**项目名称：重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购**

**竞**

**争**

**性**

**比**

**选**

**文**

**件**

**采购人：重庆首讯科技股份有限公司**

**2023年6月**

目 录

[第一章 比选公告 1](#_Toc23346)

[1. 比选条件 1](#_Toc90)

[2. 项目概况与采购范围 1](#_Toc4826)

[3. 报价人资格要求 1](#_Toc21728)

[4. 比选文件的获取 2](#_Toc25583)

[5. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜 2](#_Toc12878)

[6. 联系方式 2](#_Toc9155)

[第二章 报价人须知 3](#_Toc3102)

[报价人须知正文部分： 5](#_Toc25998)

[1. 总则 5](#_Toc1963)

[2. 竞争性比选文件 6](#_Toc9275)

[3. 比选响应文件 7](#_Toc23367)

[4. 投标 8](#_Toc3996)

[5. 开标 8](#_Toc10011)

[6. 评标 8](#_Toc16471)

[7. 合同授予 9](#_Toc7661)

[附录1 报价人资格要求 11](#_Toc28670)

[第三章 评标办法（综合评估法） 12](#_Toc17732)

[评标方法前附表 12](#_Toc32566)

[1. 评标方法 15](#_Toc3971)

[2. 评审标准 15](#_Toc8671)

[3. 评标程序 15](#_Toc26605)

[第四章 采购清单 17](#_Toc2449)

[第五章 技术标准 18](#_Toc26861)

[第六章 合同范本 21](#_Toc25698)

[第七章 竞争性比选响应文件格式 45](#_Toc16020)

[目 录 47](#_Toc19387)

[一、 竞争比选响应声明书 48](#_Toc3269)

[二、 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 49](#_Toc7450)

[（一）法定代表人身份证明 49](#_Toc2796)

[（二）法定代表人授权委托书 50](#_Toc22895)

[三、 报价一览表 51](#_Toc2219)

[四、 审查资料 52](#_Toc17048)

[资格审查资料 52](#_Toc13858)

[（二）商务评分资料 52](#_Toc20231)

[（三）技术方案 53](#_Toc25471)

[五、 报价人承诺 54](#_Toc7055)

[六、 报价人提供的其他资料（如有） 54](#_Toc6695)

# 第一章 比选公告

## 1. 比选条件

　　本竞争性比选项目重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购，采购人为 重庆首讯科技股份有限公司 ，该项目已具备比选条件，现对该项目进行竞争性比选。

## 2. 项目概况与采购范围

2.1 项目概况：重庆高速集团协同办公系统国产化适配升级项目，主要工作内容是协调现有办公系统功能升级、国产适配、现有系统数据迁移。

2.2 采购内容：对重庆高速集团综合办公系统进行系统底层改造以及对改造后的系统进行部署、数据迁移以及系统维护等相关工作。

2.3 服务期限：2个月，具体以采购人要求为准。

2.4标段划分：本次竞争性比选分为1个合同段。

## 3. 报价人资格要求

3.1 具有独立法人资格，具有有效的营业执照，营业执照营业范围需含类似软件开发、计算机软、硬件技术等相关内容。

3.2 资质要求：具有有效的CMMI（软件能力成熟度模型集成）三级及以上（四级或五级均高于三级）认证证书。

3.3业绩要求：2020年1月1日至竞争性比选函发出之日,参与完成至少1项单个项目合同金额不低于35万元的办公类综合软件开发或者软件升级或者软件维护等相关业绩。

3.4主要人员要求：1名，拟派技术负责人应是投标单位在职员工，具有项目管理专业人士资格认证证书（PMP证书),提供项目负责人身份证和认证证书复印件。

3.5信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（若并非企业，则无需查询）；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。

3.6 本次比选不接受联合体报价。

3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目报价，否则均按无效报价处理。

## 4. 比选文件的获取

凡愿意参加的潜在报价人，在开标截止日2023年6月21日上午10：00前，在重庆高速集团官网（http://www.cegc.com.cn/gw/newsInfoMenu.html?id=42&key=2）和重庆高速招投标管理平台（http://219.152.86.3:8081/pms/）直接下载获取比选文件等开标前的有关资料。各报价人应随时关注网上发布的竞争性比选文件答疑、补遗、澄清等文件内容，不管报价人是否下载，均视为已知晓竞争性比选文件的全部内容和有关事宜。

## 5. 竞争性比选响应文件的递交及相关事宜

5.1报价截止时间和开标时间：2023年6月21日上午10时00分（北京时间）。

5.2递交地址：报价人将完整的报价资料递交至重庆市渝北区新南路52号东界龙湖一楼重庆首讯科技股份有限公司东界龙湖办公区。

5.3采购人不组织工程现场踏勘，不召开报价预备会。

## 6. 联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人：重庆首讯科技股份有限公司 |  |
| 地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖一楼 |  |
| 技术联系人：田老师 电 话：15310912351 |  |
| 商务联系人：蒋老师 电 话：17783017837 |  |

