**项目名称：国资监管平台决策管理子系统采购项目**

**竞**

**争**

**性**

**比**

**选**

**文**

**件**

**采购人：重庆首讯科技股份有限公司**

**2023年4月**

目 录

[第一章 比选公告 1](#_Toc10533)

[第二章 报价人须知 3](#_Toc21719)

[第三章 评标办法（综合评估法） 8](#_Toc7682)

[第四章 报价说明 10](#_Toc13787)

[第五章 工程量清单及计量规则 12](#_Toc24503)

[第六章 图 纸 13](#_Toc12440)

[第七章 技术标准和工作要求 14](#_Toc10887)

[第九章 竞争性比选响应文件格式 15](#_Toc24853)

# 第一章 比选公告

## 1. 比选条件

　　本竞争性比选项目国资监管平台决策管理子系统采购项目，采购人为 重庆首讯科技股份有限公司 ，该项目已具备比选条件，现对该项目进行竞争性比选。

## 2. 项目概况与比选范围

2.1 项目地点：重庆高速集团有限公司。

2.2 项目概况：通过信息化手段，推动集团进一步实现决策事项、治理主体、决策程序的清单化、规范化、标准化，对集团“三重一大”事项决策制度、清单、程序、决策结果等情况进行全过程监督，形成执行“三重一大”制度的硬约束。通过开展决策管理系统建设，提高集团总部运用信息技术实时掌握全局、动态分析、风险管控 的能力，切实加强对所属各级企业“三重一大”决策全过程管控力度，实现监管范围横向到边、纵向到底。

2.3 比选范围：本次决策管理系统项目范围为高速集团本部、首讯公司，不包含下属子公司。比选内容：按照市国资委《关于印发重庆国资大数据监管服务平台数据采集交换平台、财务监管、决策管理等系统部署建设方案的通知》（渝国资【2022】413号）文件有关决策管理子系统建设总体要求，开展标准化决策管理系统建设。国资监管平台决策管理子系统开发，主要功能包括：

1. 系统应具备议题管理功能。党委会、董事会、总经理办公会议题通过系统在线发起、在线审签，同时对其中的“三重一大”议题进行标识。议题的审议情况、决策情况、决策组织实施情况相关资料及时上传系统，系统可以实时查询议题状态、议题相关资料。

2. 系统应具备会议管理功能。党委会、董事会、总经理办公会通过系统在线发起、在线审签，对会议的会前、会中、会后实行全流程管理，及时上传会议召开情况、各议题审议情况、决策组织实施情况等相关资料。

3. 系统应具备制度管理功能。系统收录公司章程、议事规则、“三重一大”集体决策制度等内部规章制度，并及时维护更新。

4. 系统应具备“三重一大”事项清单管理功能。根据市国资委党委批复的“三重一大”集体决策制度，结合集团其他规章制度，系统录入“三重一大”事项清单，并设定清单内“三重一大”事项的决策顺序。“三重一大”议题必须关联“三重一大”事项清单。

5. 系统应具备自动判断和提示预警功能。根据国资监管规定、集团内部规章制度和已设定的“三重一大”事项决策顺序，系统自动判断“三重一大”议题流转过程是否违反规定或者设定的决策顺序，如有违反情况应进行提示或者预警。

6. 系统应具备与市国资委重庆国资大数据监管服务平台对接的技术基础、数据基础，保证市国资委可以根据监管需要动态提取系统数据，数据实现实时向市国资委交换传输。

2.4 工期要求：45个日历天完成系统开发及调试，并上线试运行；开工日期：以甲方实际下达的开工通知为准。

## 3. 报价人资格要求

3.1 资质要求（以下资质文件若因疫情影响过期无法办理延续手续，需附相关行政部门下发的延期办理文件）：

（1）具有独立法人资格，具有有效的营业执照（经营范围须包含计算机软件开发或信息技术开发等内容）；

3.2 业绩要求：2020年1月1日至本竞争性比选函发出之日期间至少1个50万元及以上的国有大型企业系统集成或建设研发或应用服务合同（以合同签订时间为准）。

3.3 信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。

3.4 报价人须提供采购人要求的所有资质要求、业绩要求、信誉要求的复印件并加盖单位鲜公章。

3.5 本次比选不接受联合体报价。

3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目报价，否则均按无效报价处理。

## 4. 比选文件的获取

凡愿意参加的潜在报价人，在2023年 4 月 17 日上午11:00前在重庆高速集团官网平台上获取报价文件，各报价人应随时关注网上发布的竞争性比选文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓竞争性比选文件的全部内容和有关事宜。

## 5. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜

5.1报价截止时间和开标时间：2023年 4 月 17 日上午11时 00 分（北京时间）。

5.2报价的递交：报价人将完整的报价资料递交或者邮寄至重庆市渝北区新南路52号东界龙湖一楼重庆首讯科技股份有限公司东界龙湖办公区。

5.4采购人不组织工程现场踏勘，不召开报价预备会。

## 6. 联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人：重庆首讯科技股份有限公司 |  |
| 地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼 |  |
| 技术联系人：廖老师 电 话：15223296317 |  |
| 商务联系人：刘老师 电 话：18623655450 |  |

