**重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目**

**竞争性比选文件**

重庆首讯科技股份有限公司

2021年7月

# 第一章 竞争性比选公告

## 1.比选条件

本竞争性比选项目重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目，采购人为重庆首讯科技股份有限公司，该项目已具备比选条件，现对该项目进行竞争性比选。

## 2.项目概述

## 2.1服务内容：按重庆市国资委要求开发一套国资监控软件系统，实现财务监督、大额资金管理、投资管理、国企改革、法律纠纷案件统计、薪酬与绩效。实现与国资监管平台一期的业务整合、实现与高速集团财务共享平台的财务数据的对接。

2.2实施范围：重庆高速集团、重庆高速集团分公司、子公司及控股公司。

2.3实施地点：重庆高速公路集团有限公司

2.4实施期：2021年10月31日前完成。

## 3.报价人资格要求

3.1资质要求：

（1）投标人应为中国大陆境内合法注册的独立法人，具备有效的营业执照或事业单位法人证书；

（2）信誉良好：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。

3.2 本次比选不接受联合体报价。

3.3与采购人存在利害关系可能影响比选公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加本项目报价；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目报价，否则均按无效报价处理。

## 4. 比选文件的获取

凡愿意参加的潜在报价人，在2021年 7月 16日下午15:00前在重庆高速集团官网上获取比选文件，各报价人应随时关注网上发布的竞争性比选文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓竞争性比选文件的全部内容和有关事宜。

## 5. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜

5.1报价截止时间和开标时间：2021年 7月 16日下午 15 时 00 分（北京时间）。

5.2报价的递交：重庆市南岸区四公里内环入口200米处重庆首讯科技大楼

5.3采购人不组织工程现场踏勘，不召开报价预备会。

## 6. 联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人：重庆首讯科技股份有限公司 |  |
| 地址：重庆市南岸区四公里内环入口高速集团首讯科技大楼 |  |
| 联系人：蒋老师 |  |
| 电 话：18523055172  |  |

# 报价人须知

## 1.服务内容：按重庆市国资委要求开发一套国资监控软件系统，实现财务监督、大额资金管理、投资管理、国企改革、法律纠纷案件统计、薪酬与绩效。实现与国资监管平台一期的业务整合、实现与高速集团财务共享平台的财务数据的对接。

1.1以重庆高速集团实际需求调研为开发基线，实施范围包括：重庆高速集团、重庆高速集团分公司、子公司及控股公司。

1.2工期要求：4个月。

2.报价人不能拒绝执行竞争性比选文件服务内容范围内的工作。

**3.服务费：**本次项目管理云平台服务费为总价包干费用，包括但不限于为完成我司项目管理云平台设计服务所需的劳务费、差旅费、交通费、服务费、办公费、税费等本竞争性比选文件所明示或暗示的一切相关费用。

**4.**若报价人在投标报价时有漏报、缺项的情况发生，采购人视为报价人已充分理解询价文件要求，漏报、漏项部分已计入投标报价之中，一旦中标，费用不予调整。

**5.**报价清单中各项金额均以人民币（元）结算。

## 6.支付方式：合同签订完成，报价人完成本项目实施团队的组建及准备工作，支付合同金额的20%作为预付款；报价人按要求完成本项目的服务内容并验收通过后，支付合同金额的70%，一年缺陷责任期满支付合同金额的10%。

**7.本项目最高限价808644.00元**。报价人总价报价均不得高于采购人发布的最高限价，否则其竞争性比选响应文件视为重大偏差，竞争性比选响应文件将按否决报价处理。

**8.保密条款：**在报价人实施或参与本项目中，对获取到的重庆首讯科技有限公司提供的制度文件及生产资料等有保密义务。未经采购人书面许可，报价人不得对任何第三方透露本项目任何信息。

**9.**本次询价结果仅作为本项目实施单位选择的依据之一，甲方有权根据实际情况决定最终结果。

**10.资格要求：详见附录**

## 附录1 资格审查条件

|  |
| --- |
| 服务提供商企业资质要求 |
| （1）投标人应为中国大陆境内合法注册的独立企业法人或事业法人，具备有效的营业执照或事业单位法人证书；（2）信誉良好：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。 |

