
受教育信息			
学历	所学专业	学位	毕业院校
外语语种	专业技术职称种类	外语水平	专业技术职称等级
考试信息			
全科合格年份		(格式: 2010)	
保存		重置	

2.3-3 基本信息修改界面

咨询电话: 010-88250337/0338。