# 第二章 报价人须知

| **序号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：重庆首讯科技股份有限公司  地 址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼  联系人：刘老师  电 话：18623655450 |
| 2 | 项目名称 | 国资监管平台决策管理子系统采购项目 |
| 3 | 项目地点 | 见比选公告 |
| 4 | 比选范围 | 见比选公告 |
| 5 | 工期要求 | 见比选公告 |
| 6 | 质量要求 | 达到国家和地方现行有关质量标准和比选文件第七章技术标准和工作要求，并且一次性验收合格，缺陷责任期为36个月。 |
| 7 | 安全目标 | 无安全生产责任事故。 |
| 8 | 报价人资质条件、能力与信誉 | 1. 资质条件：见比选公告3.1   （2）授权要求：见比选公告3.2  （3）业绩要求：见比选公告3.3  （4）信誉要求：见比选公告3.4  （5）项目主要人员要求：见附录1  （6）其他要求：见附录2、见附录3 |
| 9 | 是否接受  联合体报价 | 不接受 |
| 10 | 踏勘现场 | 不组织，由各报价人根据需要自行完成现场踏勘 |
| 11 | 分包 | 不允许 |
| 12 | 偏差 | **不允许负偏差** |
| 13 | 构成比选文件的其他材料 | 采购人发布的图纸、补遗书、答疑、澄清、最高限价通知等附件。 |
| 14 | 构成竞争性比选响应文件的其他材料 | 报价人书面澄清或补正，但不得改变竞争性比选响应文件实质。 |
| 15 | 工程量清单的填写方式 | 报价人按照采购人提供的工程量清单填写工程量清单  **综合单价取小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。**  **本项目工程量清单及说明随比选文件一并发布，详见附件。** |
| 16 | 最高投标限价 | **国资监管平台决策管理子系统采购项目最高限价695920.00元。报价人报价不得高于采购人发布的最高限价，否则其竞争性比选响应文件视为重大偏差，竞争性比选响应文件将按否决报价处理。** |
| 17 | 合同支付办法 | 1、合同签订后向乙方支付合同总金额的30%，乙方完成平台开发并上线试运行后，支付至合同总金额的60%；  2、乙方按要求完成本项目所有的服务内容并验收通过后，支付至合同总金额的95%；  3、缺陷责任期一年（从本项目所有的服务内容并验收通过之日起计算）届满后，甲方向乙方支付合同总金额的5%的质保金。由乙方主动提出书面申请，经甲方业务部门确认后，30个工作日内全额退还（质量保证金不计任何利息），若乙方未提出书面申请，则相应的延迟责任由乙方自行承担；  4、乙方应于甲方每次付款（预付款除外）前提供等额增值税专用发票给甲方。 |
| 18 | 乙方违约的处理 | 1.乙方在本项目工作开展期间，其项目经理、项目安全负责人必须驻施工现场开展工作，其在岗驻场工作时间按计划工期的工作日天数按实计量，若不在岗将处以1千元/人·天的违约处理。若离开必须书面向业主请假，未经批准擅自离开，按1千元/人·天处违约处理。  2.乙方在本项目工作开展期间，更换项目经理，甲方按5万元/人进行违约处理；更换安全负责人，甲方按2万元/人进行违约处理。新更换的人员不低于比选文件人员资质要求。  3.乙方分包的工程项目，不得再行转包或分包，否则将无条件被认为乙方违约，由此引起的一切责任、事故和损失由乙方负责。此外，乙方还应当向甲方支付1万元违约金，甲方有权终止或解除合同。  4.在施工过程中由乙方分包的工程项目质量经检验达不到验收规范和评定标准，不能保证工程质量，或因乙方分包的工程项目进度不能满足发包人和甲方制定的进度目标要求，则甲方有权终止合同，由此造成的损失由乙方承担。此外，乙方还应当向甲方支付 1 万元违约金。  5.除上一条款外，合同签订后，不经双方协商同意，任何一方不得随意变更或解除。如乙方未经甲方同意，单方解除合同时（如中途未征得甲方同意无故退场），甲方将按照乙方完成工作量的80%进行结算，同时乙方还需支付甲方  1 万元违约金，并且由乙方赔偿甲方因影响施工计划造成的经济损失；如甲方中途无故解除合同，按乙方完成工作量的100%进行结算，应赔偿乙方因此造成的经济损失。  6.因乙方原因，出现下列情况之一的，甲方有权采取认为合理的一切措施进行处理，由此引起的损失由乙方承担。  6.1乙方的主要人员、机械设备及流动资金不能按时到位的，严重制约了工程的施工；  6.2进度滞后该工程总体进度计划的10％或落到工程管理曲线下线以下的；  6.3不按施工技术规范和标准要求施工，造成工程质量低劣的达不到验收标准的；  6. 4不遵守甲方的管理，不能服从发包人和监理人的指令，造成工程不能管理无法推进。  7.乙方应按本合同规定的工期及质量要求完成，否则应偿付给甲方10000元/天的逾期违约金，并承担甲方项目部延期完成任务以后后续发生的管理费用，限额为 5％本合同的签约合同价。 |
| 19 | 中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人数：2名。 |
| 20 | 保证金 | 一、投标保证金  1、无。  2、投标保证金退还方式  未中标报价人的投标保证金，于该项目结果公示期结束后15个工作日内无息退还至报价人基本账户。  中标人的投标保证金，自合同签订后15个工作日内无息退还至中标人基本账户。  二、履约保证金  1、履约担保作为本项目合同附件。  2、履约保证金的金额：无。  3、履约保证金有效期：自双方签订的合同文件生效之日起，至合同约定的工程验收完成止。  4、履约保证金的提交及退还：无。  三、采购人指定的开户银行及账号如下：  账户名称：重庆首讯科技股份有限公司  开户银行：兴业银行重庆分行营业部  帐 号：3460 1010 0100 4791 14 |
| 21 | 监督部门 | 监督部门：重庆首讯科技股份有限公司合规监管部  地 址：重庆市渝北区新南路52号  电 话：023-63132246 |
| 22 | 竞争性比选响应文件的递交 | 1.报价截止时间和开标时间：2023 年 4 月 17 日上午11时 00分（北京时间）。  2.报价地点和开标地点：重庆首讯科技股份有限公司（重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼）。  3.逾期送达，或未送达指定地点，或未密封的竞争性比选响应文件，采购人不予受理。 |
| 23 | 本次竞争性比选响应文件的组成 | 1. **竞争性比选文件需逐页加盖报价人的公章**，竞争性比选响应文件提交正本1份，副本1份，副本可为正本的复印件，竞争性比选响应文件需装订成册，封面右上角需标注“正本”、“副本”加以区别，所有报价文件需密封到一个封袋中。 2. 报价人应提供竞争性比选响应文件**电子文件1份**（U盘1份，电子文件为报价人竞争性比选响应文件加盖公章后的扫描件，要求为PDF格式）。当电子文件与纸质版竞争性比选响应文件不一致时，以纸质版竞争性比选响应文件为准，当正本与副本不一致时，以正本为准。   2.竞争性比选响应声明书、报价函、资格要求材料、报价人认为需要提供的其他相关文件（注：以上所有文件均须逐页加盖报价人的公章）。 |
| 24 | 密封要求 | 竞争性比选响应文件密封到一个封袋中，在封套上写明：  国资监管平台决策管理子系统采购项目竞争性比选响应文件  在 2023 年 4 月 17 日上午11：00时前不得开启。 |
| 25 | **需要补充的其他内容** | |
| 25.1 | 截止竞争性比选响应文件递交时间，递交竞争性比选响应文件不足3家的不得开启竞争性比选文件。重新招标后报价人仍少于3个，按法定程序开标和评标，确定中标候选人。 | |

