**项目名称：重庆高速数据资源管理平台建设项目**

**竞**

**争**

**性**

**比**

**选**

**文**

**件**

**采购人：重庆首讯科技股份有限公司**

**2023年12月**

目 录

[第一章 比选公告 1](#_Toc18378)

[第二章 报价人须知 3](#_Toc29948)

[第三章 评标办法（综合评估法） 8](#_Toc32070)

[第四章 报价说明 14](#_Toc32568)

[第五章 工程量清单 15](#_Toc10838)

[第六章 图 纸 16](#_Toc2064)

[第七章 技术标准和工作要求 16](#_Toc15316)

[第八章 合同范本 19](#_Toc15140)

[第九章 竞争性比选响应文件格式 20](#_Toc10514)

# 第一章 比选公告

## 1. 比选条件

　　本竞争性比选项目重庆高速数据资源管理平台建设项目，采购人为 重庆首讯科技股份有限公司 ，该项目已具备比选条件，现对该项目进行竞争性比选。

## 2. 项目概况与比选范围

2.1 项目地点：重庆首讯科技股份有限公司。

2.2 项目概况：重庆高速公路集团有限公司（以下简称集团）为市属公益类重点投融资企业，集团正紧紧围绕“十四五”发展规划，推进“135”高质量转型发展战略，“1”即致力于实现“交通建设运营综合服务商”的企业愿景；“3”即重点布局“公路、水上、建筑施工”三大板块；“5”即稳步实施“品质提升、智慧高速、转型发展、合资合作、走出去”五大战略，努力打造集投融资、建设施工、运营、服务保障、公水联运为一体的综合交通企业。

集团经过多年持续的信息化投入和系统建设，支撑了业务发展和经营管理，同时在运行过程之中沉淀了大量的数据，集团计划更充分的对数据进行资产化管理，深挖数据价值，赋能各业务领域。本项目是从集团生产经营管理需要出发，从各信息系统采集数据，统一存储加工，经过数据治理，形成数据资产，利用数据为管理赋能。

2.3 采购预计金额：97.1万元。

2.4比选范围：提供数据采集治理管理模块、数据指标体系管理模块、数字工作台、AI中台、数据服务中心、数据运行监测模块的开发服务。

2.5 工期要求：收到甲方的通知后90天内完成，具体以甲方通知为准。

## 3. 报价人资格要求

3.1 资质要求（以下资质文件若因疫情影响过期无法办理延续手续，需附相关行政部门下发的延期办理文件）：

（1）具有有效的营业执照。

（2）具有软件能力成熟度模型认证CMMI3 级及以上认证证书。

3.2 业绩要求：在2020年1月1日至投标截止时间止(以合同签订时间为准)至少承担一项合同金额不低于50万元的的软件开发业绩（提供合同扫描件，以合同签订时间为准）。

3.3 信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。

3.4 须提供采购人要求的所有资质要求、业绩要求、信誉要求的复印件并加盖报价人公章。

3.5 本次比选不接受联合体报价。

3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目报价，否则均按无效报价处理。

## 4. 评标办法

本项目采用综合评估法。

## 5. 比选文件的获取

凡愿意参加的潜在报价人，在2023年12月28日上午11:00前在重庆高速集团官网（http://www.cegc.com.cn）自行下载。各报价人应随时关注高速集团官网（http://www.cegc.com.cn/gw/newsInfoMenu.html?id=42&key=2）上发布的竞争性比选文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓竞争性比选文件的全部内容和有关事宜。

## 6. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜

6.1报价截止时间和开标时间：2023年12月28日上午11:00（北京时间）。

6.2 报价的递交方式：现场递交或邮寄，若采用现场递交方式须在报价截止当天将文件送达并参与现场开标；若采用邮寄方式需在报价截止时间之前将响应文件邮寄到达递交地址，并按要求进行密封，否则采购人有权拒收，采用邮寄方式的报价人默认认可采购人的开标结果，不得由此提出任何质疑。

6.3 递交地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼重庆首讯科技股份有限公司。

6.4 逾期送达，或未送达指定地点，或未密封的竞争性比选响应文件，采购人不予受理。

6.5采购人不组织项目现场踏勘，不召开报价预备会。

## 7. 联系方式

|  |
| --- |
| 采购人：重庆首讯科技股份有限公司 |
| 地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼 |
| 商务联系人：刘老师 电 话：18623655450 |
| 技术联系人：黎老师 电 话：18323165845 |

