重庆高速公路集团有限公司

关于“十四五”人才发展规划项目竞争性比选文件

 重庆高速公路集团有限公司拟开展集团“十四五”人才发展规划项目，现通过公开竞争性比选选择咨询单位开展具体工作，诚邀满足条件的单位予以报价。现有关事项公告如下：

一、咨询内容

 1. 集团人才队伍现状与面临形势分析。包括但不限于人才队伍、人才工作现状与存在的主要问题等。

 2. 十四五期间人才发展规划的指导思想、总体思路和主要目标。

 3. 十四五期间人才队伍建设的主要内容及措施。

 4. 健全人才工作制度机制的对策建议（包含人才引进、培养、管理、评价、激励约束等）。

 5. 实施路径、推进计划和保障措施。

 二、资格要求

1. 具有针对集团企业人才发展规划和薪酬绩效管理咨询服务经验，近三年开展有1例以上央企、市属国有企业或所属单位人才发展规划咨询服务工作案例。 (必须提供盖章的合同，业绩证明中的合同复印件需加盖鲜章，合同复印件应包括封面、签字盖章页及能显示项目内容部分，否则视同没提供该业绩)。

2.具有独立承担民事责任能力，在中华人民共和国境内依法注册的法人或其他组织（企业法人营业执照或统一社会信用代码证有效）。

3.法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及控股公司，均不得同时参加本项目投标。

4.不是联合体参选。

5.未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn/)列入失信惩戒名单。

 三、比选申请报价

1.本次合同实行总价包干，上限价40万元。

2.比选申请人的报价应包括比选申请人通过比选后为完成合同规定的全部工作内容需支付的人员工资、管理费用、差旅费、保险、税金等一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险和责任。

3.比选申请文件中的任何单价（或费率）、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，评审委员会应否决其比选申请。

4.比选申请人的报价超过最高比选限价的，评审委员会应否决其比选申请。

5.中选的比选申请人最终报价将作为其与比选人签订合同的依据。

 四、比选申请材料组成

1. 法定代表人身份证明书；

2. 法定代表人授权委托书；

3. 比选申请函及承诺书；

4. 比选申请人资格信息；

5. 类似业绩清单（业绩证明提供盖章合同，业绩证明中的合同复印件需加盖鲜章）；

6. 公司拟派本项目的人员名单；

7. 拟在本项目中任职的项目负责人简历表；

8. 实施方案；

 9. 其他比选申请人认为有必要提供的资料。

 四、报价文件投递标方式及开标时间

 1.按最新疫情防控要求，报价单位须于2022年7月12日10时之前方式将报价材料加盖公章现场提供或邮寄至重庆高速集团（2306办公室），逾期不再受理（另行通知除外）。

 2.开标时间拟于2022年7月12日10时。

 五、评审方法

 1.本次比选采用综合评估法进行评审。只有通过资格要求的比选申请人才能进入详细评审。

 2.详细评审以百分制计分，评审委员会成员对各评分项目逐项评定计分，满分100分。本次评审委员会成员由5人以上（含5人）单数组成，评审委员会组长由评审委员会成员推举产生，主持整个评审工作，与评审委员会其他成员具有同等的表决权。