## 附录1 资格审查文件（项目主要管理人员最低要求）

**主要管理人员最低要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人 员 | 数量 | 资格要求 |
| 1 | 项目经理 | 1 | 具有PMP或MCP证书 |
| 2 | 项目技术人员 | 3 | 无 |

提供项目主要管理人员名单（表格形式），以上人员相关资质证件、身份证复印件及由社保局出具的报价人为以上人员缴纳2022年12月至2023年2月连续社保证明材料复印件（带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章），并加盖单位鲜公章。

## 附录2 资格审查文件（项目其他人员最低要求）

|  |
| --- |
| 项目施工、安装及调试劳务人员最低要求 |
| 无。 |

注：以上人员不得在其他项目重复任职。除特殊说明外，其余人员需提供相关资质证件及身份证复印件，并加盖单位鲜公章。

## 附录3 资格审查文件（主要机械设备和试验检测设备最低要求）

|  |
| --- |
| 主要机械设备和试验检测设备最低要求 |
| 无。 |

注：以上设备由报价人**自行承诺**，无需提供有关证明资料，并加盖单位鲜公章。

**以上（附录1-附录3中的资格审查）的要求均为强制性条件，其中任何一条不满足要求，则按否决报价处理。**

# 评标办法（综合评估法）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **评审因素与评审标准** | **条款号** |
| 1 | 评标办法 | 中标候选人排序方法 | 本次评标采用综合评分法，如出现得分(精确到小数点后两位)相等时，按以下原则确定第一中标候选人：  （1）以评标价低的报价人优先；  （2）如评标价也相同时，以技术得分较高的报价人优先；  （3）如技术得分也相同时，以商务得分高的优先；  （4）如商务得分也相同时，由评标委员会投票决定。 |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** | **条款号** |
| 2.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 资质要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 业绩要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“报价人须知”第8项规定 |
| 项目主要管理人员最低要求 | 符合第二章“报价人须知”前附表附录1的规定 |
| 其他人员最低要求 | 符合第二章“报价人须知”前附表附录2的规定 |
| 主要机械设备和试验检测设备最低要求 | 符合第二章“报价人须知”前附表附录3的规定 |
| 2.2 | 形式评审标准 | 报价人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。 |
| 报价函签字盖章 | 有法定代表人或委托代理人签字或加盖单位鲜公章。 |
| 竞争性比选响应文件格式 | 符合第九章“竞争性比选响应文件格式”的要求，字迹清晰可辨。  1.竞争性比选响应声明书的所有数据均符合比选文件的规定；  2.竞争性比选响应文件附表齐全完整，内容均按规定填写； |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量。 |
| 报价其它要求 | 竞争性比选响应文件报价表中的报价与报价书文字报价应保持一致。 |
| 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或其授权代理人签署 | 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或授权代理人签署姓名齐全，符合比选文件规定； |
| 其它材料 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价，否则相关报价均无效。 |
| 2.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“报价人须知”第4项规定 |
| 报价 | 符合比选文件给出的范围及数量，且报价不得超过采购人公布的最高限价，但也不得低于报价人的企业成本。 |
| 工期 | 符合第二章“报价人须知”第5项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“报价人须知”第6项规定 |
| 安全目标 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 |
| 3 | 分值构  （总分 100 分） | 投标报价60分；  商务部分20分；  技术部分20分。 | |
| 3.1 | 投标报价（60分） | 评标基准价计算方法 | 由评标委员会计算评标基准价：  （1）评标价的确定：评标价＝投标函文字报价  （2）评标基准价的确定：  在通过初步评审后且不高于最高投标限价的投标报价中去掉六分之一（不能整除的按小数前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值为评标基准价。  以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 偏差率计算 | 偏差率计算公式 偏差率=100％×（投标人报价一评标基准价 ）／评标基准价  偏差率计算的最终结果取小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 |
| 投标报价 | 投标总报价60分，各有效投标报价分别与评标基准价相比较，等于基准价得60分，每增加1%扣0.2分；每减少1%扣0.1分，扣完为止。（线性计分） |
| 3.2 | 商务部分（20分） | 服务能力（14分） | 1、公司具有数据成熟度能力DCMM2级及以上资质证书证得4分，不满足不得分。  2、公司每具有下列证书一项得2分，最多得10分。  ISO质量体系认证证书9001、ISO环境管理体系认证证书14001、ISO职业健康安全管理体系认证证书45001、信息系统集成CS4及以上证书、软件能力成熟度模型CMMI 4级及以上或软件过程及能力成熟度评估SCPA 4级及以上证书。（提供证书复印件并加盖单位鲜章） |
| 报价人业绩（6分） | 除满足业绩资格要求外，2020年1月1日至投标截止日每具有1个合同金额大于50万元的国有大型企业监管服务类合同，得2分，最多得6分。（注：合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及工作内容） |