# 第二章 报价人须知

| **序号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：重庆首讯科技股份有限公司  地 址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼  联系人：刘老师  电 话：18623655450 |
| 2 | 项目名称 | 重庆高速数据资源管理平台建设项目 |
| 3 | 项目地点 | 见比选公告 |
| 4 | 比选范围 | 见比选公告 |
| 5 | 工期要求 | 见比选公告 |
| 6 | 质量要求 | 达到国家和地方现行有关质量标准和比选文件第七章技术标准和工作要求，并且一次性验收合格。 |
| 7 | 安全目标 | 无安全生产责任事故。 |
| 8 | 报价人资质条件、能力与信誉 | 1. 资质要求：见比选公告3.1   （2）业绩要求：见比选公告3.2  （3）信誉要求：见比选公告3.3 |
| 9 | 是否接受  联合体报价 | 不接受 |
| 10 | 踏勘现场 | 不组织，由各报价人根据需要自行完成现场踏勘 |
| 11 | 分包 | 不允许 |
| 12 | 偏差 | **不允许负偏差** |
| 13 | 构成比选文件的其他材料 | 采购人发布的图纸、补遗书、答疑、澄清、最高限价通知等附件。 |
| 14 | 构成竞争性比选响应文件的其他材料 | 报价人书面澄清或补正，但不得改变竞争性比选响应文件实质。 |
| 15 | 工程量清单的填写方式 | 报价人按照采购人提供的工程量清单填写工程量清单  **综合单价取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。**  **本项目工程量清单及说明随比选文件一并发布，详见附件。** |
| 16 | 最高投标限价 | **重庆高速数据资源管理平台建设项目最高限价971000.00元。报价人报价不得高于采购人发布的最高限价，否则其竞争性比选响应文件视为重大偏差，竞争性比选响应文件将按否决报价处理。** |
| 17 | 合同支付办法 | 1、乙方按要求完成本项目所有的服务内容并验收通过后，甲方向乙方支付至合同总金额的95%；  2、剩余5%为质量保证金，在缺陷责任期一年（从本项目所有的服务内容验收通过之日起计算）届满后，由乙方提出书面申请并在甲方收到等额发票后，甲方在20个工作日内向乙方支付；  3、乙方应于甲方每次付款（预付款除外）前提供等额增值税专用发票给甲方。 |
| 18 | 乙方违约的处理 | 1. 乙方未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误，甲方有权终止乙方不能按合同约定或预期不能按时完成的剩余项目，并由甲方另行选择单位实施，且因此产生的费用由乙方承担。 |
| 19 | 报价人须知 | 报价人应认真阅读《技术标准和工作要求》后以确认在填报单价和价格之前，设备的所在范围已被包括在每个项目内，报出的单价和价格应被认为包括完成本项目所有费用、相关税率、利润和明示或隐含的风险、保险、责任和义务。 |
| 20 | 中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人数：2名。 |
| 21 | 保证金 | 一、投标保证金  1、报价人须缴纳投标保证金5000元，由报价人从公司基本账户将投标保证金汇至以下指定账户：  保证金到账截止时间：2023年12月28日11时00分前；  若竞争性比选响应文件内无投标保证金缴纳凭证，采购人有权作废标处理，若投标保证金存在虚假不实情况，采购人有权作废标处理。  2、投标保证金退还方式  为便于及时退还，报价人在递交响应文件的同时，递交本项目保证金银行回单和公司的开户许可证复印件。  未中标报价人的投标保证金，于该项目结果公示期结束后15个工作日内无息退还至报价人基本账户。  中标人的投标保证金，自合同签订后15个工作日内无息退还至中标人基本账户。  二、履约保证金（或履约保函）  1、履约担保作为本项目合同附件；  2、履约保证金（履约保函）的金额：无；  3、履约保证金（或履约保函）有效期：自双方签订的合同文件生效之日起，至合同约定时间完成为止；  4、履约保证金的提交及退还：在甲方发出中标通知书后5个工作日内，中标人向采购人提供履约保证金缴纳凭证（或出具国有商业银行开具的履约保函）。履约保证金在完成合同约定的全部工作内容后由中标人提出申请，28天后无息退还。  三、低价风险担保金  1、低价风险担保提交标准为最高限价的85%与中标价格差额的3倍（既低价风险担保差额倍数）；  2、低价风险担保作为本项目合同附件；  3、低价风险担保金有效期：自双方签订的合同文件生效之日起，至合同约定时间完成为止；  4、低价风险担保金的提交及退还：在甲方发出中标通知书后5个工作日内，中标人向采购人提供低价风险担保金缴纳凭证。低价风险担保金在完成合同约定的全部工作内容后由中标人提出申请，28天后无息退还。  四、采购人指定的开户银行及账号如下：  账户名称：重庆首讯科技股份有限公司  开户银行：兴业银行重庆分行营业部  帐 号：3460 1010 0100 4791 14  **注：根据采购人《合格供方库管理办法》，符合免交投标担保及履约担保资格的报价人，可提交经采购人审批通过并加盖采购人单位公章的《免交投标担保及履约担保审批表》代替相关保证金凭证。《免交投标担保及履约担保审批表》须在有效期内。** |
| 22 | 监督部门 | 监督部门：重庆首讯科技股份有限公司合规监管部  地 址：重庆市渝北区新南路52号  电 话：023-63132246 |
| 23 | 竞争性比选响应文件的递交 | 1.报价截止时间和开标时间：2023 年 12 月 28 日上午11时 00分（北京时间）。  2.报价地点和开标地点：重庆首讯科技股份有限公司（重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼）。  3.逾期送达，或未送达指定地点，或未密封的竞争性比选响应文件，采购人不予受理。 |
| 24 | 本次竞争性比选响应文件的组成 | 1. **竞争性比选文件需逐页加盖报价人的公章**，竞争性比选响应文件提交正本1份，副本1份，副本可为正本的复印件，竞争性比选响应文件需装订成册，封面右上角需标注“正本”、“副本”加以区别，所有报价文件需密封到一个封袋中。 2. 报价人应提供竞争性比选响应文件**电子文件1份**（U盘1份，电子文件为报价人竞争性比选响应文件加盖公章后的扫描件，要求为PDF格式）。当电子文件与纸质版竞争性比选响应文件不一致时，以纸质版竞争性比选响应文件为准，当正本与副本不一致时，以正本为准。 3. 竞争性比选响应声明书、法定代表人/负责人身份证明和授权代表委托书、资格审查材料、报价人须知附前表规定的材料、报价人资本信息及其他、报价人认为需要提供的其他相关文件等（注：以上所有文件均须逐页加盖报价人的公章）。   **3.密封要求：**  竞争性比选响应文件密封到一个封袋中，在封套上写明：  重庆高速数据资源管理平台建设项目竞争性比选响应文件（加盖报价人的公章）  在 2023 年 12 月 28 日上午11：00时前不得开启。 |
| 25 | 中标候选人公示 | 评标结果将在重庆高速集团官网（http://www.cegc.com.cn）上进行公示，公示期为3日。公示内容包括中标候选人名称、排序、投标报价；提出异议、投诉的渠道和方式。 |
| 26 | **需要补充的其他内容** | |
| 26.1 | 截止竞争性比选响应文件递交时间，递交竞争性比选响应文件不足3家的不得开启竞争性比选文件。重新招标后报价人仍少于3个，按法定程序开标和评标，确定中标人。 | |
| 26.2 | **若报价人为分公司，提供其总公司的公司资质、人员、业绩等证明材料均视为有效，但需提供其总公司出具的项目授权书。** | |