**注：须提供营业执照或事业单位法人证书，信誉网站查询结果截图，类似业绩合同扫描件，并加盖单位公章。**

**11.竞争性比选文件需加盖报价人的公章**，竞争性比选响应文件提交正本1份，副本1份，副本可为正本的复印件，竞争性比选响应文件需装订成册；报价人应提供竞争性比选响应文件**电子文件1份**（U盘1份，电子文件内容须包括竞争性比选响应文件全部内容）。当电子文件与纸质版竞争性比选响应文件不一致时，以纸质版竞争性比选响应文件为准，当正本与副本不一致时，以正本为准。

12、本次竞争性比选响应文件的组成

竞争性比选响应声明书、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书、报价一览表、资格要求材料、承诺书、报价人认为需要提供的其他相关文件（注：以上所有文件均须加盖报价人的公章）。

13、密封要求

竞争性比选响应文件密封到一个封袋中，在封套上写明：

重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目竞争性比选响应文件

在2021年7月16日15：00时前不得开启

14、竞争性比选响应文件的递交

（1）报价截止时间和开标时间：2021年7月16日15:00分（北京时间）。

（2）报价地点和开标地点：重庆市南岸区四公里内环入口200米处重庆首讯科技大楼三楼310会议室

（3）逾期送达，或未送达指定地点，或未密封的竞争性比选响应文件，采购人不予受理。

（4）文件递交方式：现场递交或邮寄，若采用现场递交方式需在投标截止当天将文件送达并参与现场开标；若采用邮寄方式需用EMS邮寄至重庆市南岸区四公里重庆首讯科技股份有限公司，否则采购人有权拒收，采用邮寄方式的报价人默认认可采购人的开标结果，不得由此提出任何质疑。

15、联系方式

联系人:蒋老师

电话：18523055172

监督电话：023-89021335

地址：重庆市南岸区四公里内环入口200米处重庆首讯科技大楼

**第三章 评标办法（综合评估法）**

**本项目采用综合评估法进行评标。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **评审因素与评审标准** |
| **1** | **如出现得分(精确到小数点后两位)相等时，按以下原则确定第一中标候选人：****（1）以评标价低的报价人优先；****（2）如评标价也相同时，以技术得分较高的报价人优先；****（3）如技术得分也相同时，以商务得分高的优先；****（4）如商务得分也相同时，由评标委员会投票决定。**  |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 资格评审 | 报价人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 报价文件签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、加盖单位公章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价 |
| 投标文件的签署 | 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字（或盖章）齐全 |
| 委托代理人 | 报价人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书，且其授权委托书符合招标文件规定的格式 |
| 2.1.2 | 营业执照或事业单位法人证书 | 具有有效的营业执照或事业单位法人证书 |
| 其他要求 | 符合第二章“报价人须知”规定 |
| 2.2.1 | 分值构成 (总分1OO分) | A：投标报价50分；B：商务部分10分；C：技术部分40分。 |
| 2.2.2 | 报价 | 1.满足招标文件要求，有效的投标报价的平均值为评标基准价。2.偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价。3.经评审的有效投标报价与评标基准价相比，等于基准价的得50分，每增加1%扣0.5分，每减少1%扣0.25分，扣完为止。4.保留2位小数。 |
| 2.2.3 | 商务部分评分标准（10分） | 项目团队（5分） | 1. 项目团队成员至少5人，满足5人及以上3分，人员不足，该项不得分。
2. 团队负责人每有一个国资监管平台类业绩加1分，满分2分。