# 第二章 报价人须知

| **序号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：重庆首讯科技股份有限公司  地 址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼  联系人：蒋老师  电 话：17783017837 |
| 2 | 项目名称 | 重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购 |
| 3 | 项目概况 | 见比选公告 |
| 4 | 采购范围 | 见比选公告 |
| 5 | 服务期限 | 见比选公告 |
| 6 | 技术标准 | 详见第六章 |
| 7 | 报价人资格要求 | 见比选公告及附录1 |
| 8 | 是否接受  联合体报价 | 不接受 |
| 9 | 踏勘现场 | 不组织，由各报价人根据需要自行完成现场踏勘 |
| 10 | 分包 | 不允许 |
| 11 | 偏差 | **不允许负偏差** |
| 12 | 构成比选文件的其他材料 | 采购人发布的图纸、补遗书、答疑、澄清、最高限价通知等附件。 |
| 13 | 构成竞争性比选响应文件的其他材料 | 报价人书面澄清或补正，但不得改变竞争性比选响应文件实质。 |
| 14 | 报价清单的填写方式 | 报价人按照采购人提供的报价清单填写报价。  **折扣率取小数点后一位，小数点后第二位四舍五入。**  **本项目报价清单及说明随比选文件一并发布，详见附件。** |
| 15 | 最高投标限价 | **重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购项目最高限价：578865.00元。**  **报价人报价不得高于采购人发布的最高限价，否则其竞争性比选响应文件视为重大偏差，竞争性比选响应文件将按否决报价处理。** |
| 16 | 合同支付办法 | （1）合同签订且需求调研完成双方签订《需求确认文件》之日起15个工作日内合同金额的20%。  （2）完成综合办公系统国产软件适配升级且经验收合格后15个工作日内支付合同金额得75%。  （3）综合办公系统国产软件适配升级验收合格之日起稳定运行1年后合同金额得5%。 |
| 17 | 中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人数：2名。 |
| 18 | 保证金 | 一、投标保证金  无  二、履约保证金  无  四、采购人指定的开户银行及账号如下：  账户名称：重庆首讯科技股份有限公司  开户银行：兴业银行重庆分行营业部  帐 号：3460 1010 0100 4791 14 |
| 19 | 监督部门 | 监督部门：重庆首讯科技股份有限公司合规监管部  地 址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖三楼  电 话：023-63132246 |
| 20 | 竞争性比选响应文件的组成 | 1.竞争性比选文件需加盖报价人的公章，竞争性比选响应文件提交**正本1份，副本1份，电子文件1份**，副本可为正本的复印件，竞争性比选响应文件需装订成册；电子文件1份应提供竞争性比选响应文件（盖章版）扫描版PDF电子版本（U盘1份，电子文件内容须包括竞争性比选响应文件全部内容）。当电子文件与纸质版竞争性比选响应文件不一致时，以纸质版竞争性比选响应文件为准，当正本与副本不一致时，以正本为准。  2.竞争性比选响应声明书、报价函、资格要求材料、报价人认为需要提供的其他相关文件（注：以**上所有文件均须逐页加盖报价人的公章**）。  **3.密封要求：**  竞争性比选响应文件密封到一个封袋中，在封套上写明：  重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购项目竞争性比选响应文件（加盖报价人的公章） |
| 21 | 中标候选人公示 | 评标结果将在重庆高速集团官网（http://www.cegc.com.cn）和重庆高速招投标管理平台（http://219.152.86.3:8081/pms/）上进行公示，公示期为3日。公示内容包括中标候选人名称、排序、投标报价；提出异议、投诉的渠道和方式。 |
| 22 | **需要补充的其他内容** | |
| 22.1 | 截止竞争性比选响应文件递交时间，递交竞争性比选响应文件不足3家的不得开启竞争性比选文件。重新招标后报价人仍少于3个，按法定程序开标和评标，确定中标人。 | |

## 报价人须知正文部分：

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据国家有关法律、法规和规章的规定，本竞争性比选项目已具备竞争性比选条件，现对本项目进行竞争性比选。

1.1.2 本竞争性比选项目采购人：见报价人须知前附表。

1.1.3 本竞争性比选项目名称：见报价人须知前附表。

1.1.4 本项目建设地点：见报价人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本竞争性比选项目的资金来源：见报价人须知前附表。

1.2.2 本竞争性比选项目的出资比例：见报价人须知前附表。

1.2.3 本竞争性比选项目的资金落实情况：见报价人须知前附表。

### 1.3 竞争性比选范围、工期和质量要求

1.3.1 本次竞争性比选范围：见报价人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见报价人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见报价人须知前附表。

1.3.4 本项目的安全目标：见报价人须知前附表。

### 1.4 报价人资格要求

1.4.1 报价人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）营业执照、资质要求：见报价人须知前附表；

（2）业绩要求：见报价人须知前附表；

（3）财务要求：见报价人须知前附表；

（4）项目主要人员要求：见报价人须知前附表；

（5）信誉要求：见报价人须知前附表。

（6）其他要求：见报价人须知前附表。

1.4.2 报价人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和报价人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性比选文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 报价人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响竞争性比选公正性；

（2）与本竞争性比选项目的其他报价人为同一个单位负责人；

（3）与本竞争性比选项目的其他报价人存在控股、管理关系；

（4）被依法暂停或者取消投标资格；

（5）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（6）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（7）在最近三年内发生重大产品质量问题；

（8）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（9）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入失信惩戒对象名单；

（10）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（11）2018年1月1日至投标截止日止报价人或其法定代表人有行贿犯罪行为的；

（12）有过以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标行为；

（13）财产被重组、接管、查封、扣押或冻结的；

（14）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内；

（15）法律法规或报价人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

报价人准备和参加竞争性比选活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与竞争性比选投标活动的各方应对竞争性比选文件和比选响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性比选投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 报价人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按报价人须知前附表规定的时间、 地点组织报价人踏勘项目现场。

1.9.2 报价人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，报价人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供报价人在编制投 标文件时参考，采购人不对报价人据此做出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 报价人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按报价人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清报价人提出的问题。

1.10.2 报价人应在报价人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在报价人须知前附表规定的时间内，将对报价人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性比选文件的报价人。该澄清内容为竞争性比选文件的组成部分。

### 1.11 分包

### 1.11.1本项目竞争性比选范围内的内容如需分包，分包单位的确定须采购人书面批准同意。否则采购人均有权取消中标人资格。

### 1.12 偏离

报价人须知前附表允许比选响应文件偏离竞争性比选文件某些要求的，偏离应当符合竞争性比选文件规定 的偏离范围和幅度。

## 2. 竞争性比选文件

### 2.1 竞争性比选文件的组成

本竞争性比选文件包括：

（1）竞争性比选公告；

（2）报价人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术标准和要求；

（6）比选响应文件格式；

（7）报价人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对竞争性比选文件所作的澄清、修改，构成竞争性比选文件的组成部分。

### 2.2 竞争性比选文件的澄清

2.2.1 报价人应仔细阅读和检查竞争性比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在报价人须知前附表规定的时间前在重庆市公共资源交易网[报价人质疑区](http://www.cpcb.com.cn/Front.aspx/Zydy)提交质疑，要求采购人对竞争性比选文件予以澄清。

2.2.2 竞争性比选文件的澄清将在报价人须知前附表规定的投标截止时间15天前在重庆市公共资源交易网答疑区发布答疑，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 补遗内容可能影响比选响应文件编制的，须在投标截止时间2日前发布，发布时间至投标截止时间不足2日的，须相应延后投标截止时间。

2.2.4 报价人对竞争性比选文件和答疑补遗有异议的，应当在投标截止时间2日前，以书面形式通知采购人或竞争性比选代理机构。采购人应当自收到异议之日起1日内做出答复，并将答复内容以补遗的形式在重庆高速集团官网及重庆高速集团招投标管理平台上发布。补遗内容可能影响比选响应文件编制的，须在投标截止时间1日前发布，发布时间至投标截止时间不足1日的，须相应延后投标截止时间。