## 附录1 资格审查文件（项目主要管理人员最低要求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人 员 | 数量 | 资格要求 |
| 1 | 项目经理 | 1 | 为公司正式员工且具备5年以上相关工作经验 |

## 注：报价人自行承诺，需附承诺书并加盖单位鲜公章，无需提供相关证明资料。

## 附录2 资格审查文件（项目其他人员最低要求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人 员 | 数量 | 资格要求 |
| 1 | 其他人员 | 4 | 为公司正式员工且具备2年以上相关工作经验 |

注：报价人自行承诺，需附承诺书并加盖单位鲜公章，无需提供相关证明资料。

## 附录3 资格审查文件（主要机械设备和试验检测设备最低要求）

|  |
| --- |
| 主要机械设备和试验检测设备最低要求 |
| 无要求。 |

**以上（附录1-附录3中的资格审查）的要求均为强制性条件，其中任何一条不满足要求，则按否决报价。**

# 评标办法（综合评估法）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **评审因素与评审标准** | **条款号** |
| 1 | 评标办法 | 中标候选人排序方法 | 本次评标采用综合评分法，如出现得分(精确到小数点后两位)相等时，按以下原则确定第一中标候选人：  （1）以评标价低的报价人优先；  （2）如评标价也相同时，以技术得分较高的报价人优先；  （3）如技术得分也相同时，以商务得分高的优先；  （4）如商务得分也相同时，由评标委员会投票决定。 |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** | **条款号** |
| 2.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 资质要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 业绩要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 2.2 | 形式评审标准 | 报价人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。如果存在不一致的情况则须出具名称变更说明。 |
| 报价函签字盖章 | 有法定代表人或负责人或委托代理人签字或加盖报价人公章。 |
| 竞争性比选响应文件格式 | 符合第九章“竞争性比选响应文件格式”的要求，字迹清晰可辨。  1.竞争性比选响应声明书的所有数据均符合比选文件的规定；  2.竞争性比选响应文件附表齐全完整，内容均按规定填写； |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量。 |
| 报价其它要求 | 竞争性比选响应文件报价表中的报价与报价书文字报价应保持一致。 |
| 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或负责人或其授权代理人签署 | 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或负责人或授权代理人签署姓名齐全，符合比选文件规定； |
| 其它材料 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价，否则相关报价均无效。 |
| 2.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“报价人须知”第4项规定 |
| 报价 | 符合比选文件给出的范围及数量，且报价不得超过采购人公布的最高限价。 |
| 工期 | 符合第二章“报价人须知”第5项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“报价人须知”第6项规定 |
| 安全目标 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 |
| 3 | 分值构  （总分 100 分） | 投标报价60分；  商务部分20分；  技术部分20分。 | |
| 3.1 | 投标报价（60分） | 评标基准价计算方法 | 由评标委员会计算评标基准价：  （1）评标价的确定：评标价＝投标函文字报价  （2）评标基准价的确定：  通过初步评审的投标报价为有效报价，将有效报价（若有效报价高于6家（不含），则在所有有效报价中去掉一个最高价和一个最低价，不足6家则不去掉）计算算术平均值A1。作为评标基准价。  注：评标基准价以元为单位，保留2位小数，按四舍五入原则进行。确认后的评标基准价在本次整个招投标期间保持不变，不随后续评审的报价人数量发生变化。 |
| 偏差率计算 | 偏差率计算公式 偏差率=100％×（投标人报价一评标基准价A1）／评标基准价A1  偏差率计算的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 |