**注：需提供相关业绩证明加盖公章。** |
| 报价人业绩（5分） | 1.满足资格要求2019年1月1日至投标截止日具有至少1项类似国资监管平台服务类项目业绩，得3分。2.2019年1月1日至投标截止时间每增加1个国资监管平台类业绩加1分，满分2 分。 注：需提供以上业绩合同扫描件并加盖公章。 |
| 2.2.4 | 技术部分评分标准（40分） | 国资监管平台实施方案（30分） | 国资监管平台实施方案：对本项目理解清晰，各项功能描述全面，业务流程明确、可操作性强。综合比较打分：方案描述清晰、完整，可操作性强得30-26分，方案描述较清晰、较完整，可操作性较强得25-20分；方案描述不够清晰，不够完整得19-10分。 |
| 计划目标、实施路径和措施保障（10分） | 实施路径和措施保障：（1）根据投标单位对本次建设目标的计划目标、实施路径和措施保障工作的理解程度评分，根据优劣得0-5分;（2）对维护保障方案等进行评审，根据优劣得0-5分。 |
| **条款号** | **编列内容**  |
| 3.1 | 评标程序 | 1.初步评审前，按规定对投标报价有算术性错误的进行算术性错误修正，并对所有报价人递交的竞争性比选响应文件进行初步评审（形式、资格、响应评审）。2.初步评审合格的才进行详细评审。3.根据综合得分由高至低进行排序，推荐1家合格的中标候选人。 |
| 3.2.3 | 报价人得分 | 报价人得分=A+B+C，对通过初步评审的报价人按照投标总得分（商务+技术+报价）得分由从高到低的先后顺序推荐1名中标候选人。保留2位小数。 |

综合评估法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的报价人为中标候选人的评标方法。报价人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的报价人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求报价人作出必要澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效报价人（通过资格审查、符合性审查的报价人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一报价人同一评分项的打分偏离较大的，应对报价人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个报价人每项评分因素的得分。

（四）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名第一的报价人为本项目中标候选人。

说明：评标委员会认为，排名在前面的中标候选人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该中标候选人资格，按顺序由排在后一位的中标候选人递补，以此类推。

六、无效投标条款

报价人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（二）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（五）报价人串通投标的；

（六）报价人组成联合体投标的；

（七）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的报价人或者对招标文件作实质响应的报价人不足三家的；

（二）报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

**第四章 投标报价**

#### 1.报价说明

（1）本次报价须为人民币报价，包含但不限于完成本项目所需的员工工资、社会保险（五险）、劳保福利、税费、加班费、配送费、交通费、节假日慰问费等所有服务产生的一切费用（报价人若有漏项，则被认为此项费用已包含在总报价中）。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，招标人不再补偿

（2）报价人在分项报价表中填报的综合单价承包到现场所产生的路费、差旅费等。

（3）报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经报价人书面确认后具有约束力。报价人不接受修正价格的，其报价应当予以否决。

①竞争性比选响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（4）实际采购数量以采购人最终需求数量为准**，**报价清单中单价在合同执行过程中保持固定不变，报价人不得以实际采购数量的变化提出调整合同单价。

（5）报价清单中各项金额均以人民币（元）结算。

（6）需缴纳的一切税费均由报价单位承担，所有税费均由服务单位自行缴纳；

**2.报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价（元）** | **服务内容** |
| **1** | 重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目 |  | 详见第二章报价人须知1.服务内容。 |
| **2** | 合计（元） |  |  |

#### 第五章 技术标准和要求

### 财务监督

财务监督为完善集团对下级单位的财务约束机制，规范财务行为，促进集团依法合规的经营，提高集团财务管理水平。系统能够实现集团实时获取企业端业务数据，保证数据的时效性与完整性；下级企业实现数据共享，保证数据的准确性与共享性。

#### 财务快报

企业快报是企业月度经营成果和财务状况的综合反映，是开展企业运行情况动态监测的基本依据，其内容包含营业收入、营业成本、税金及附加、销售费用、管理费用等。

主要包括以下功能：报表填报、报表计算、报表校验、报表审核、报表催报和报表分析的功能。为企业提供财务快报数据采集的功能，快报数据采集有系统自动采集和手工填报两种方式。报表查询提供查询、导出、打印企业财务快报数据的功能。报表分析功能实现企业财务快报进行组合分析，并以表格、图形方式展示的功能。可以按照任意组织维度设置报表汇总模板，并对企业财务快报数据进行汇总的功能，比如投资行业一级监管集团汇总表，重点企业汇总表等等。

#### 财务预算

企业财务预算是一个综合性的财务计划，包括经营预算、资本预算和财务预算。经营预算是对企业收入、费用和利润作出的预计；资本预算是对企业的资本性投资方案所进行的计划和评价；财务预算则是在经营预算和资本预算的基础上所作出的现金流量的安排，以及一定时期内的损益表和一定时期的资产负债表的预计。