### 1.11.2.严禁转包、转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别转包、转让，否则采购人有权取消中标人资格。

### 2.3 投标截止时间

详见报价人须知前附表。

## 3. 比选响应文件

### 3.1 比选响应文件的组成

3.1.1 比选响应文件应包括下列内容：

3.1.1.1 比选响应文件及报价人与采购人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

3.1.1.2比选响应文件由以下内容组成：

详见第九章

### 3.2 投标报价

见本章报价人须知前附表。

### 3.3 保证金

3.3.1 报价人在递交比选响应文件的同时，应按报价人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其比选响应文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合报价人须知前附表的规定。

3.3.2 报价人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其比选响应文件作否决投标处理。

3.3.3 投标保证金退还：见报价人须知前附表。

3.3.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）报价人在规定的投标有效期内撤销或修改其比选响应文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按竞争性比选文件规定提交履约担保；

（3）法律法规和本竞争性比选文件规定的其他情形。

### 3.4 资格审查资料

详见报价人须知前附表。

### 3.5 备选投标方案

采购人不接受报价人的备选投标方案。

### 3.6 比选响应文件的编制

3.6.1 比选响应文件应按第九章“比选响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足竞争性比选文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性比选文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 比选响应文件应当对竞争性比选文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、服务要求、竞争性比选范围等实质性内容做出响应。

3.6.3 比选响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由报价人的法定代表人或其委托代理人签字、盖单位公章。委托代理人签字的，比选响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。比选响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由报价人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见报价人须知前附表。

3.6.4 比选响应文件正本一份，副本份数见报价人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，正本和副本封面均须加盖单位公章（鲜章）。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 比选响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见报价人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 比选响应文件的密封和标记

4.1.1 比选响应文件的正本与副本密封见报价人须知前附表。

4.1.2 比选响应文件的封套上应写明的内容见报价人须知前附表。

### 4.2 比选响应文件的递交

4.2.1 报价人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交比选响应文件。

4.2.2 报价人递交比选响应文件的地点：见报价人须知前附表。

4.2.3 除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的比选响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到比选响应文件后，向报价人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的比选响应文件，采购人不予受理。

### 4.3 比选响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，报价人可以修改或撤回已递交的比选响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 报价人修改或撤回已递交比选响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向报价人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为比选响应文件的组成部分。修改的比选响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和报价人须知前附表规定的情况进行开标。

### 5.2 开标程序

见报价人须知前附表。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的竞争性比选代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见报价人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或竞争性比选代理机构主要负责人的近亲属，或与报价人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（2）为报价人的工作人员或退休人员；

（3）与报价人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（4）在与竞争性比选投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚；

（5）采购人及其子公司、采购人的上级主管部门或者控股公司、竞争性比选代理机构的工作人员或者退休人员；

（6）近3年在采购人、报价人或竞争性比选代理机构工作过的人员。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对比选响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见报价人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除报价人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人中的第一名综合得分者为中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见报价人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的报价人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按报价人须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性比选文件 第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合报价人须知前附表规定的金额、担保形式等缴纳履约保证金。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据竞争性比选文件和中标人的比选响应文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8.**  **纪律和监督**

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性比选投标活动中应当保密的情况和资料，不得与报价人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止采购人与报价人串通投标。  
 有下列情形之一的，属于采购人与报价人串通投标：  
 （1）采购人在开标前开启比选响应文件并将有关信息泄露给其他报价人;  
 （2）采购人直接或者间接向报价人泄露标底、评标委员会成员等信息；  
 （3）采购人明示或者暗示报价人压低或者抬高投标报价；  
 （4）采购人授意报价人撤换、修改比选响应文件；  
 （5）采购人明示或者暗示报价人为特定报价人中标提供方便；  
 （6）采购人与报价人为谋求特定报价人中标而采取的其他串通行为。

### 8.2 对报价人的纪律要求

报价人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；报价人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.1有下列情形之一的，属于报价人相互串通投标：

（1）报价人之间协商投标报价等比选响应文件的实质性内容；

（2）报价人之间约定中标人；

（3）报价人之间约定部分报价人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价人按照该组织要求协同投标；

（5）报价人之间为谋取中标或者排斥特定报价人而采取的其他联合行动。

8.2.2有下列情形之一的，视为报价人相互串通投标：

（1）不同报价人的比选响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同报价人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同报价人的比选响应文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同报价人的比选响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同报价人的比选响应文件相互混装；

（6）不同报价人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8.2.3使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

8.2.4报价人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

报价人和其他利害关系人认为本次竞争性比选活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关监督部门投诉。具体见报价人须知前附表。

### 9.是否采用电子竞争性比选投标

本竞争性比选项目是否采用电子竞争性比选投标方式：见报价人须知前附表。

### 10.需要补充的其他内容

## 附录1 报价人资格要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 资格要求 |
| 1 | 营业执照 | 具有独立法人资格，具有有效的营业执照，营业执照营业范围需含类似软件开发、计算机软、硬件技术等相关内容。 |
| 2 | 资质要求 | 具有有效的CMMI（软件能力成熟度模型集成）三级及以上（四级或五级均高于三级）认证证书。 |
| 3 | 业绩要求 | 2020年1月1日至竞争性比选函发出之日,参与完成至少1项单个项目合同金额不低于35万元的办公类综合软件开发或者软件升级或者软件维护等相关业绩。 |
| 4 | 主要管理人员要求 | 1名，拟派技术负责人应是投标单位在职员工，具有项目管理专业人士资格认证证书（PMP证书)。 |
| 5 | 信誉要求 | 信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（若并非企业，则无需查询）；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。 |

注：1.提供报价人营业执照复印件，并加盖报价人鲜章。

1. 提供报价人CMMI（软件能力成熟度模型集成）认证证书，并加盖报价人鲜章。
2. 提供合同（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及合同内容）复印件或扫描件，盖报价人鲜章。
3. 提供主要管理人员身份证、资格证书，加盖投标单位鲜章。
4. 提供企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息截图（若并非企业，则无需查询）（和在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单截图信息并加盖鲜章。