| 3.3 | 技术部分（20分） | 技术参数（10分） | 按照第六章技术标准和工作要求进行评审：   1. ★条款其中任意一条不满足该项得0分；   （2）其他技术条款每一项要求不满足即扣2分，技术要求满足度总分10分，扣完为止。 |
| 实施方案 （10分） | 根据报价人对本项目建设目标的计划目标、实施路径和措施保障工作的理解程度评分，对本项目理解清晰，各项功能描述全面，业务流程明确、可操作性强。  综合比较打分：   1. 方案描述清晰、完整，可操作性强得10-8分； 2. 方案描述较清晰、较完整，可操作性较强得7-4分；   （3）方案描述不够清晰，不够完整得4-0分。 |
| **条款号** | **条款名称** | | 编列内容 |
| 4 | 评标程序 | | 1.按本章评标办法第2.1款、2.2款及2.3款进行初步评审，未通过初步评审或评标委员会认定为无效的投标文件的不再进行后续评审。  2.按本章评标办法前附表第3.1款的规定进行报价投标报价部分评审；  3.按本章评标办法前附表第3.2款的规定进行商务部分的评审；  4.按本章评标办法前附表第 3.3款的规定进行技术部分的评审；  5.因评标委员会作否决投标处理导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足采购文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。  6.对技术部分、商务部分、投标总报价得分进行汇总，确定得分由高至低前2名投标人为中标候选人。 |
| 5 | 投标人得分 | | 投标人得分=投标报价得分+商务部分得分+技术部分得分 |

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会按照本章评标办法前附表规定的评分标准进行打分，按得分由高到 低顺序推荐中标候选人，若出现投标人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标总报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评审标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；（对于施工难度大、专业技术复杂的项目，应由招标人会同设计单位提出技术方案方案编写要点，作为评分标准）。

（2） 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3） 报价评审标准：见评标办法前附表；

2.2.3 评标基准价计算 评标基准价的计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 投标报价的偏差率计算 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款、2.2款及2.3款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）本次投标有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；

（3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人 书面确认后具有约束力，修正原则如下：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）竞争性比选响应声明书的总报价与已标价工程量清单总报价不一致的，由评标委员会作否决投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第3.1款、3.2款及3.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第3.3目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A（所有评委打分中去掉一个最高和一个最低分，余下评委打分取算术平均值为该投标人技术部分得分。）

（2）按本章第3.2目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B。

（3）按本章第3.1目规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分C。

3.2.2 各类评分分值的最终计算结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行 书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书 面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺 序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。 **第四章 报价说明**

1、工程量清单应与本工程竞争性比选文件、技术标准和要求等文件结合起来查阅与理解。

2、本竞争性比选报价采用综合单价报价。综合单价是指完成工程量清单中一个规定计量单位的分部分项工程量清单费用、措施项目清单费用、其他项目清单费用、规费、税金等完成本项目的一切费用（即本项目除安全生产费以外的人工费、材料设备及采管费和二次转运费、交通组织费、工程照管费、机械使用费、安装和调试费、差旅费、交通费、车辆通行费、车辆台班费、办理施工许可、竣工资料编制、驻地建设、竣工验收、保险、环境保护、文物保护、废弃物转运处理、综合费、防疫费等），以及竞争性比选文件中明示或暗示的的所有责任、义务和一般风险。

3、“安全生产费”报价人应按照采购人在竞争性比选文件中规定的金额填写，不得调整（安全生产费包含但不限于①.设置、完善、改造和维护安全防护设施设备支出；②.配备、维护、保养应急救援的器材和设备支出和应急演练支出；③.重大危险源和事故隐患评估、监控(包括远程监控)和整改支出；④.安全生产检查、咨询、评价和安全生产标准化支出；⑤.配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；⑥.安全生产宣传、教育、培训支出；⑦.安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；⑧.安全设施及特种设备检测检验支出；⑨.其他与安全生产直接相关的支出）。保险均由报价人承担并支付，不在报价中单列。

4、采购人供应的材料、设备的金额不进入总报价，其他全部进入总报价。报价人在实施土建工作时，如管沟开挖、设备基础等，应包含定位放样、基础开挖和回填、弃土外运、基础钢筋制作和支模、基础浇筑及附属管道敷设等全部工作内容，电缆应根据要求进行防盗包封，设备及线缆标识按采购人要求制作安装，以上工作内容采购人不再另行计量与支付。