#### 财务决算

企业决算管理是对企业财务状态与经营过程以及经营成果的全方位监管。企业财务决算报表共250张左右，数据数量庞大且涵盖企业各项经营业务，包含企业财务状况、投资收益状况、对外借款状况、对外担保状况、债券债务状况等。决算报表涵盖了国有资产年度统计报表。

主要包括以下功能：主要包括：报表填报、报表计算、报表审核、报表锁定、报表催报、报表查询、报表分析。

#### 国有资本经营预算

收益预算监督是指国资委作为国有资产出资人依据产权关系依法取得国有资本经营收入，安排国有资本经营支出的专门预算，是政府预算的重要组成部分。实行国有资本经营预算是国家以所有者身份取得企业国有资本收益，用于支持实施产业发展规划、国有经济布局和结构调整、企业技术进步，补偿国有企业改革成本以及补充社会保障等项目。目前重庆市国有资本经营预算管理为国资委统一统筹规划，后期加强制度建设，将实施长效管理，按照 “上下结合、分级编制、逐级汇总”方法将工作指派到一级企业，由一级企业编制，国资委汇总，保障国有资本经营预算管理工作有序进行。

主要包括：数据采集、收益预算审核、填报状态查看、收益预算催报功能。

#### 国有资本收益决算

国有资本收益管理职责要求国资委坚持加强国有资产收益管理、促进国有资产优化配置的宗旨，积极研究探索符合本地区实际的国有资本收益管理的有效形式，不断完善管理方法，努力提高国有资本配置效率，让企业国有资本规模得到不断的充实和壮大。

主要包括：数据采集、收益决算审核、填报状态查看、收益决算催报功能。

主要包括：财务快报、财务预算、财务决算等功能。

### 大额资金管理

大额资金管理通过实时采集下属企业的收支明细和银行账户余额，对资金数据进行整合分析，为集团对企业的资金实时监控提供手段，为各级管理者的经营决策提供依据。资金监控实现动态监测数据的真实性和完整性，达到资金实时在线监管，有效防范违规支付。

#### 银行账号管理

为企业提供维护银行账户基础数据的功能，企业需将目前在用的所有银行账户基础数据初始到国资监管云平台，基础信息包括银行账号、所属银行、账户性质、境内外、状态等关键信息。若后续银行账号基础信息发生了变更，需维护变更信息。维护好的银行账号数据可以导出为Excel文件

#### 账户余额初始

为企业提供维护银行账户初始余额的功能，企业需将目前在用的所有银行账户初始到国资监管云平台后，需将账号的余额进行初始。初始之后就不允许再修改，但可以反初始，反初始的前提是没有导入交易明细。

#### 收支明细导入

为企业提供导入、新增交易明细的功能，企业需按照重庆市国资委的要求按时将交易明细导入到国资监管云平台。导入数据必须下载标准的导入模板。

#### 大额资金支出额度设置

为集团提供设置企业大额资金标准的功能。可对每一家企业设置大额资金标准，也可以对一个集团批量设置大额资金标准。设置大额资金标准必须有开始日期，大额资金变更时根据开始日期进行区分哪些数据适用于变更后的开始日期。

#### 预警规则设置

可以根据集团的要求设置预警指标、条件及预警方式，如短信、系统消息等；

根据单位大额支出预警规则，实现企业大额支出和企业大额支出报备数据的比较，进行相应预警；

可以根据设置的预警条件进行资金预警，预警包括资金支出预警、资金存量预警、或有负债预警等。

#### 银行账户查询

按照企业的维度统计查询企业银行账号的情况，包括银行账号总数、境外的数量、冻结的数量，同时可以联查银行账号明细。

#### 资金查询

* 大额资金的查询

按照年度、月度、天的维度统计企业的大额资金支出，同时可以联查大额资金支出明细。

更换页签切换查询日期颗粒度，按照年度、月度、天进行汇总

* 收支明细查询

按照年度、月度、天的维度统计企业的交易明细，同时可以联查交易明细。

* 企业余额查询

按照企业的维度统计查询企业当前余额，同时可以联查每个银行账号的余额。

#### 资金监控分析

1.分析指标：资金总额、现金存量、大额支出、企业负债等。

2.分析维度：按照行业、区域、规模等维度分析银行开户情况、资金存量分布、资金可用余额分布、资金动态分析等。

### 投资管理

通过投资管理系统实现投资过程管理的标准化、规范化、流程化，可提升集团投资项目管理水平。投资管理系统包括投资业务投前、投中、投后、退出业务全生命周期管理。系统可灵活配置，适应多种业务场景，支持政府交办类投资项目、市场化投资项目以及纾困项目管理，提高员工工作效率。在投资过程中，可将风控合规点嵌入投资业务各个环节，有效防范各类风险发生。