| 投标报价 | 所有有效投标报价分别与评标基准价相比较，等于基准价得60分，每增加1%扣0.5分；每减少1%扣0.2分，最多扣5分。按插入法计算得分。  以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。（线性计分） |
| 3.2 | 商务部分（20分） | 报价人资质  （8分） | 1、具有有效的ITSS证书（业务领域：信息技术服务运行维护）二级及以上的得3分，不符合要求或不提供得0分；  2、具有ISO9001质量管理体系认证得3分，不符合要求或不提供得0分；  3、报价人具有ISO27001信息安全管理体系认证得2分，不符合要求或不提供得0分；  **注：提供相应证书复印件或扫描件并加盖报价人公章。** |
| 项目团队  （8分） | 1、拟派本项目的项目经理具有信息系统项目管理师（高级）认证得2分；具有系统架构设计师（高级）认证证书的得2分，满分4分。  2、拟派项目组成员中具有下列证书之一的得2分，最高得4分。（同一人员具备多个证书只计算一次得分，且同类证书不重复计分。）  拟投入本项目组成员具有注册信息安全工程师CISP证书、数据分析师、高级软件工程师认证证书、软件工程师证书、数据库系统工程师证书、软件评测师证书、系统集成项目管理工程师、网络工程师。  **注：提供相应证书复印件或扫描件、2023年9月-11月份连续3个月社保证明材料并加盖报价人公章。** |
| 相关业绩（4分） | 1、在2020年1月1日至投标截止时间止(以合同签订时间为准)每承担一项合同金额不低于50万元的的软件开发业绩得2分，最多得4分。  **注、提供合同（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及工作内容）复印件或扫描件。若合同中无法体现上述内容的，则还需提供业主出具的业绩证明材料（加盖业主单位鲜公章）。** |
| 3.3 | 技术部分（20分） | 总体技术方案（10分） | 1、现状与目标分析（5分）  要求对项目建设背景、项目现状分析、建设目标等方面的内容进行深度分析；评审委员会根据报价人提交的方案进行评分：  （1）4分＜得分≤5分；分析全面透彻、思路清晰，符合项目实际情况，符合项目实际目标需要；  （2）3分＜得分≤4分；分析不全面透彻、思路较为清晰，基本符合项目实际情况，基本符合项目实际需要；  （3）0分＜得分≤3分；分析不透彻、思路模糊，不符合项目实际情况，不符合项目实际需要；  2、项目建设方案（5分）  要求包括总体建设架构、功能模块设计等内容。建设方案符合项目实际需求，具有可操作性，满足招标文件对应要求，功能模块设计符合业务需求。评审委员会根据报价人提交的项目建设方案进行评分：  （1）4分＜得分≤5分：整体方案设计科学，总体建设架构考虑得当，符合项目建设实际需求，具有可操作性；功能模块设计合理、满足招标文件对应要求；  （2）3分＜得分≤4分：整体方案设计基本科学，总体建设架构考虑较为得当，较为符合项目建设实际需求；功能模块设计较为合理、较为满足招标文件对应要求；  （3）0分＜得分≤3分：整体方案设计不科学，总体建设架构考虑不得当，不符合项目建设实际需求，不具有可操作性；功能模块设计不合理、不满足招标文件对应要求。 |
| 实施方案（5分） | 根据报价人提供的实施具体事项、项目实施计划、项目人员安排等的完整性、合理性、可行性，符合项目建设实际需求等方面进行评审：  （1）4分＜得分≤5分：实施方案设计完整、合理、可行，符合项目建设实际需求；  （2）3分＜得分≤4分：实施方案设计基本为完整、合理、可行，较为符合项目建设实际需求；  （3）0分＜得分≤3分：实施方案设计不完整、合理、可行，不符合项目建设实际需求。 |
| 售后服务方案  （5分） | 根据报价人提供的售后服务体系、售后团队配置、培训计划、系统运维方案等的完整性、合理性、可行性，符合项目建设实际需求等方面进行评审：  （1）4分＜得分≤5分：售后服务方案设计完整、合理、可行，符合项目建设实际需求；  （3）3分＜得分≤4分：售后服务方案设计基本完整、合理、可行，较为符合项目建设实际需求；  （4）0分＜得分≤3分：售后服务方案设计不完整、合理、可行，不符合项目建设实际需求。 |
| **条款号** | **条款名称** | | 编列内容 |
| 4 | 评标程序 | | 1.按本章评标办法第3.1.1款、3.1.2款及3.1.3款进行初步评审，未通过初步评审或评标委员会认定为无效的投标文件的不再进行后续评审。  2.按本章评标办法前附表第3.1款的规定进行报价投标报价部分评审；  3.按本章评标办法前附表第3.2款的规定进行商务部分的评审；  4.按本章评标办法前附表第 3.3款的规定进行技术部分的评审；  5.因评标委员会作否决投标处理导致有效报价人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效报价人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足采购文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。  6.对投标总报价、商务部分、技术部分得分进行汇总，确定得分由高至低前2名报价人为中标候选人。 |
| 5 | 报价人得分 | | 报价人得分=投标报价得分+商务部分得分+技术部分得分 |