5、报价人应结合施工现场实际和现在的市场情况、自身技术及管理水平、经营状况、机械设备及制定的施工方案的要求自行报价，该报价不低于报价人完成该项目的成本。

6、工程量清单中所列工程数量是估算的数量，仅作为报价的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。实际支付应按实际完成的工程量\*工程量清单的单价来计算支付金额。

7、工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除报价人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

8、对工程量清单中的每一个细目，报价人均填单价和合价，对于未填入单价和合价的细目，其费用应视为已包括在工程量清单中的其他细目的单价和合价中，报价人必须按采购人指令完成工程量清单中未填入单价和合价的细目，但不能得到结算与支付，报价人的总报价应是所有工程费用的汇总。

9、工程量清单中的任何内容不得随意删除或涂改，若有误，在有效时间内书面向采购人提出，以“补遗”资料为准。

10、不同单项及单位工程中的分部分项工程量清单中相同项目（项目特征及工作内容相同）的应报价统一，如有差异，按最低的一个报价进行结算；材料设备单价处理办法相同。

11、对作业和材料设备的技术标准和要求及一般说明或规定，未重复写入工程量清单内，在给工程量清单各细目报价前，应参阅并满足设计文件及竞争性比选文件中技术标准和要求的有关部分，如不满足相关技术标准和要求，由此对采购人造成的一切损失由报价人承担。

12、对于符合要求的竞争性比选响应文件，在签订合同协议书前，如发现工程量清单中有计算方面的算术差错，按以下规定予以修正：（1）当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；（2）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；（3）当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。当按以上原则对算术性差错的修正，应以取得报价人的同意，并确认修正后的最终报价。如果报价人拒绝确认，则报价做废标处理。

13、工程量清单中的任何内容不得随意删除或涂改，若有误，在有效时间内书面向采购人提出，以“补遗”资料为准。

14、报价中的单价和合价全部以人民币（元）表示。

15、对于报价人报价中明显高于市场价的单项报价，采购人有权进行价格审核后调整。调整后应以取得报价人的同意，并确认修正后的最终报价。如果报价人拒绝确认，则其竞争性响应文件将不予评审。

16、合同为单价合同，合同期间不予调价。

17、报价人应严格按照工程量清单进行报价，不得随意修改采购人发布的工程量清单数量、公式及相关内容。

18、报价人提供的材料设备需在报价清单中明确品牌、产品系列及规格型号，且所报品牌档次不得低于采购人建议品牌档次（建议品牌详见附件工程量清单表3）。

19、若报价人未按要求填写工程量清单，将按废标处理。

# 第五章 工程量清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | | **报 价** | | | | |
| 1 | 国资监管平台决策管理子系统采购项目 | 标的物类别 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 总价（元） | 备注 |
| 开发服务 | 项 | 1 |  |  | 开发及实施服务对象为高速集团本部、首讯公司，暂不包含下属其余子公司。 |
| 综合总价： | | 元（人民币大写： ） | | | | |
| 2 | 是否完全同意竞选文件中要求的相关条款 | |  | | | | |
| 3 | 其他相关要求： | |  | | | | |

# 第六章 图 纸

**详见竞争性比选文件附件。**

# 第七章 技术标准和工作要求

## 一、项目概况

### 1、项目背景

2022年10月，市国资委下达《关于印发重庆国资大数据监管服务平台数据采集交换平台、财务监管、决策管理等系统部署建设方案的通知》（渝国资〔2022〕413号）文件，要求集团企业严格按照国资改革思路，强化党的领导、完善治理体系、满足集团管控需求和管理需要的一体化平台，同时随着首迅公司管理的规范化和标准化不断深入，管理颗粒度要求更加精细，需要加强公司治理能力提升，提升公司决策管理数字化转型发展。决策管理系统建设主要实现决策事项、治理主体、决策程序的清单化、规范化、标准化，重点对企业“三重一大”事项决策制度、清单、程序、决策结果等情况进行全过程监督，展现决策运行整体情况，重点形成执行“三重一大”和其他决策制度的硬 约束。

决策管理：以待决策事件为中心，按照一事一议、集体决策 的原则，根据决策事项清单确定事件的决策流程和顺序，以会议为每个决策主体的决策方式，以议题为每个会议的决策形式，以督查督办为事件决策后实施的落地抓手，形成全业务闭环和具体决策事件的全生命周期管理。

决策管理范围：决策管理系统建设应以全覆盖为目标，具备实现对集团所属企业全覆盖和决策事项全覆盖的扩展能力。

### 2、项目建设原则

（1）先进性原则

采用成熟的面向对象的软件开发技术、模块化的系统集成方案及多种成熟技术，使得整个系统符合未来的技术发展趋势，既量力而行，又适当超前，留有一定的发展余地。

（2）安全性原则

严格遵守国家信息安全的要求，结合自身的安全体系建设，充分保证系统、网络和数据的安全。

（3）标准化原则

支持开放的协议使得信息系统具有良好的可接入性、可移植性、可扩充性。产品选型应 该尽量符合通用的开放标准，应该有统一的技术标准。采用面向服务的体系架构使得业务和技术之间实现无障碍沟通。