#### 制度管理

为建立信息对称、权责对等、运行规范、风险控制有力的投资监督管理体系，集团制定发布投资管理制度、企业投资项目负面清单、责任追究制度等一系列与投资相关的规章制度，规范企业投资行为提供指引和方针。

主要包括：资料类别定义、国资委资料汇编、制度资料查看。

#### 战略发展规划

依法对企业投资活动实施监督管理，负责组织研究国有资本投资方向，审核企业五年发展战略和规划。

主要包括：战略发展规划填报、战略发展规划查看。

#### 监管项目审核

对企业从事的负面清单监管类和特别监管类投资项目履行出资人审核把关程序，在企业填报监管类和特别监管类项目信息完成后进行决策审核。

#### 年度投资计划

依据国有资本布局导向和企业发展战略及规划，从企业投资方向、投资规模、投资结构、投资能力等方面对企业年度投资计划进行备案管理，并对未及时报送年度计划的企业进行催报。

主要包括：计划报送情况查询、年度投资计划汇总、年度投资计划备案、年度调整计划备案。

#### 投资季度完成情况

通过投资管理信息系统对企业投资实行全过程动态监测，指导督促企业规范开展投资活动。

主要包括：季度完成情况汇总、季度报送情况汇总。

#### 投资年度完成情况

指导企业在年度投资完成后，编制年度投资完成情况报告，填报企业投资项目年度完成情况。

主要包括：年度完成情况汇总、年度报送情况查询。

#### 投资后评价

对企业投资项目后评价工作进行监督和指导，每年选择部分企业重大投资项目组织开展后评价。

主要包括：后评价计划执行情况、后评价报告统计查询。

#### 投资项目进展情况

可以通过对项目的投资类别、投资地域、投资方向、项目分类等多维度进行组合查询查询，并可以联查项目详细信息，及时、准确的获取企业投资信息。

主要包括投资项目查询、监管项目查询、完成项目查询。

#### 投资查询分析

通过对项目的投资类别、投资方向、投资规模等多维度进行查询分析，运用表格、图形等形式展现企业的投资情况，便于准确的掌握企业的投资情况。

主要包括：分类汇总查询、投资方向分析、投资规模分析、投资结构分析。

### 国企改革

国企改革任务完成情况子系统，主要便于集团及时掌握下级企业改革任务进展和完成情况，由下级企业每月月末报送一次。报表反映本年累计完成情况，企业填报后自动汇总，支持查询上传的时间，并附文字说明。由于工作重点和时间变化，年度改革项目等信息可能会有变动，在集团层面可以设置更改的功能和权限。

#### 报表设计

出资企业改革任务完成情况报表设计，分为报表设计管理和报表任务管理，主要是完成整个报表初始化设置。系统提供灵活的报表定义模版，可以根据管理要求对报表和项目进行自由定义，表内项目、表间项目可以进行公式定义。

编制要求说明

系统提供编制要求说明下载，企业在填报时，可以下载编制要求说明作为编制参考和依据。

#### 数据填报

能够通知企业报送出资企业改革任务完成情况。

企业登录业务子系统后，根据填报要求在系统中填报企业数据。

平衡关系校验

对定义项目平衡关系的，在数据填报后，系统自动进行平衡检查。如果出现平衡错误，系统将给与提示。

#### 上报与催报

企业填报数据之后，经过审核，即可上报集团进行存档。

系统提供催报功能，能够列示已报单位和未报单位，对未报企业，系统自动根据时间设置向企业发出催报信息。

#### 附件填报

一些随报表一起上报的附报文档说明，可以通过附件方式上报。

#### 通知与提醒

企业的数据上报之后，能够接收用户可以收到提醒消息，通知其某企业数据已上报；集团也可以向指定企业发送通知。

#### 查询统计

提供常规的出资企业改革任务完成情况分析查询、汇总数据查询和多维度（年度、多年度期间）的统计分析。

### 法律纠纷案件统计

提供企业法治信息上报、涉诉案件信息上报两大功能。企业法治信息上报以及涉诉案件信息上报可以实现对企业的各种涉诉案件以及法制活动的管理。

#### 企业法治信息

企业法治信息由企业进行上报，上报信息包括法制宣传活动信息、法制培训活动信息，重要决策法律审核比例，经济合同法律审核比例，境外重大项目法律顾问参与情况，企业专职法务人员信，企业持有法律执业资格证书人员信息等。