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会按照本章评标办法前附表规定的评分标准进行打分，按得分由高到 低顺序推荐中标候选人，若出现报价人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

### 2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标总报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评审标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（2） 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3） 报价评审标准：见评标办法前附表；

2.2.3 评标基准价计算 评标基准价的计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 投标报价的偏差率计算 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1款、2.1.2款及2.1.3款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 报价人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）本次投标有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；

（2）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经报价人 书面确认后具有约束力，修正原则如下：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）竞争性比选响应声明书的总报价与已标价工程量清单汇总报价不一致的，由评标委员会作否决投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标办法前附表第3.1款、3.2款及3.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章评标办法前附表第3.1目规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分A。

（2）按本章评标办法前附表第3.2目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

（3）按本章评标办法前附表第3.3目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C（评委打分取算术平均值为该报价人技术部分得分。）

3.2.2 各类评分分值的最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 报价人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求报价人对所提交投标文件中不明确的内容进行 书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受报价人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。报价人的书 面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对报价人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求报价人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“报价人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺 序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 第四章 报价说明

1、工程量清单应与本工程竞争性比选文件、技术标准和要求等文件结合起来查阅与理解。

2、本竞争性比选报价采用综合单价报价。综合单价是指完成本项目所包含的全部服务内容和询价文件明确提出的所有责任、义务和风险等各项费用，如驻地办公、生活、交通（含差旅）、通讯、劳动力、评测与管理、优化建议、保险、利润、税金（含增值税）、培训、技术服务、售后服务、正式交付前所需的人工费、材料费、机械费、措施费（含安全文明施工费）、企业管理费、利润、规费、税金（含增值税）、政策性文件规定、市场价格变化、员工人身意外险、现场条件、工期赶工费、保修等所有的直接费、间接费和风险费。

3、报价人应结合实际和现在的市场情况、自身技术及管理水平、经营状况、设备及制定的方案的要求自行报价，该报价不低于报价人完成该项目的成本。

4、工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除报价人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

5、报价中的单价和合价全部以人民币（元）表示。

6、合同为总价合同，合同期间不予调价。

7、报价人应严格按照工程量清单进行报价，不得随意修改采购人发布的工程量清单数量、公式及相关内容。

# 第五章 工程量清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **报价（元）** | **备注** |
| 数据采集治理管理 |  |  |
| 数据指标体系管理 |  |  |
| 数字工作台 |  |  |
| AI中台 |  |  |
| 数据服务中心 |  |  |
| 数据运行监测 |  |  |
| **报价合计** |  |  |

# 第六章 图 纸

**无**

# 第七章 技术标准和工作要求

一、项目概况

重庆高速公路集团有限公司（以下简称集团）为市属公益类重点投融资企业，集团正紧紧围绕“十四五”发展规划，推进“135”高质量转型发展战略，“1”即致力于实现“交通建设运营综合服务商”的企业愿景；“3”即重点布局“公路、水上、建筑施工”三大板块；“5”即稳步实施“品质提升、智慧高速、转型发展、合资合作、走出去”五大战略，努力打造集投融资、建设施工、运营、服务保障、公水联运为一体的综合交通企业。