# 评标办法（综合评估法）

## 评标方法前附表

| **条款号** | | | **评审因素** | **评审标准** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 评标方法 | | 中标候选人排序方法 | 报价人得分=A+B+C，对通过初步评审的报价人按照投标总得分（商务+技术+报价）由从高到低的先后顺序。如出现得分(精确到小数点后两位)相等时，按以下原则确定第一中标候选人：  （1）以评标价低的报价人优先；  （2）如评标价也相同时，以技术得分较高的报价人优先；  （3）如技术得分也相同时，以商务得分高的优先；  （4）如商务得分也相同时，由评标委员会投票决定。 | |
| 2 | 形式评审标准 | | 报价人名称 | 与营业执照、资质证书一致。 | |
| 报价函签字盖章 | 有法定代表人或委托代理人签字或加盖单位鲜公章。 | |
| 竞争性比选响应文件格式 | 符合第九章“竞争性比选响应文件格式”的要求，字迹清晰可辨。  1.报价函的所有数据均符合比选文件的规定；  2.竞争性比选响应文件附表齐全完整，内容均按规定填写； | |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量。 | |
| 报价其它要求 | 竞争性比选响应文件报价表中的报价与报价书文字报价应保持一致。 | |
| 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或其授权代理人签署 | 竞争性比选响应文件正本中法定代表人或授权代理人签署姓名齐全，符合比选文件规定； | |
| 其它材料 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价，否则相关报价均无效。 | |
| 3 | 资格评审标准 | | 营业执照 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 | |
| 资质要求 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 | |
| 业绩要求 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 | |
| 主要管理人员要求 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 | |
| 信誉要求 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 | |
| 4 | 响应性评审标准 | | 报价内容 | 符合第二章“报价人须知”第7项规定 | |
| 报价 | 符合比选文件给出的范围及数量，且报价不得超过采购人公布的最高限价。 | |
| 服务期限 | 符合第二章“报价人须知”第6项规定 | |
| 质量标准 | 符合第二章“报价人须知”第6项规定 | |
| 5 | 分值构成  (总分1O0分) | | A：投标报价60分；  B：商务部分20分；  C：技术部分20分。 | | |
| 6 | 评标基准价 | | （1）评标价的确定：评标价＝投标函文字报价  （2）评标基准价的确定：  在通过初步评审后且不高于最高限价的投标报价中去掉六分之一（不能整除的按小数前整数取整，不足六家报价则不去掉）的最低价和相同家数的最高价后的算术平均值为评标基准价。  以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 | | |
| 7 | 评标价的偏差率计算公式 | | 偏差率＝100%×（投标价-评标基准价）/评标基准价，偏差率为百分率（示例：xx.xx%)，偏差率计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。 | | |
| **条款号** | **评分因素权重分值** | | **各评分因素细分项** | | **备注** |
| 8 | 商务评分标准（20分） | 资质要求（10分） | 1.满足基础资质要求，得6分；  2.每具有一个ISO9001或ISO20000或ISO22301或ISO27001或ISO45001认证证书，得1分，满分2分；  3.具有5（含）-10个（不含）信创兼容适配互认认证证书，得1~1.5分，具有10个及以上信创兼容适配互认认证证书，得2分，满分2分。  注：提供认证证书及兼容适配互认认证证书复印件加盖投标单位公章。 | |  |
| 项目经验（10分） | 1.满足基础业绩要求得6分；  2.每增加一个2020年1月1日至竞争性比选函发出之日,参与完成至少1项单个合同金额不低于35万元的办公类综合软件开发或者软件升级或者软件维护等相关业绩得2分，满分4分。  注：提供合同（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及合同内容）复印件或扫描件。若合同中无法体现上述内容的，则还需提供业主出具的业绩证明材料（加盖业主单位鲜公章）。 | |  |
| 技术评分标准（20分） | 技术方案（10分） | 基于综合办公系统国产软件适配升级技术方案  对原有综合办公系统进行功能升级，同时对国产化信创环境进行安装部署适配，包括原系统的的企业门户、流程管理、公文管理、合同管理、车辆管理、会议管理、督办管理、档案管理、知识管理、移动办公等模块进行全面升级及信创适配，升级后原有应用功能模块及其功能完全保留，用户操作习惯不发生根本性变化，同时又有新的功能特性；升级后需要对原系统数据进行迁移，升级后的系统可兼容原系统所有数据，保证与原系统数据完整性及一致性，不得出现数据丢失以及影响原系统功能应用。  根据高速公路现有的综合办公系统提供国产软件适配升级方案。技术方案表达清晰、完整，先进性和可操作性强得10~8分，技术方案表达较清晰、完整，可操作性较强得8~5分，技术方案表达不够清晰、完整，操作性不强得5~0分。 | |  |
| 实施方案  （5分） | 综合办公系统国产软件适配升级实施方案  报价人根据针对本项目提供的实施方案（至少包含①总体思路、实施內容②安全保障措施、③质量保证措施、④实施进度、⑤培训方案）进行应答。  实施方案合理性、可行性、完整性强得5~3分，实施方案合理性、可行性、完整性较好得3~2分，实施方案不够合理、不够完整得2~0分。 | |  |
| 售后服务方案  （5分） | 根据报价人针对本项目提供的售后服务方案（至少包含①响应时间、②现场服务支持能力、③培训方式、④人员配置、⑤售后服务年限等，逐项编制对应方案，满足本项目采购需求且符合本项目实际情况。  售后服务方案响应度、响应方式、服务内容性强得5~3分，售后服务方案响应度、响应方式、服务内容性较好得3~2分，售后服务方案响应度、响应方式、服务内容性不够完善得2~0分。 | |  |
| 10 | 评标价（60分） | | 所有有效投标报价分别与评标基准价相比较，等于基准价得60分，每增加1%扣0.5分；每减少1%扣0.3分，最多扣10分。按插入法计算得分。以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 | |  |
| 11 | 补充正文：  中标候选人推荐办法：  1.对通过评审的报价人按照综合得分（商务得分+技术得分+报价得分）由高到低排序。  2.按评标综合得分由高到低排序推荐2名中标候选人。 | | | | |

## 1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第2.1款进行报价排序，按照本章第2.2款进行符合性审查，符合性审查合格的投标人中按报价由低到高推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。若出现投标人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1报价排序标准

见评标办法前附表。

### 2.2符合性审查标准

按评标办法前附表约定的报价人报价排序数量进行符合性审查。符合性审查内容：技术方案评审（如有）、资格评审、形式评审、响应性、响应声明书部分及经济部分（如有）评审。

2.2.1 技术方案评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2A 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.2.2B 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.2.3 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.4 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2.5 投标函部分及经济部分评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1报价排序