企业通过数据报表、电子文档等形式进行信息上报。其中法制宣传活动信息、法制培训活动信息以电子文档形式进行提交，上报内容包括活动主题、参与人数、活动效果、图片视频等内容，上报时间由企业实时报送。系统定期生成信息统计报表，并能够对具体法治活动信息进行查阅。

数据报表信息上报由集团对企业下发相关通知，说明上报数据表格内容，并设置填报，填报截止日期。系统将上报任务发给企业，并通过短信等方式提醒企业工作人员，对数据进行填报。对逾期未填报的企业，可以对其进行催报，催报形式包括短信、系统消息等方式。系统对企业提交的信息自动进行汇总，生成汇总报表。

（1）任务管理

包括任务定制和任务下达。

（2）法治国企信息填报

支持手工录入数据、excel文件导入数据。需填报的数据包括法律事务机构及人员情况统计表、年度新发生案件统计表（含主诉、被诉、一审）、年度法律中介机构及人员工作评价统计表、年度“三项重点工作”法律审核情况统计表等。企业可查询已录入的数据，并能对该数据进行修改、删除操作。

（3）审核

对企业上报的信息进行审核，如拒绝接收，则需企业重新填报。

（4）报表查询

按报表分类、单位、年度、月份快速检索报表信息。

（5）上报情况统计

可查看企业的法治国企信息报送情况，并对企业进行上报考核统计，统计迟报、不报等情况。

对逾期未报的企业，可进行催报，催报可通过设置规则自动发送，方式包括系统消息等。

#### 涉诉涉案信息

涉诉涉案信息指企业及其重要子企业发生的法律纠纷案件情况，由企业实时报送。法律纠纷案件包括买卖纠纷、融资借款纠纷、股权争议纠纷、建筑施工纠纷、产品质量纠纷、知识产权纠纷、劳动争议纠纷、涉及群体性纠纷、行政纠纷、涉外纠纷和其他纠纷。

报送内容包括案件数、标的额（大于等于500万的案件数）、生效案件数、涉案争议标的、代理费金额、案件造成损失或挽回损失等，并按时更新案件处理进度，案件终结后，上报案件处理结果。

系统定期将报送涉诉涉案信息进行统计分析，形成年度诉讼案件统计报表，并可以对案详细信息在线查阅。

（1）任务管理

包括任务定制和任务下达。

（2）涉诉涉案信息填报

支持手工录入数据、excel文件导入数据。需企业及其重要子企业填报的数据案件数、标的额（大于等于500万的案件数）、生效案件数、涉案争议标的、代理费金额、案件造成损失或挽回损失等。监管企业可查询已录入的数据，并能对该数据进行修改、删除操作。

（3）报表查询

按报表分类、单位、年度、月份快速检索报表信息。

### 薪酬与绩效

建立所监管企业业绩考核的目标体系，包含年初考核指标报审和年终考核结果报审两部分内容。通过设定的指标体系，对企业绩效进行评价，科学判断企业经营绩效，实现业绩考核结果自动生成计算和动态跟踪管理等功能，根据企业的财务数据和经营业绩考核目标完成进度的对比分析，完成考核中期报告。

#### 考核指标设定

每个企业可以设置不同的分类考核指标，实现了对不同规模、不同行业企业的分类考核。

系统先按现行考核办法预设考核指标、指标值计算公式、指标计分规则，通过考核模型的设置，可以适应国资委未来业绩业务的变化，如考核指标的调整，各个考核指标的权重变化，考核评分规则的修改等。