集团经过多年持续的信息化投入和系统建设，支撑了业务发展和经营管理，同时在运行过程之中沉淀了大量的数据，集团计划更充分的对数据进行资产化管理，深挖数据价值，赋能各业务领域。本项目是从集团生产经营管理需要出发，从各信息系统采集数据，统一存储加工，经过数据治理，形成数据资产，利用数据为管理赋能。

二、工作范围与内容

1、工作范围

 工作范围：重庆市高速公路集团数据资源管理平台

2、工作内容

提供数据采集治理管理模块、数据指标体系管理模块、数字工作台、AI中台、数据服务中心、数据运行监测模块的开发服务。

三、数据资源管理平台研发工作要求

1. 数据采集治理管理
   1. 数据标准管理
2. 命名标准：命名标准包括对标准的查询、新建、批量导入、批量发布、批量废止等操作，为标准化提供依据。
3. 字段标准：字段标准页面可进行字段标准新建、查询、批量预处理、查看日志等功能。
4. 字段标准分析：字段标准分析是对已存在的字段标准进行多维度的分析，旨在让使用者全面了解字段标准的整体状态，是否符合标准，为业务发展提供决策依据。
5. 标准评估：标准评估中包括数据标准概览、平台标准质量情况、字段标准检查结果等信息，通过饼状图、表格等可视化图标进行展示。
   1. 数据质量管理
6. 质量分类：质量分类包括编码的编辑、新增变量、删除变量、新建规则、删除规则等功能。
7. 质量概览：质量概述展示规则总数、稽核数、稽核异常数，通过柱状图和表格展示质量总体情况。
8. 质量监控：质量监控可以展示模型状态、检查规则数、通过数、不通过数、异常数以及明细结果。
9. 质量对象：质量对象可对程序、表，配置对应的质量检查对象，并通过查询功能查到对应的程序或表。
10. 质量规则：质量规则中可以配置变量定义、规则定义，并且可以对配置的规则进行测试。
    1. 存储周期管理
11. 存储周期设置：存储情况总览包括数据源、模型数、已受控、未受控情况的总览，通过饼状图和表格方式直观展现存储情况。
12. 存储情况总览：存储周期设置，可查看所有模型的存储周期，也可根据数据库、主题、层次等条件查询指定的模型，点击导出按钮可以将结果进行导出功能。
13. 存储情况监控：存储情况监控可显示模型总数、有实例对象数、无实例对象数、存储属性异常数、生命周期策略异常数等监控结果。
    1. 开发质量管理
14. 检查模板配置：配置开发质量规则模板，降低检查配置的工作量，减少检查配置的失误。
15. 检查配置：对开发质量规则进行配置，共有三项分别是：程序规范、模型规范、单元规范。
16. 检查结果：展示表稽核状态、在用规则数、通过数量、不通过数量、异常数量等信息。
17. 开发质量总览：展示程序开发质量、模型开发质量以及概览等信息。
18. 数据指标体系管理
    1. 指标标准
19. 指标分类：用于对指标进行分类管理，可以根据业务需求将指标进行分组，方便用户查找和管理指标。
20. 指标规范：用于定义和规范指标的名称、度量单位、业务口径、分类等基础信息。
21. 原子维度：用于定义指标的原子维度，即指标的基本单一维度，如时间、地区、产品等。定义维度的名称和编码，并配置原子维度取数脚本。
22. 组合维度：用于定义指标的组合维度，即由多个原子维度组合而成的维度，可以根据需要进行组合维度的定义和管理，方便用户进行多维度的分析和统计。
    1. 指标开发
23. 指标组：将相同事实表的相关指标和维度定义指标组（定义原子指标），对指标组名称、组合维度、数据源、取数脚本进行配置，方便用户进行相关指标的统计和分析。
24. 指标配置：用于配置衍生指标和复合指标的指标名称、指标周期、分析维度、业务口径、度量单位、计算逻辑、实现脚本等信息，确保指标的准确性和可靠性。