对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。需技术方案评审的，由电子评标系统对技术方案进行自动随机编号。在投标函部分及经济部分评审前，推送给评标委员会的投标文件不得显示排序。

### 3.2符合性审查

3.2.1评标委员会依据本章第2.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。符合性审查顺序：资格评审、形式评审、响应性评审。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标文件将被否决：

（1）本次投标有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；

（2）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力，修正原则如下：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）响应声明书中的总报价与已标价采购清单总报价不一致的，由评标委员会作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# 报价说明

1、工程量清单应与本工程竞争性比选文件、技术标准和要求等文件结合起来查阅与理解。

2、本竞争性比选报价采用综合单价报价。综合单价是指完成本项目所包含的全部服务内容和询价文件明确提出的所建系统所需的所有中间件、第三方平台、第三方插件的永久授权及竞争性文件所包含的所有责任、义务和风险等各项费用，如驻地办公、生活、交通（含差旅）、通讯、设备（仪器）、软硬件设施、劳动力、开展系统及软件评估评审所需要的费用、评测与管理、优化建议、保险、利润、税金（含增值税）、培训、技术服务、售后服务、正式交付前开展系统及软件测试与试运行而搭建临时硬件平台所需的人工费、材料费、机械费、措施费（含安全文明施工费）、企业管理费、利润、规费、税金（含增值税）、政策性文件规定、市场价格变化、员工人身意外险、现场条件、工期赶工费、保修等所有的直接费、间接费和风险费。

3、报价人应结合实际和现在的市场情况、自身技术及管理水平、经营状况、设备及制定的方案的要求自行报价，该报价不低于报价人完成该项目的成本。

4、整个平台开发周期内不得因甲方需求变化随意要求调整价格，如需求增加或减少询价文件约定的开发内容的30%以上，由双方协商一致后确定。

5、工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条款的效力，也不免除报价人按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

6、对工程量清单中的每一个细目，报价人均填单价和合价，对于未填入单价和合价的细目，其费用应视为已包括在工程量清单中的其他细目的单价和合价中，报价人必须按采购人指令完成工程量清单中未填入单价和合价的细目，但不能得到结算与支付，报价人的总报价应是所有工程费用的汇总。

7、工程量清单中的任何内容不得随意删除或涂改，若有误，在有效时间内书面向采购人提出，以“补遗”资料为准。

8、不同单项及单位工程中的分部分项工程量清单中相同项目（项目特征及工作内容相同）的应报价统一，如有差异，按最低的一个报价进行结算；材料设备单价处理办法相同。

9、在合同执行过程中，如因国家税务政策调整，当增值税税率提高，含税总价不变；当增值税税率降低，不含税总价不变，并相应减少增值税金额。

10、工程量清单中的任何内容不得随意删除或涂改，若有误，在有效时间内书面向采购人提出，以“补遗”资料为准。

11、报价中的单价和合价全部以人民币（元）表示。

12、对于报价人报价中明显高于市场价的单项报价，采购人有权进行价格审核后调整。调整后应以取得报价人的同意，并确认修正后的最终报价。如果报价人拒绝确认，则其竞争性响应文件将不予评审。

13、合同为单价合同，合同期间不予调价。

14、报价人应严格按照工程量清单进行报价，不得随意修改采购人发布的工程量清单数量、公式及相关内容。

# 采购清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **含税单价（元）** | **税率（%）** | **小计（元）** |
| 1 | 办公系统国产软件适配升级 | 1.原系统升级，原办公系统基础上完成升级、改造、代码合并等工作内容；  2.实施开发，对业主提供得国产数据库、国产服务器、国产中间件适配、安装调试、实施开发、培训等；  3. 完成历史数据迁移，确保数据完整性和数据平滑迁移可用性等。 | 1 | 套 |  |  |  |
| 总价（元） | | | | | | |  |

# 

# 技术标准和工作要求

## 总体要求

本次项目为对原有协同办公平台进行升级同时进行国产化信创环境适配改造的协同办公平台升级改造项目，要求从长远规划的角度出发，将原平台升级成一套全新的、功能强大、扩展性强的、全面运行在信创环境的协同办公平台，满足公司的业务发展和信创信息化建设需求，通过信创信息化手段提高工作质量和效率，并能兼容原平台历史数据，保证数据完整性及功能完整性不丢失，信创升级改造后的系统原有应用功能及业务流程不变并能正常使用，同时新的信创协同办公平台能够持续引入业界领先的理念与技术，例如数字化转型、人工智能、大数据，保障平台持续领先与创新。

原协同办公平台主要应该功能模块包括：企业门户、流程管理、公文管理、合同管理、车辆管理、会议管理、督办管理、档案管理、知识管理、移动办公等模块，要求在对系统进行升级改造后，原有应用功能模块及其功能完全保留，用户操作习惯不发生根本性变化，同时又有新的功能特性，为用户提供更便捷的工作方式以及更顺畅的操作体验，包括：更美观的门户展现、更灵活的系统界面配置、更强大的流程审批功能、更直观便捷的功能操作方式、更高效的移动办公支持、以及更丰富的异构系统集成接口等。

因此，本次项目要求必须能够从六个方面保障信创协同办公平台的升级改造建设：

1. 系统底层：信创升级改造后的平台，所有功能模块能够满足企业的复杂管理要求，例如支持复杂的组织架构，各单位、部门之间的数据权限管控等。所有业务功能的实现和调整支持简单的拖拽式操作，无需经过复杂的学习过程或者依赖专业人员，可以快速的进行修改调整。系统底层平台能够持续升级，保证将来版本升级不需要重新搭建平台以及做数据功能迁移。
2. 系统部署：信创升级改造后的平台，根据公司的20000用户数，灵活的进行系统部署及扩展，例如增加服务器数量、采用虚拟化技术、集群技术（需支持6台及6台以上的应用程序的集群部署），提高系统性能。全面支持并采用国产化环境部署，包括市面各种主流的国产硬件、国产操作系统、国产中间件、国产数据库、国产流版签软件等。
3. 数据兼容：信创升级改造后的平台，可兼容原平台所有数据，保证原平台数据完整性及一致性，进行数据迁移时不得出现数据丢失，原系统功能不能出现减少，同时业务及流程不发生变化，能够继续推进及流转。
4. 开发建模：信创升级改造后的平台，能够针对公司今后快速发展产生的个性化业务需求，提供开发工具快速定制，支持简单功能的可视化开发，快速生成业务模块；支持复杂功能的代码开发工具，响应复杂业务需求。同时支持模块的代码开源。
5. 系统集成：信创升级改造后的平台，支持市面主流的集成接口，能够通过配置式的方式快速和第三方系统进行单点登录和数据交换；将现有各个业务系统的数据进行打通，和有效的加工、利用，减少企业内部信息孤岛，提升大数据应用能力。
6. 系统运维：信创升级改造后的平台，提供专业的系统运维工具，改变以往传统的问题事后处理的模式，能够实时监控服务器运行状况，并设置预警值，实现事前预警，防患未然，并提供2年免费的售后运维服务。

