重庆高速巫云开建设有限公司

关于公开招聘一般管理人员的通知

根据公司项目发展的需要，按照《重庆高速公路集团有限公司一般管理人员管理办法》（渝高速文〔2020〕534号），重庆高速巫云开建设有限公司（以下简称“巫云开公司”）拟面向社会开展一般管理人员公开招聘，具体通知如下：

一、招聘原则

公平、公开、公正；政治过硬、德才兼备；专业对口、量才适用。

1. 招聘范围

面向社会公开招聘。

1. 招聘岗位及人数

现场管理（工程、安全）岗：5人；

合同管理（成本控制）岗：1人。

四、招聘条件及要求

（一）基本条件

1. 拥护中国共产党的领导，执行党的路线方针政策，具有强烈的事业心和责任感。

2. 具有良好的职业素养，遵纪守法，勤勉尽责，团结协作，廉洁从业，作风形象和职业信誉好。

3.具有良好心理素质和能够正常履行职责的身体素质。

4.具有较强的沟通协调能力、文字写作能力、处理复杂问题和突发事件的能力。

5. 年龄在35周（含）岁及以下。

以上条件须同时满足。

1. 专业要求

**现场管理（工程、安全）岗**

1. 第一学历为国家承认的全日制本科及以上学历，土木工程类相关专业。
2. 持工程师及以上职称证，具备工程类高级职称以上优先。
3. 有2年及以上高速公路建设管理工作经验。参与过至少一个高速公路建设项目管理工作优先。
4. 具有较强的沟通协调能力、统筹组织能力和执行力。

**合同管理（成本控制）岗**

1. 国家承认的本科及以上学历，工程造价相关专业。
2. 持工程师及以上职称证，取得全国建筑工程造价员及以上注册证书。
3. 有2年及以上高速公路成本控制管理工作经验。
4. 具有较强的沟通协调能力、统筹组织能力和执行力。

以上两个岗位工作经历、学历学位、年龄要求认定截止时间均为2021年12月31日。

五、工作地点

巫云开项目沿线及因工作需要指定的地点（需经常在项目沿线）。

六、用工形式及薪酬待遇

合同制用工，薪酬待遇按高速集团薪酬管理办法执行。

七、招聘程序

1. 报名：现场报名或网上报名。

①现场报名：重庆市渝北区银杉路66号（巫云开公司408室）。

②网上报名：将报名资料（证件扫描件+应聘报名表电子版）打包成一个文件夹命名为 “ 现场管理或合同管理[岗位报名资料”发送至指定邮箱635608870@qq.com邮箱。](mailto:工程管理岗位报名资料\”发送至指定邮箱635608870@qq.com邮箱。)

③报名资料：身份证、学历学位证、学历毕业证查询结果【查询网址 http://www.chsi.com.cn(学信网)】、职称证、资格证及应聘报名表。

1. 资格审查

由招聘办公室初审报名人员资格，集体讨论并由小组初步筛选后形成符合条件的笔试面试名单，经公司招聘小组签字确认。

1. 笔试

采取闭卷方式进行，笔试的内容为党建知识、管理知识和专业知识，满分100分，60分合格。各岗位合格人数超过拟聘人数5倍的，按1：5进入面试；合格人数未达到5倍拟聘人数的，按实际合格人数进入面试。

1. 面试

采取结构化面试，主要考察选聘人员专业水平、分析和解决问题能力、语言表达能力和应变能力等，满分100分。

5 初定拟聘人员

以笔试分数（30%）+面试分数（70%）为依据，经招聘小组集体研究，签字确认形成初步拟聘名单，开展尽职调查后，并报集团审核。

6. 公示

拟聘人员名单在集团办公网进行公示，公示时间不少于7天。公示期间收到的举报或问题反映，由公司纪律检查室进行核实，形成调查报告。如核实确有不符合录取条件或其他不宜录取问题的，取消录取资格。

7. 体检录用

经公示无异议，体检合格后，报公司招聘小组和集团人力资源部审批、备案，批复后由公司党群人力部部发布人员聘任通知。

八、其他事宜

1. 报名时间：2022年1月1日至1月7日17:00时截止。

2. 联系人：曾老师 电话：18723879646

王老师 电话：19922256586

3. 笔试、面试时间：以具体通知为准。

附件：重庆高速巫云开建设有限公司应聘报名表

重庆高速巫云开建设有限公司

2021年12月31日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重庆高速巫云开建设有限公司  应聘报名表 | | | | | | | | |
| 应聘岗位： 填表日期： | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 民 族 | |  | 照 片 |
| 出生地 |  | 出 生 年月日 | |  | 婚 否 | |  |
| 政治面貌 |  | 学 历 | |  | 学 位 | |  |
| 职称/职业资格 |  | 参 加  工作时间 | |  | 联系方式(电话) | | |  |
| 现家庭住址 |  | 个人特长 | |  | 现任岗级 | | |  |
| 现工作单位、部门、岗位 |  | | | | | | | |
| **学 习 经 历（从大学填起）** | | | | | | | | |
| 全日制教育 | 起始时间 | | 何校何专业 | | | 证明人 | | |
|  |  | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| 在职教育 | 起始时间 | | 何校何专业 | | | 证明人 | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| **工 作 经 历** | | | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位 | | | | | 职务 | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
| 本人签名 | （请注明“信息属实”后签上本人名字） | | | | | | | |