25. 指标目录：用于管理和查找指标，可以根据指标分类进行查找和管理，方便用户快速找到需要的指标。
26. 数字工作台
    1. 数据集管理
27. 数据模型管理：数据模型查看、修改、删除。
28. 数据模型配置：基于直连数据库工作表配置数据模型。基于SQL配置数据模型。基于API配置数据模型。基于离线文件配置数据模型。
    1. 仪表板制作
29. 布局管理：支持多种终端布局适配。
30. 选择数据源：选择合适的数据源制作仪表板。
31. 可视化配置：选取需要展示的字段以及要展示的组件类型。
32. 仪表板保存：保存用户设置的仪表板配置信息。
    1. 模板市场
33. 分析模板搜索：支持按模板名称等条件搜索分析模板。
34. 分析模板引用：支持直接引用分析模板制作仪表板。
35. 模板删除：支持删除未使用的分析模板。
36. AI中台
    1. 研发架构规划
37. 数据架构
    1. 数据架构定义：数据架构定义模块主要是实现数据架构主题、层次、系统、数据库的基本定义，可常规配置数据架构选项、设置常用架构模板。
    2. 数据架构设计：可通过数据架构定义的模板，对数据架构进行个性化的新增、配置、组合。
    3. 支持个性化的主题、层次、数据库清单架构展示。后期在团队中可以直接分配使用。表命名规范设计：主要是实现表级别的定义，可实现对表设计规范化。
38. 流程规划
    1. 流程节点定义：是对数据流程中的每个节点进行定义，包括数据采集、数据处理、数据分析、数据可视化等。
    2. 业务流程设计：是根据业务需求和数据处理需求，设计合理的数据处理和分析流程，确保数据的流转和处理能够高效地满足业务需求。
39. 数据源管理：是指对所有数据来源进行管理和维护，确保数据的准确性和完整性。
40. 物理租户管理：指针对不同用户或团队的数据需求，进行物理租户的划分和管理，确保数据的隔离性和安全性。
41. 团队管理：规划团队中的团队信息、工具管理、资源管理、调度管理、流程管理、开发管理、架构管理、编排管理、功能管理，区分不同团队间的作用和能力。
42. 团队角色管理：通过建立不同角色，对团队内的权限进行划分。
    1. 数据开发
43. 模型开发：提供了可视化的界面帮助用户直观地设计和管理数据模型，定义表名和字段信息，以及字段的数据类型、长度、精度等元数据属性。也可定义数据模型中的约束条件和规则，例如主键、非空约束等。
44. 离线开发：离线开发是一种在非实时环境下进行的数据开发方式，通常用于对大规模、复杂数据集进行处理和分析。在离线开发中，可以使用各种数据处理工具和数据分析软件，对数据进行分布式处理和大规模计算，以实现数据的预处理、分析等目标。离线开发提供脚本开发、可视化开发和低代码开发三种开发模式。
45. 实时开发：实时开发是一种实时数据处理和流处理的方式，旨在实现数据的实时分析和监控。在实时开发中，通常会使用各种流处理技术和实时数据分析工具，如flink，以实现数据的实时处理、监控和预警等目标。
46. 数据查询：数据查询功能支持链接数据库、在页面执行 SQL 语句、查看历史执行记录。
47. 数据服务中心
    1. API管理
48. API创建：API 创建是指开发人员根据系统的需求和规范，创建符合要求的 API 接口。
49. API审批：API 审批功能，指对已完成发布的 API 需要经过审核执行进行发布。
50. 缓存管理：API 的缓存管理，是为了保障 API 的高可用、稳定性及安全性的重要保障组件，面向运维层面的操作按钮，在审批完成后，需要点击刷新缓存按钮来完成 API 的真正发布。
    1. 应用管理