#### 企业类别划分

国资委依据考核办法对监管企业进行类别划分，可以灵活划分企业到不同的类别。

#### 经营责任书管理

包括年度经营业绩责任书和任期经营业绩责任书，该功能主要是依据经审计的企业财务决算报告和有关资料，对企业负责人年度或任期的经营业绩考核目标的完成情况进行核定、归档和查询等。由各企业录入经营责任书，责任书包括企业涉及的具体业绩考核指标、业绩考核指标目标值、考核指标加减分的具体计分办法。由国资委对企业录入的责任书进行审核。

#### 年度考核指标计算

系统可以根据经营业绩考核计分办法，对企业各项指标完成情况进行考核结果的计分计算，根据指标的指标权重，指标实际得分，核定值，计算各项指标得分。

#### 企业年度得分计算

系统利用企业考核指标单项得分汇总数乘以经营难度系数，计算出各企业得分。再加减其他考核任务得分，即为一个企业的考核综合得分。国资委可以对企业年度得分进行审定，企业最终得分以国资委的审定得分为准。依据审定得分系统自动评定级别。

#### 考核指标得分查询

对各监管企业的业绩考核目标值、完成情况以及考核得分等数据可进行多条件的查询。查询结果包括：企业名称、年度、指标名称、目标值、审定完成值、单项得分。

#### 企业年度得分查询

对各监管企业的综合得分等数据可进行多条件的查询。查询结果包括：企业名称、年度、综合得分。

#### 系统对接

实现财务核算、资金等数据与财务系统的对接，自动获取财务数据。实现办公系统单点登陆、待办信息集成、通知信息集成。实现与重庆市国资委国资监管平台的三重一大和产权两大模块的业务集成，最终实现一个系统完成数据的填报。

**第六章 竞争性比选响应文件格式**

**参考格式**

**竞争性比选响应文件封面**

**（以下内容为示例）**

 **（正本或副本）**

**重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目**

**竞争性比选响应文件**

报价人名称全称（盖单位公章）

2021年7月

一、竞争性比选响应声明书

 **致：重庆首讯科技股份有限公司**

根据贵方重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目竞争性比选文件要求，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表报价人 （报价人名称、地址） 提交以下文件正本一份、副本一份和电子文件1份。

我方愿以人民币： 元（大写 元）的总报价（含增值税），按照竞争性比选文件的要求，承担本次竞争性比选文件要求的设备及售后服务。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、报价人将按竞争性比选文件规定履行合同责任和义务。

2、报价人已详细审查全部竞争性比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、报价人同意提供采购人可能要求的与其竞争性比选响应文件有关的一切数据或资料。

4、与本竞争性比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

**报价人法定代表人或授权代表人（签字）：**

**报价人法定代表人或授权代表人职务：**

**报价人名称（加盖公章）：**

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

## （一）法定代表人身份证明

报价人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

 报价人： （盖单位鲜公章）

 年 月 日

注：本身份证明需由报价人加盖单位鲜公章。

## （二）法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目竞争性比选响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

报 价 人： （盖单位鲜公章）

法定代表人： （签字 ）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

注：本授权委托书需由报价人加盖单位鲜公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

三、报价一览表

重庆首讯科技股份有限公司：

在研究了竞争性比选文件中所有文件后，我司对重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目竞争性比选响应报价如下：

**报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价（元）** | **服务内容** |
| **1** | 重庆高速集团国资监管平台开发劳务外包服务项目 |  | 详见第二章报价人须知1.服务内容。 |
| **2** | 合计（元） |  |  |

**报价人名称（加盖公章）：**

**报价人法定代表人或授权代表人（签字）：**

日期： 年 月 日

四、资格要求材料

**（一）资格条件**

（1）投标人应为中国大陆境内合法注册的独立企业法人或事业法人，具备有效的营业执照或事业单位法人证书；

（2）信誉良好：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。

**注：须提供营业执照或事业单位法人证书，信誉网站查询结果截图，类似业绩合同扫描件，并加盖单位公章。**

**（二）商务及技术评分资料**

商务及技术部分资料目录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应评分标准 | 对应评分细则 | 证明材料名称 | 证明材料对应编号 |
| 例 |  |  |  |  |
| 1 | 项目团队 | 团队成员均为本科及以上学历 | 证书复印件 | 证明材料1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### （三）技术方案

五、其他材料

如有