 3.评审结果的确定。根据评审委员会的评审结果，按综合得分由高至低排名第一的比选申请人为中选候选人。

##  4.详细评审详见附表一。

## 附表一 详细评审表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **细项分类** | **分值** | **评分细则** |
| 商务部分（10分） | 企业综合实力和相关业绩 | 10分 | 投标人项目服务团队，项目负责人2019年以来负责央企、省属、市属国企人才发展规划项目的数量的工作业绩，每提供1项得1分，本项最多得5分。 |
| 在满足比选文件要求的业绩基础上，投标人2019年以来承担央企、省属、市属国企人才发展规划项目的数量的工作业绩，每提供1项得1分，本项最多得5分。注:须提供合同封面、签字盖章页、项目内容等关键页复印件加盖公章作为佐证材料，未提供不得分，不重复计分。 |
| 技术部分（80分） | 项目理解及方案 | 50分 | **需求理解（共20分）：**1..按照本项目要求，对项目需求理解到位，方案契合度高、针对性和操作性强。对项目要求完全响应，提供的案例中项目成果满足项目需求得8-10分；对项目要求基本响应，提供的项目成果基本满足项目需求得4-7分；对项目要求部分响应，提供的项目成果部分满足项目需求得1-3分，其余不得分。2.提供专业、完整的项目设计和实施方案，包括具体解决思路、提纲、产品及助推落地措施。能提供匹配的项目设计方案，得8-10分；能提供较匹配的项目设计方案，提供的项目解决思路/产品/落地实施服务基本满足项目需求得4-7分；能提供较匹配的项目设计方案，提供的项目解决思路/产品/落地实施服务至多有2项满足项目需求得2-3分；能提供较匹配的项目设计方案，提供的项目解决思路/产品/落地实施服务至多有1项满足项目需求得1分，其余不得分。 |
| **对策建议（共10分）：**对项目过程中所涉及的难点、重点的分析及解决措施分析，能提供匹配的项目设计方案及落地实施服务得8-10分；对项目匹配过程中所涉及的难点、重点的分析及解决措施分析部分匹配项目需求得4-7分，对项目匹配过程中所涉及的难点、重点的分析及解决措施分析部分匹配项目需求得1-3分，其余不得分。 |
| **配套服务（共20分）：**1.提供辅助落地配套人才机制和同行对标分析资料，能结合集团战略规划，基于业务布局和产业发展，设计人才发展战略举措，提供配套相关专项人才工程、人才机制。满足项目需求得10-15分，部分满足得1-9分，其余不得分。2实施保障方面符合企业实际情况、能支撑相关机制与战略举措的落地，满足项目需求得3-5分，部分满足得1-2分，其余不得分。 |
| 项目服务团队 | 20分 | 1.提供不小于5人的项目服务、实施团队，项目团队人员分工明确，配置完善、合理，满足得5分，其余不得分。2.应包含1名资深项目总监，拥有8年以上人力资源服务经验，负责过1例及以上大型国企（人员规模达5000人以上）的相关人才项目，并提供代表项目客户方联系人及联系方式。满足得5分，其余不得分。3.应包含1名项目经理，拥有6年以上人力资源服务经验，负责过1例及以上市属国企（人员规模达5000人以上）的相关人才项目，要求项目经理能够提供本地化服务（重庆）完全满足得5分，其余不得分。4.现场由项目经理讲解方案，视方案讲解效果得1-5分，不满足不得分。 |
| 项目实施计划 | 10分 | 按照本项目目标和项目工期等要求，制定科学的项目质量与进度控制措施，周密细致的实施步骤和内容描述，切实可行的工作分工和进度安排。包含但不限于：实施组织、环境及责任要求，月、周和日工作计划，阶段性项目产出物等。能提供切实可行的项目实施计划表，能提供各阶段产出物样例得8-10分；能提供部分满足要求的项目实施计划表，能提供各阶段产出物样例得4-7分，能提供部分满足要求的项目实施计划表，无法提供各阶段产出物样例得1-3分，其余不得分。 |
| 报价部分（10分） | 项目总价 | 10分 | 所有有效投标报价的平均值作为评标基准价，投标报价等于基准价的得10分；投标报价与基准价相比每高1%扣0.2分，投标报价与基准价相比每低1%扣0.1分，扣完为止。注：小数点保留2位有效数字. |
| 评分程序 | 对报价部分、商务及技术部分得分进行汇总，确定得分最高者为此项目承担单位。若出现最终得分相等情况，则优先考虑咨询方案商务及技术部分得分较高者。 |
| 最终得分 | 最终得分＝商务部分+技术部分+报价部分 |

   六、中选公示及中选通知

1.比选人在完成评标之日起3日内公示中选候选人，公示期不得少于3日。

2.公示期间无异议或投诉、异议不成立，比选人在公示期结束后5日内按照比选文件规定的定标办法确定中选人。

 七、其他事项

1. 报价单位符合资格条件可进行申请，提供的所有资料无论成交与否，均不予退还；对存在不良行为被联合惩戒的单位申请将被拒绝本比选文件中要求的所有资料；比选资料提供真实、准确，报价单位提供的相关资质资料存在弄虚作假情况的，将取消其入选资格，并禁止其参与重庆高速公路集团有限公司其它业务。

2. 联系地址：重庆市渝北区银杉路66号（重庆高速公路集团有限公司）

3. 联系人及电话：侯老师，023-89138629。

 重庆高速公路集团有限公司

 2022年7月5日

**重庆高速公路集团有限公司**

**人才发展规划项目**

**比选申请文件**

**比选申请人名称（盖章）**

**2022年5月**

## 比选申请文件目录

一、法定代表人身份证明书

二、法定代表人授权委托书

三、比选申请函及承诺书

四、比选申请人资格信息

五、类似业绩清单

六、公司拟派本项目的人员名单

七、拟在本项目中任职的项目负责人简历表

八、实施方案

九、其他比选申请人认为有必要提供的资料

## （一）法定代表人身份证明书

单位名称： （比选申请人全称）

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系 （比选申请人全称） 的法定代表人 。

特此证明。

 比选申请人： （盖章）

 日 期：年 月 日

附：法定代表人身份证复印件。

## （二）法定代表人授权委托书

致： （比选人）

 本人 （姓名） 系 （比选申请人全称） 的法定代表人，现授权委托 （被委托人姓名、职务） 为我公司代理人，以本公司的名义参加 （项目名称） 的比选活动。代理人在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等的法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自 年 月 日至 年 月 日。