（4）可扩展原则

对信息系统的建设应着眼于发展的眼光，充分考虑到未来业务系统的发展趋势。系统设计要科学、合理，应具有良好的可扩展性。

（5）稳定性原则

为保障系统最大限度地发挥作用，完成日常的各项功能，系统必须保障功能稳定。采用稳定可靠的成熟技术，保证系统长期稳定安全运行。

（6）易用性原则

易用性体现在统一美观的界面、温馨的提示和录入的简洁等操作性方面。

## 二、技术要求

### 1、建设要求

1、决策管理线上化

通过改造现有的信息系统或者新建系统的方式，实现决策流程全面线上化。决策管理系统建成后，集团党委会、董事会、总经理办公会的议题及会议（涉密事项除外）均通过系统线上发起、在线审签，议题所有材料及会议资料通过系统在线流转，原则上不再通过纸质审批方式线下流转。

2、决策管理规范化

要按照《重庆市国有企业贯彻<关于中央企业在完善公司治理中加强党的领导的意见>精神重点措施》《关于进一步推进市属国有企业贯彻落实“三重一大”决策制度的实施意见》等国资监管规定，以及公司章程、议事规则、“三重一大”集体决策制度等内部规章制度的规定，严格履行决策程序。应将决策流程管控要求内嵌至系统流程中，通过信息化方式规范决策程序。“三重一大”事项决策会议流程必须遵循以下规定：一是党委直接研究决定的重大事项，由党委会集体讨论决定，需要董事会、经理层等履行法定程序的，依照有关法律法规和规定办理。 二是党委前置研究讨论后由董事会审议的重大经营管理事项，首先由经理层研究拟定建议方案，建议方案应取得总经理同意；其次应召开党委会对建议方案进行集体研究讨论形成意见，重点看“四个是否”（是否符合党的理论和路线方针政策，是否贯彻党中央决策部署和落实国家发展战略，是否有利于促进企业高质量发展、增强企业竞争实力、实现国有资产保值增值，是否有利于维护社会公众利益和职工群众合法权益）；最后提交董事会审议，由董事会作出决定，或者审议通过后按程序报股东会或市国资委决定。三是董事会授权总经理决策的“三重一大”事项，必须以总经理办公会形式决定，党委一般不作前置研究讨论，决策前一般应当听取党委书记、董事长意见。

3、系统建设标准化

应按照市国资委决策管理子系统建设总体要求，开展标准化决策管理系统建设。在满足既定标准的基础上，结合自身情况，建设更符合管理实际、信息化程度更高的系统。要逐步将决策线上化管理延伸至各级子企业，为下一步全级次监管打好基础。

### 2、技术架构

综合应用大数据、云计算、移动互联网等新一代信息化技术，系统采用 B/S 结构，采用主流的 J2EE、Java 等平台，支持 Oracle、MySQL、SQL Server 等主流关系型数据库；支持 websphere、weblogic、tongweb 等主流中间件技术；支持国产化及信创适配，支持国产化芯片架构（如海光、鲲鹏、飞腾等）、虚拟化软件（如云宏等）、国产化操作系统（如银河、麒麟等）、国产化数据库（如达 梦等）、国产化中间件（如东方通等）；可独立插件化部署，有完整的运行、操作日志记录和审计功能；包含通常企业管理系统所需的规则引擎、流程引擎、权限管理、消息引擎、模板管理等常用框架功能。

### 3、重点功能要求

★**决策制度管理：**支持对各级企业的决策制度进行管理，包括但不限于公司章程、“三重一大”集体决策制度、党委（党组）会议事规则、股东会议事规则、董事会议事规则、经理层办公会议事规则、授权管理办法等。规范企业的制度制定、系统管理和维护更新。

★**决策事项清单管理：**各级企业根据自身确决策事项分类、明确各类决策事项应履行的决策流程，组织制定本企业全量决策事项清单。同时根据“三重一大”制度要求，在决策事项清单中对 “三重一大”事项进行标示，进一步形成“三重一大”决策事项清单，保证决策民主化、制度化和科学化。支持对各级企业形成的决策事项清单进行管理，实现企业决策事项清单标准化、规范化、版本化管理，保证可对系统中具体决策事件全生命周期管理进行支撑。

★**议题管理**：支持对各类决策会议的议题进行管理，以具体事件为核心，匹配决策事项清单，形成该事件的决策顺序流程，串联不同会议议题，支持线上实现会议审议前的议题发起、法律审 查、上会审批及会议审议结果的全过程管理，支持在议题发起时，可对“三重一大”议题自动结合决策事项清单进行标示。

★**会议管理：**支持对各类决策会议按照会前、会中、会后不同维度进行管理，会前同议题管理联动，支持会议通知的发起、审批管理；会中对人员参会、发表意见、议题表决等情况进行管理， 支持在线直播、录播能力；会后对会议决议、会议记录、音像资料等进行管理。

★**组织实施：**针对各类会议的决策分工，填报分解任务，实现对时间进度、落实人、落实责任部门、实施状态、实施情况等内容的管理，根据班子成员分工和职责及时报告决策事项的执行情况，并可将不同实施状态的执行情况导出，提供给监督部门接受检查，实现决策事项的执行情况的过程、结果管理。

★**决策分析：**为领导决策提供支持，根据各集团实际需要进行决策视角分析。

★**查询管理：**支持从制度、事项清单、议题、会议各个维度的组合查询。

风险预警**：**支持根据系统预设的管理场景，对决策过程设置校验规则，主要包括会议召开异常、党委会未前置、决策顺序异常、议题表决异常、法律审核异常等内容，触发后进行风险预警提示。