API 的应用管理，面向已申请权限的租户，在此页面可以查看 appKey、注册时间、状态等信息。

* 1. API授权管理

API 授权管理是指对API的访问进行控制和管理的过程，以确保 API 的安全性和可靠性。

* 1. API目录

API 目录包含 API 目录管理，根据不同的类型分类管理 API。

* 1. 开放运营管理

1. API访问总览：API 访问总览是 API 开放运营管理的一个重要功能，它可以帮助管理员快速了解 API的总体使用情况。
2. 访问日志明细：API 访问明细日志，是指通过调用 API 的相关信息，明细日志顾名思义就是每一次调用 API 的使用情况，包含相应时间，成功率等相关关键信息，来帮助开发和运营人员进行稳定性保障，助力相关调优流程的优化。
3. API服务监控：API 服务监控是 API 开放运营管理的一个重要功能，它可以帮助管理员实时监测 API的运行情况，并确保 API 服务的可用性和稳定性。
4. 数据运行监测

数据中台为数据运行监测大屏提供监测持久化数据，涵盖数据交换（采集）、数据开发、指标开发、数据治理、数据开放环节的数据运行监测数据。

四、项目成果

完成数据采集治理管理模块、数据指标体系管理模块、数字工作台、AI中台、数据服务中心、数据运行监测模块的开发。

# 第八章 合同范本

**详见竞争性比选文件附件。**

# 第九章 竞争性比选响应文件格式

（项目名称）

**竞争性比选响应文件**

报价人： （盖报价人公章）

法定代表人或负责人其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 目 录

1. 竞争性响应声明书
2. 法定代表人或负责人身份证明或授权委托书

三、报价一览表

四、资格审查资料

五、报价人须知前附表规定要求的资料

六、报价人基本信息及其他材料

## 一、竞争比选响应声明书

**致：重庆首讯科技股份有限公司**

根据贵方为重庆高速数据资源管理平台建设项目竞争比选项目及服务的竞争比选邀请，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表竞争比选响应单位（竞争比选响应单位名称） 提交报价文件。

我方愿以人民币： 元（大写 元）的报价总价按照竞争比选文件的要求，承担本次竞争比选文件要求的项目。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、竞争比选响应单位将按竞争比选文件规定履行合同责任和义务。

2、竞争比选响应单位已详细审查全部竞争比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、竞争比选响应单位同意提供采购人可能要求的与其竞争比选响应文件有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价的竞争比选响应或收到的任何报价。

4、与本竞争比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

竞争比选响应单位法定代表人或负责人或授权代表人（签字）：

竞争比选响应单位法定代表人或负责人或授权代表人职务：

竞争比选响应单位名称（加盖报价人公章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人/负责人身份证明和授权代表委托书

## （一）法定代表人或负责人身份证明

报价人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的 (法定代表人/负责人)。

特此证明。

附：法定代表人/负责人身份证复印件（正、反面）。

报价人： （盖报价人公章）

年 月 日

注：本身份证明需由报价人加盖报价人公章。

## （二）授权代表委托书

本人 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人/负责人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目比选文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人/负责人身份证复印件及委托代理人身份证复印件（正、反面）

报 价 人： （盖报价人公章）

法定代表人/负责人： （签字 ）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权委托书需由报价人加盖报价人公章并由其法定代表人/负责人和委托代理人签字。

**三、报价一览表**

重庆首讯科技股份有限公司：

在研究了竞争比选文件中所有文件后，我司对重庆高速数据资源管理平台建设项目竞争比选响应报价如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **含税报价（元）** | **税率** | **备注** |
| 数据采集治理管理 |  | 6% |  |
| 数据指标体系管理 |  | 6% |  |
| 数字工作台 |  | 6% |  |
| AI中台 |  | 6% |  |
| 数据服务中心 |  | 6% |  |
| 数据运行监测 |  | 6% |  |
| **报价合计** |  | 6% |  |

## 四、资格审查资料

注：根据比选文件“第一章 比选公告”中的“3.报价人资格要求”提供相关证明材料。

## 报价人须知前附表规定的材料

**（一）商务评分资料**

商务部分资料目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应评分标准 | 对应评分细则 | 证明材料名称 | 应加分数 | 证明材料对应编号 | 对应页码 |
| 例： |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 报价人资质 | 具有信息系统建设和服务能力等级证书优秀级（CS4)及以上资质得4分 | XXX | 4分 | 证明材料1 |  |
|  | **....** | **....** |  |  |  |  |
|  | 业绩材料 | 在2020年1月1日至投标截止时间止(以合同签订时间为准)每承担一项合同金额不低于50万元的的软件开发业绩得2分，最多得4分 | XXX | 2分 |  | XX页 |
|  | 业绩材料 | 在2020年1月1日至投标截止时间止(以合同签订时间为准)每承担一项合同金额不低于50万元的的软件开发业绩得2分，最多得4分 | XXX | 2分 |  | XX页 |
|  | **....** | **....** |  |  |  |  |
|  | 项目团队 |  | XX证书 | 1分 |  | XX页 |
|  | 项目团队 |  | XX证书 | 3分 |  | XX页 |
|  | **....** | **....** |  |  |  |  |

**注意：本表为参考填写示例，请报价人根据自身具备的商务部分材料参照本表示例进行填写，本表可扩展。**

**（二）技术方案**

格式自拟。

**（三）****报价人自行承诺部分**

致：重庆首讯科技股份有限公司

我公司对 （项目名称）竞争性比选文件中要求内容完全响应做出以下承诺：

1、我方比选响应文件中所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方不存在资质挂靠或参与串标、围标情形。所报项目相关人员未在其他项目任职。

3、完全响应竞争性比选文件中的人员要求、投标内容要求、报价要求、工期要求、质量标准等要求；

如我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按竞争性比选文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受贵司的处罚，对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方承担。

报价人（单位名称）：

法定代表人（或负责人或委托代理人）签字：

日期：

## 六、报价人基本信息及其他材料

### （一）报价人基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称 |  | | | | | | | | | |
| 报价人  公司股权结构 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人/负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 成立时间 | 年 月 日 | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

### （二）其他材料

投标保证金截图等信息。

.....