## 功能性需求

信创协同办公管理平台的定位为管理支撑平台，一方面做企业内外部的流程&协作、信息管理、知识管理、企业社区，另一方面做门户整合&业务整合连接企业的其他业务系统。

需要具备的核心能力归纳为：以“流程”为管道，需具备强大的流程引擎能力，来拉通企业内外各种复杂的流程场景；以“知识”为活水，需具备知识管理落地能力，来管理企业知识及赋能企业员工；以“连接”为基础，需具备移动端的入口连接能力，来满足员工移动办公场景；以“整合”为拓展，需具备灵活强大的集成能力，来深入业务处理；以“平台”为支撑，需具备稳定、安全、高扩展、高可用的平台，来满足企业业务的快速变化。

本次信创升级改造项目从功能性的角度，实现的主要功能模块包括企业门户、流程管理、表单管理、公文管理、合同管理、车辆管理、会议管理、督办管理、档案管理、知识管理、集成平台、组织管理、移动办公等，具体功能描述如下：

### 企业门户

1. 支撑门户作为企业统一的信息化入口，包括PC门户和移动门户，用户通过一个入口访问企业各个应用系统。
2. 提供统一消息管理，可以将用户系统内的各个模块和异构系统的待办、待阅、通知等信息集成在一个模块界面内展示，并标注该消息来源；通过统一消息中心可以直接进入该消息来源的模块及系统进行处理。
3. 支持把系统中的各个模块的信息科学的、有机的展现在工作门户上，方便工作人员第一时间了解自己的待办、待阅的各种公文、会议、通知、公告、新闻、知识、档案等；
4. 可以根据业务导向展示业务地图，根据用户业务地图引导用户工作，指引用户自助查找相关材料和自助完成相关工作，并提供多种样式的门户场景地图模板，业务地图无需开发，完全通过配置的方式实现，以业务导向指引用户工作，如财务门户可以放置财务地图，财务地图将财务相关的所有知识链接分级分类展示。
5. 提供灵活的门户定制功能，包括门户首页布局调整、内容定制、个人导航栏定制、风格定制、提醒设置等功能，门户配置操作应该采用简单、直观的零代码图形化配置界面，实现在门户页面以拖拽模块方式进行自由布局，最大程度地方便非计算机专业人员的使用；同时，门户设置针对专业的技术人员提供在线源代码编辑模式，以便完成企业自助可控且深度、个性化的门户布局及设计。
6. 提供常用部件，包括快捷方式、常用链接、多级树菜单、自定义页面等，方便用户从门户中快速导航到系统内或系统外的已有页面
7. 支持构建匿名门户，匿名门户和普通门户一样都可以通过配置完成搭建，且匿名门户上的组件也必须是有匿名权限的才可以访问使用。
8. 可以实现一键将系统主题置为灰化，类似名人诞辰忌日、国家重大事件发生、客户有重大事件发生时可使用。
9. 根据按组织按角色按业务进行构建的不同维度门户，支持给予不同的权限人员维护和使用
10. 支持提供本模块的源代码

### 流程管理

1. 提供遵循国际标准BPMN2.0规范的流程引擎，可单独部署供业务系统调用
2. 提供强大的流程自定义功能，涵盖流程起草、审批、沟通、驳回、发布、实施反馈、废弃等全周期管理。
3. 支持可视化的所见即所得方式配置审批流程，并提供丰富的流程审批操作及流转节点，除基本的审批节点、签字节点、抄送节点、子流程、人工分支、条件分支、并行分支等节点外，还须提供投票节点、检查节点、抢办节点、嵌入子流程节点、即席子流程节点、动态子流程节点等扩展操作节点，以满足复杂的业务流，包括自由流、子流程、各种分支等各种复杂审批场景。
4. 提供流程仿真测试，管理员在流程配置界面可以发起仿真，输入必要字段，可以自动测试流程的流转路径，系统自动计算并显示各个节点实际处理人，异常节点会显示预警；支持保存测试实例，进行批量仿真测试、定时仿真测试，确保关键流程正常运行。
5. 支持流程中重复身份跳过，跳过类型要支持仅相邻身份重复跳过、重复身份后节点跳过、重复身份前节点跳过等多种方式
6. 提供规则引擎，能够将业务决策从应用程序代码中分离出来，通过规则配置实现规则设定，引用到流程处理人、表单数据上。并且支持同一规则，多处引用，后续业务发生变化，只需调整规则，所有引用规则的位置生效。
7. 支持保存常用审批意见，减少审批录入时间，支持批量审批，同类流程可以批量处理
8. 对于用户关注的流程，可以进行流程跟踪，自定义选择跟踪节点，被跟踪的节点发生变化时会自动通知到用户，方便跟踪流程最新进展
9. 流程代理可以支持根据某类流程的具体条件授权代理，而不仅仅是针对某类流程授权。比如报销流程，可以将金额<5万给A审，5万<=金额<20万给B审，金额>=20万给C审
10. 为了提高审批审批以及避免待办实时骚扰高管，需要支持汇总审批配置，配置汇总的的关键信息和推送待办的时间，使高管可以定时（比如每天上午10点和下午2点）收到汇总的待办和汇总的关键信息进行快速审批。
11. 为了避免一个流程被人多次连续催办，可以支持冷却处理，设置冷却时间，在冷却时间内不允许催办。
12. 提供单独的流程分析平台，可以做流程的统计查询、出现问题的流程预警分析、从组织维度分析数量和效率、从流程的角度分析数量和效率等，为流程优化提供依据
13. 可以查看流程实例的概况，包括运行时流程、暂停流程、重启过的流程、超时的流程、已结束的流程等各种状态流程的汇总数据，并可以穿透查看具体数据，对有问题的流程可以进行干预处理