代理人无转委托权，特此委托。

 代理人： （签字） 性别：年龄：

 身份证号码：

 比选申请人： （盖章）

 法定代表人： （签字或盖章）

 授权委托日期： 年月 日

 附：法定代表人和委托代理人身份证复印件。

## （三）比选申请函及承诺书

致：

按照贵方《 比选文件》的要求，本文件签署人（姓名） 受正式委托，兹以我方的名义并代表　　　　　（比选申请人的名称）递交壹份正本、壹份副本比选申请文件给贵方。本文件签署人特以本函在此申明并同意：

1.我方已详细阅读了全部比选文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，对比选文件的条款和内容没有异议并接受。

2.我方仔细研究了比选文件的全部内容，我方承诺：

（1）愿以含税总价 元（大写人民币： 元，其中不含税价 元，税金 元）完成比选文件约定的工作内容，成果质量满足甲方要求。我公司将在比选文件要求时间内完成本次服务所涉及的工作内容，并对工作结果负责。

税率：我公司为小规模纳税人/一般纳税人（选择），上述报价增值税专用发票税率为 %，若合同执行期内由于国家税收政策变化导致税率调整的，本合同增值税专用发票税率应相应调整。但不含增值税金额保持不变，不因税率调整而改变。

（2）同意在比选有效期内不得撤回比选申请文件；我方明白在收到中选通知书后，由于自身原因未能在约定的时间内与比选人签订合同，中选资格将被取消。

（3）同意提供比选人可能要求的与比选有关的任何其他资料或数据。

（4）若我方成为合同谈判候选人：我方保证在收到你方的通知书后，按比选文件规定的期限，及时派代表前去进行合同谈判；我方保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

（5）我方对提交所有材料及材料中的所有陈述和申明的真实、准确、可靠性负责，若比选人发现我方提交的资料中有与事实不符的情况，有权拒绝我们的比选申请；中选后，比选人有权单方面终止合约且不因此承担任何责任，并保留向我方追究法律责任的权利。

（6）我方未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于有关行政处罚期间。

（7）我方将按照国家有关招投标法律法规和比选人相关要求公正参与比选申请，不向比选人所属员工、评审委员会成员等提供不正当利益或其他任何商业贿赂行为，否则，自行承担由此造成的所有后果。

（8）我方依法设立，具有相应执业资质。

（9）我方合法经营、依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉。

（10）我方按规定通过了有关部门的年度检验。

（11）我方近三年提供的中介服务未因重大执业质量等问题受到省国资委通报。

 比选申请人：（盖公章）

 法定代表人或其委托代理人：（签字）

 日 期：

## （四）比选申请人资格信息

|  |  |
| --- | --- |
| 企业法人名称 |  |
| 住 所 |  |
| 法定代表人 |  |
| 企业类型 |  |
| 经营范围 |  |
| 注册资金 |  | 邮政编码 |  |
| 营业期限 |  |
| （资格） |
| 资质等级 |  |
| 证书编号 |  |
| 发证机关 |  | 有效期 |  |
| …（其他资格） |
| … |  |
| … |  |
| … |  |  |  |

附：营业执照、资质证书等比选申请人认为与本项目有关的资料复印件（A4纸）并加盖比选申请人公章。

## （五）类似业绩清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业主单位** | **单位性质** | **项目名称** | **项目概况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.比选申请人应将承担的相关项目情况填入本表中，时间认定以与业主签订的合同或中标（中选）通知书发放）时间为准；

2.项目概况包括：项目名称、规模、合同金额及服务主要内容等；

3.将项目咨询合同等作为支撑资料附后。

## （六）公司拟派本项目的人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **本项目拟任职务** | **专业/技术职称/擅长** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附：相关人员身份证、毕业证、职称证、资格证、参与过相关咨询工作等材料（相关咨询合同）等相关证件复印件。**

## （七）拟在本项目中任职的项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年龄 |  | 专 业 |  |
| 职 称 |  | 职务 |  | 从事专业年限 |  |
| 联系电话 |  |
| 时间（年月） | 工作简历 |
|  |  |
|  |  |
| 时间（年月） | 类似业绩 |
|  |  |
|  |  |

**注：在本表后应附作为项目负责人参与过的省、市属企业同类型服务证明材料（相关咨询合同）等相关佐证资料影印件。**

## （八）实施方案

 根据四川省投资集团有限责任公司人才队伍建设项目比选文件要求，经认真研究，我公司确定项目实施方案如下：

（比选申请人自拟内容）

注：本项目实施方案包括但不限于下列要求：

1、对本项目的实施设想，人员投入；

2、本项目实施计划及成果，包括工作内容、方式方法、时间进度、最终成果等。

3、后期维护方案

## （九）其他比选申请人认为有必要提供的资料