★**流程引擎**

建立一套稳定的流程引擎，能通过该流程引擎达到业务单据在审批过程中的过程管理，包括：表单设计中心、表单数据服务、表单渲染、流程模型中心、流程流转、流程管理后台、露出中心、待办中心等功能。

通过系统构建统一的流程审批平台，提供流程标准模板，通过流程的建立和规范、流程数据分析，最终达到优化流程。通过流程优化，减少公司工作业务中的非增值活动、等待时间、重复和协调的工作量，在解决协同工作和信息共享的同时，实现在线业务流转和管理，真正提高办公效率，挖掘和发挥员工价值；

实现面向公司所有职能部门和各种工作业务规则与过程的电子化描述，管理在协同工作进程中的信息流通与业务活动。方便自定义工作流程，简单易用的可视化流程拖拽移动形式，以智能的方式处理过程，保证工作中的某项任务完成后，实时地把工作传送给处理过程中的下一步，保留工作流转进程中的操作痕迹，实现流程处理完成后的各类统计分析。（提供对应系统截图）

★**单点登录**

支持账号+密码、手机号+验证码、二维码扫码、USBKey等多种登录方式。系统平台能够提供统一的单点登录，实现其他业务系统的单点登录，所有用户可通过系统登录到其他业务系统，不需要重复输入帐号密码。在某一个系统注销也同时注销其它系统。避免未来建设越来越多的业务系统，导致用户需记忆大量的系统访问地址、帐号密码。（提供对应系统截图）

**数据交互及接口管理**

规范接口：统一规范对外接口，能与企业财务、投资、OA、人事、业务系统等进行数据共享，实现业务场景联动。（提供对应系统截图）

按照市国资委接口规范要求，能够及时上传各项监管指标数据。

**用户中心**

实现对整体平台用户信息、用户权限、用户角色、角色权限管理等功能，并将系统用户与各个业务模块有效的关联。

统一用户中心管理作为开发平台项目建设的独立部分，实现公司多层次组织架构、全员管理，实现用户真正意义上的身份认证统一管控，从用户与安全管控的角度打通公司所有应用，并成为平台技术支撑服务底座核心组件。功能包括：组织管理、用户管理、身份管理、业务数据权限统一管理、用户行为管理等。

组织用户管理

平台具有极高的用户治理能力，覆盖用户全生命周期管理、用户属性自定义、用户电子身份唯一化，同时平台支持用户、组织、角色、岗位等多种用户治理维度，保证用户在组织内部得到全面治理。

组织管理

组织的新增、修改、删除、查看等基本操作；支持组织属性自定义，支持多维度组织结构，不同组织机构树上的组织可以有不同的属性，支持一人多岗。

用户层级管理

支持按照岗位、角色、职位等多维度用户层级管理，可以对于各用户层级授予不同应用权限、操作权限和数据权限。

用户账号管理

账号的新建、修改、删除、解绑、启用、禁用、修改密码等操作，且可以将账号与应用进行关联；支持账号的批量操作。

组织人员数据同步

平台的用户、机构、账号等身份数据与各应用系统的数据同步，包括从上游应用系统回数据和从平台往下游应用系统的供应数据，为集中管理用户、机构、权限提供基础。

用户认证管理

能够与集团现有系统将集成，或者具备独立的人员认证管理服务，实现对信息资源访问权限的集中控制，能够提供SSO服务。

访问等日志审计

提供认证日志、访问日志、操作日志、同步日志、系统日志记录供查询、跟踪、审计，支持同步日志数据到日志管理平台。系统日志支持调整日志级别方便调试排查问题。

**规则引擎**

系统平台提供业务应用管理功能，根据不同使用部门，定制业务应用，支撑业务工作全面线上化，满足公司业务管理需求，规则引擎为系统管理员或业务使用者，提供了快速构建规则的一体化应用的在线工具。实现业务规则制订、解析、调用、执行规则包的功能，达到在业务变化的情况，能够通过规则引擎简单快速的实现配置规则达到适配业务。同时对规则引擎构建的应用将功能组件、权限控制、流程应用、集成接口进行代码封装可进行应用的打包、应用监控、应用发布。为系统提供业务配置应用，让系统功能的实现可视化、配置化，使应用功能的建设更简单、更便捷。

**系统运维**

提供专业的系统运维工具，改变以往传统的问题事后处理的模式，能够实时监控服务器运行状况，并设置预警值，在问题发生前进行预警提醒。例如CPU、内存占用率，实现异常自动提醒。

### 4、项目性能要求

4.1、系统基础管理

提供面向系统管理员的系统基础管理权限：包括但不限于基础信息管理、组织管理、应用功能和权限管理、功能管理等内容。

4.2、系统部署

本项目安装部署可采用私有化或公有云部署，由招标方提供计算资源、存储资源、操作系统、数据库等基础环境，需中标方完成本项目定制开发功能，并支持与本项目相关系统功能的流畅衔接，并针对本项目提出定制开发软件与操作系统、数据库、应用中间件等系统软件的部署策略和配置方案，组织完成本项目调试部署工作。

4.3、项目保密要求

投标人必须对项目技术文件以及由采购人提供的所有资料和信息予以保密。投标人必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

4.4、系统性能需求

4.4.1系统性能总体要求

可扩充性和可移植性。系统可运行在不同的软硬件平台上，易于以后系统升级和移植；系统开发要遵循主流的标准和协议，便于系统内部各功能模块对接，满足系统扩充性的要求。

可靠性和安全性。系统应满足向各类用户提供 7×24 小时的不间断服务的要求，其可用性应大于 99.9%；系统还应提供合理有效的数据备份、恢复策略和保护机制，稳定性要求，系统应可以全年稳定连续运行，故障时间不超过千分之一，导致业务连续停止时间不超过 3 小时。一个月内不重启服务器可不间断访问系统，系统的运行效率不会明显降低。