### 表单管理

1. 支持可视化表单配置，提供丰富的表单控件，包括但不限于常规表单元素（单行输入、多行输入、单选按钮、多选按钮、下拉菜单、日期选择、附件上传、值计算、大小写转换等）、集成表单控件、地图控件、大数据控件、二维码控件、投票结果控件、审批意见控件、OCR图文识别控件（身份证、营业执照、驾驶证、行驶证等）等，配置效果即真实效果，所见即所得。
2. 支持表单数据的导入，明细表数据的导入、导出
3. 支持附件的批量上传、下载，支持附件顺序调整，以及附件重命名
4. 提单人可以设置表单中的阅读权限、附件权限，附件权限可以管理到是否可拷贝、可下载、可打印等这种细化程度
5. 审批意见可以显示在表单上，且打印表单时可以打印出审批意见
6. 支持多种方式生成表单，包括直接使用通用表单、引入通用表单再调整、Execl导入生成表单等多种方式
7. 可实现权限区段控制，不同节点不同审批人有表单字段权限。
8. 表单中的敏感字段支持安全加密，同时数据库中该字段也加密
9. PC端表单配置与移动端表单自适应，移动端表单自动生成无需二次设计，如需调整也可以拖拉拽调整

### 公文管理

1. 提供完整收文、发文、签报业务场景覆盖，支持不同的公文处理方式，包括公文会签、意见征询、跟踪、套红、签发、用印、分发、传阅、公文交换等相关功能
2. 支持与国产流版签软件进行集成，通过流版签软件集成实现对公文正文、附件免插件化在线阅读、编辑、套红、编号、签章、转换等操作
3. 支持公文一屏显示：在一个页面上显示公文正文、公文表单、签批件、协同信息等信息，也支持公文的稿纸和正文左右分屏展示：左侧展示稿纸、右侧展示正文
4. 支持设定公文的文种、单位类型和名称、缓急程度、密级程度、文件编号规则等
5. 提供基于国家电子公文交换标准的公文交换功能，支撑对内对外的收发文，能够实现文件分发，文件上报，分发收回，多种收文方式、发文情况跟踪等
6. 支持系统自动加载该类别中预先设定的模板内容、流程、权限、关联文档等信息，可以在线编辑正文内容，可以对附件进行批注并支持修改留痕，也可以打开本地初稿的方式导入正文和附件
7. 支持在特定流程节点进行清稿，系统可以自动清除编辑状态下的各种痕迹，接受所有修订。清稿后会产生痕迹文档，痕迹文档只有起草人、流程处理人员、模块管理员可看
8. 支持查看发文的签收情况，支持单位文书进行归档，归档至档案管理中。归档后的公文仅供查阅
9. 收文时，可以选择分发单位或分发个人，分发单位选择分发的主送、抄送和报送单位，分发后每个收文单位的文书进行签收操作，在收文分发记录下查看签收情况
10. 公文流转支持后台预先配置流程进行流转，同时也支持后台无需配置流程节点前端自由流转，并支持用户自定义多个前端流程模板进行选择
11. 系统支持无插件、多种格式的编辑和预览，包括但不限于DOC、DOCX、WPS、OFD格式、PDF格式在线格式转换
12. 公文传阅支持有序传阅和无需传阅两种模式；同时支持设定传阅结束时间、是否允许继续传阅、是否必填传阅意见

### 合同管理

1. 提供从合同起草、合同审批以及合同变更、解除、补充等变动的管理（合同起草、审批过程中，提供智能审批校验，按照设定的规则做相应的校验提醒
2. 提供合同范本的管理，便于合同拟稿人员高效拟稿
3. 提供合同相对方的管理，包括客户、供应商、伙伴等多种类型的企业和个人

### 车辆管理

1. 实现对公司内部公用车辆的统一管理，包括车辆信息登记、车辆保养/保险/违章信息维护、车辆状态跟进、历史用车情况查询、车辆保险日期提醒等功能
2. 根据用车申请统一进行车辆调度，合理的安排出车资源，以避免造成不必要的浪费。车辆调度时，填写车辆的出车时间、用车人、具体行驶路线等信息
3. 用车完成后，由回车登记员进行回车登记，记录回车时间、出车时产生的费用等资料

### 会议管理

1. 支持会议室的在线预定，可以在线查看会议室占用情况
2. 实现对会议室信息的维护和管理，可以设置会议室的使用范围；每个会议室可以单独设置座席，座席设置都是通过图形化拖拉拽的方式实现；座席设置可以引用座席模板后再微调，也可以单独设置座席
3. 会议召集人发起对会议的通知流程，实现对参会人的会议提醒功能，并形成会议日程。提醒方式支持PC端和移动端的提醒。
4. 参会人收到会议通知后，可以针对会议进行回执，会议召集人可以查看参会回执情况及统计。
5. 发起会议通知后可生成会议二维码，参会人在现场可以扫描二维码进行签到，实现对会议签到的统计。
6. 提供会议工作台，可以快速便捷做会议安排、查询个人会议统计数据，可以查看个人本月、本年的会议统计数据以及个人的会议趋势统计

### 督办管理

1. 支持对督办任务的直接创建，同时支持从会议管理、公文管理等模块关联创建督办任务
2. 实现对督办工作单的定义，督办发起人可以选择具体的主办人和协办人、落实部门、开始时间、结束时间等信息，主办人和协办人收到任务后需要对任务进行反馈
3. 实现对任务状态的管理，包括开始前、正常推进中、即将超期、已超期、正常办结等多种状态
4. 对于领导关注的督办实现可以单独提醒查看和处理
5. 督办发起人可以查看到主办人和协办人的所有反馈记录情况

### 档案管理

1. 支持档案登记、借阅、鉴定、销毁等全生命周期管理；
2. 支持档案多种来源方式，包括直接录入档案，以及从从公文管理、流程管理、合同管理等模块直接归档操作
3. 支持对档案文件进行借阅、鉴定和销毁等管理操作。