可追溯性。系统应具备完善的使用授权、监控和日志管理机制，能够对各类访问和操作进行审计。

4.4.2系统性能指标

系统一般性事务处理响应时间不应超过 2s；

正常网络环境下，用户查询响应时间不应超过 3s；历史性数据查询、统计性等大数 据量查询响应时间不应超过8s；

正常运行环境下，统一认证响应时间不应超过 2s；数据接口的本地响应时间不应超过 2s，应用系统的响应时间不应超过 5s；

平台连续稳定运行，整体可访问性不低于 99.9%，出现故障后 2 小时内恢复；至少支持 300 用户同时在线访问使用。

# 第八章 竞争性比选响应文件格式

（项目名称）

**竞争性比选响应文件**

报价人： （盖单位鲜公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 目 录

1. 竞争性响应声明书
2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

三、报价一览表

四、资格审查资料

五、报价人须知前附表规定要求的资料

六、报价人基本信息及其他材料

七、现场安全负责人承诺书

## 一、竞争比选响应声明书

**致：重庆首讯科技股份有限公司**

根据贵方为国资监管平台决策管理子系统采购项目竞争比选项目及服务的竞争比选邀请，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表竞争比选响应单位（竞争比选响应单位名称） 提交报价文件。

我方愿以人民币： 元（大写 元）的报价总价按照竞争比选文件的要求，承担本次竞争比选文件要求的工程。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、竞争比选响应单位将按竞争比选文件规定履行合同责任和义务。

2、竞争比选响应单位已详细审查全部竞争比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、竞争比选响应单位同意提供采购人可能要求的与其竞争比选响应文件有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价的竞争比选响应或收到的任何报价。

4、与本竞争比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

竞争比选响应单位法定代表人或授权代表人（签字）：

竞争比选响应单位法定代表人或授权代表人职务：

竞争比选响应单位名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

## （一）法定代表人身份证明

报价人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正、反面）。

报价人： （盖单位公章）

年 月 日

注：本身份证明需由报价人加盖单位公章。

## （二）法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目比选文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件（正、反面）

报 价 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字 ）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权委托书需由报价人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

**三、报价一览表**

重庆首讯科技股份有限公司：

在研究了竞争比选文件中所有文件后，我司对国资监管平台决策管理子系统采购项目竞争比选响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | | **报 价** | | | | |
| 1 | 国资监管平台决策管理子系统采购项目 | 标的物类别 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 总价（元） | 备注 |
| 开发服务 | 项 | 1 |  |  |  |
| 综合总价： | | 元（人民币大写： ） | | | | |
| 2 | 是否完全同意竞选文件中要求的相关条款 | |  | | | | |
| 3 | 其他相关要求： | |  | | | | |

## 四、资格审查资料

## （营业执照、资质证书、业绩要求、项目人员资料等）

1. 营业执照

注：请附营业执照复印件或扫描件，并加盖报价人公章；

1. 业绩要求

注：请附需提供2020年1月1日至本竞争性比选函发出之日期间至少1个50万元及以上的国有大型企业系统集成或建设研发或应用服务合同（以合同签订时间为准）。

1. 信誉要求

注：请附在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，及在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单截图（参见下图），并加盖报价人公章；

1. 人员要求

**主要管理人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人 员 | 姓名 | 身份证号码 | 资格证件号码 | 备注 |
| 1 | 项目经理 |  |  |  |  |
| 2 | 项目技术人员 |  |  |  |  |

提供项目主要管理人员名单（表格形式），以上人员相关资质证件、身份证复印件及由社保局出具的报价人为以上人员缴纳2022年12月至2023年2月连续社保证明材料复印件（带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章），并加盖单位鲜公章。

## 报价人须知前附表规定的材料

**（一）技术参数响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **模块** | **模板** | **是否响应** | **响应内容** |
| 1 | 技术参数 | ★**决策制度管理** |  |  |
| ★**决策事项清单管理** |  |  |
| ★**议题管理** |  |  |
| ★**会议管理** |  |  |
| ★**组织实施** |  |  |
| ★**决策分析** |  |  |
| ★**查询管理** |  |  |
| ★**流程引擎** |  |  |
| ★**单点登录** |  |  |
| 2 | 实施方案 | 实施方案 |  |  |
| 3 | 计划目标、实施路径和措施保障 | 计划目标、实施路径和措施保障 |  |  |

### （二）报价人自行承诺部分

致：重庆首讯科技股份有限公司

我公司对 （项目名称）竞争性比选文件中要求内容完全响应做出以下承诺：

1、我方比选响应文件中所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方不存在资质挂靠或参与串标、围标情形。所报项目相关人员未在其他项目任职。

3、完全响应竞争性比选文件中的人员要求、机械设备要求、投标内容要求、报价要求、工期要求、质量标准、安全目标等要求；

如我方违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按竞争性比选文件要求组织实施，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受贵司的处罚，对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方承担。

报价人（单位名称）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

日期：

## 六、报价人基本信息及其他材料

### （一）报价人基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称 |  | | | | | | | | | |
| 报价人  公司股权结构 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | | |  |
| 成立时间 | 年 月 日 | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

### （二）其他材料

### 1、投标保证金回执

### 2、.....