### 知识管理

1. 支持多级知识目录结构，支持多种知识文档上传，且能在线直接预览，无需任何插件安装；
2. 不同类型的知识，支持不同属性的自定义配置。实现知识多维属性，方便用户查找知识，方便知识管理员统计各类属性的存储情况；
3. 支持细致的权限控制，针对文档提供可阅读、可编辑权限、可下载、可打印、可复制的权限等；
4. 支持多种样式的知识地图，将零散的知识组合成业务场景的知识，让员工使用的体验性更好、效率更高。还支持游戏闯关式的学习地图，提高学习的趣味性、积极性；
5. 提供点评、推荐、赞赏、知识标签等机制。

### 组织管理

1. 支持多组织应用，支持不同公司间数据、权限隔离
2. 支持一人多岗，人员离职或岗位变动时可以使用工作交接，批量替换流程节点中的人员和文档权限
3. 支持组织架构隐私设置，避免高层领导联系方式泄露
4. 提供价值链上下游组织管理，支持将外部用户等纳入到组织进行业务协同，保证内外权限安全隔离
5. 提供矩阵组织，将职能行政组织和横向的项目、任务的组织组合起来实现业务型的组织管理；提供矩阵组织的版本管理和分权分级管理

### 集成平台

1. 提供SAP、EAS、NC、U8、K3等常规业务组件，且不限于系统类型，只要满足SOAP、REST、JDBC等多种类型的接口接入，都通过配置的方式可以实现接口接入
2. 接入的第三方系统的接口可以用于前端调用、后端调用以及表单数据调用、流程事件调用等
3. 不同业务系统接入的接口，可以相互之间调用，比如，可以通过集成平台，让A系统调用B系统的接口
4. 支持通过定时任务，定时调用接入进来的第三方系统接口
5. 支持原系统已集成的其它三方系统各项集成功能，包括：邮件、财务、项目管理、运维平台等系统

### 移动办公

1. 系统支持手机、平板等移动端通过钉钉接入系统
2. 系统所有模块提供移动端操作界面，包括但不限于：流程管理、公文管理、合同管理、会议管理、车辆管理等等模块，均能通过钉钉完成相应业务操作
3. 可以将移动门户在钉钉移动端上展示；可以实现钉钉移动端工作消息提醒；可以在钉钉移动端发起流程、审批流程、查阅资料(不限于word、PDF、PPT等)等
4. 流程审批与钉钉即时通讯功能无缝连接，可以通过流程直接发起钉钉群聊，拉取相关人员进群，针对当前流程进行沟通交流，所有沟通记录与流程关联，后续通过流程可查看群聊信息，通过群聊信息可查看流程情况

### 低代码平台

1. 提供低代码平台，通过表单建模、流程建模、应用首页、应用列表、业务触发关系等多种能力，通过拖拉拽配置可以快速搭建应用
2. PC端建模完成后，移动端建模可自动生成，如需调整，也可进行调整
3. 应用支持多种模式的数据呈现，包括列表模式、卡片模式、资源看板、日历模式、甘特图等多种展现形式
4. 对于应用中内置的审批通知外，还可以自定义设置更多的通知机制
5. 支持应用导入导出，方便迁移和复用

# 

# 合同范本

**重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购合同**

**合同文件**

**合同编号：**

**甲方：重庆首讯科技股份有限公司**

**乙方： 公司**

目 录

[第1条 定义 3](#_Toc513647839)

[第2条 开发软件描述及清单](#_Toc513647842) 4

[第3条 软件开发](#_Toc513647845) 4

[第4条 项目变更](#_Toc513647848) 6

[第5条 交付、领受与验收](#_Toc513647852) 6

[第6条 知识产权和使用权](#_Toc513647857) 7

[第7条 维护和培训](#_Toc513647858) 8

[第8条 价格与付款方式](#_Toc513647859) 8

[第9条 保证与免责](#_Toc513647860) 9

[第10条 保密 1](#_Toc513647863)1

[第11条 违约与赔偿责任 1](#_Toc513647864)3

[第12条 综合条款 1](#_Toc513647864)4

[第13条 争议解决](#_Toc513647865) 15

[第14条 通知](#_Toc513647865) 15

[第15条 合同的生效、变更与终止](#_Toc513647866) 15

[第16条 信用](#_Toc513647866) 16

[附件](#_Toc513647866) 17

**重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级服务采购合同**

甲方： 重庆首讯科技股份有限公司

地址：

法定代表人：

联系电话：

邮编：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系电话：

邮编：

鉴于甲方有意委托乙方对重庆高速集团综合办公系统国产软件适配升级，双方特依据《中华人民共和国民法典》和相关的法律法规，按照平等互利的原则达成如下协议：

**第1条 定义**

本合同中使用的下列词语具有如下含义：

1.1 “软件”包括“软件系统”，除另有指明外，指描述于本合同附件—中的在本合同履行期内所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。

1.2 “可交付件”指附件中指定的由乙方所交付的软件，包括源代码、安装盘、技术文档、用户指南、操作手册、安装指南和测试报告等。

1.3 “交付”指乙方在双方规定的日期内交付约定开发的软件的行为。但是乙方完成交付行为，并不意味着乙方已经完成了本合同项下所规定的所有义务。

1.4 “规格”是指在技术或其他开发任务上所设定的技术标准、规范。

1.5 “里程碑”是指附件中所规定的由乙方在本软件开发过程中阶段性完成的，并具有相对独立性的部分软件或模块。

1.6 “源代码”指用于该软件的源代码。其必须可为熟练的程序员理解和使用，可打印以及被机器阅读或具备其他合理而必要的形式，包括对该软件的评估、测试或其它技术文件。

1.7 “商业秘密”指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

1.8 “工作日”指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

**第2条 开发软件描述及清单**

2.1 软件系统

乙方所开发的软件系统为  （系统名称）；

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 功能描述 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

2.2 软件开发的目标

软件整体功能符合甲方所描述的经营和管理等要求，应达到正确性、效率、安全性、可靠性、开放性、实用性等的技术指标。

2.3 软件开发的交付进度和时间

（1）本开发软件交付的时间为  年 月 日；

（2）软件开发分为  个里程碑阶段，每个里程碑阶段的项目完成后，均应该依据本合同附件三所列的检测标准进行检测和交付。甲方将按照本合同的第  条规定进行付款。乙方开发软件或引用的检测标准不得低于□国家□行业□企业的标准。其具体规格、检测标准、阶段和进度、交付时间与地点、付款方式等见附件。

**第3条 软件开发**

3.1 开发

自本合同签订之日起，乙方应尽力履行其在开发计划中所规定的义务，按时完成并交付每一项里程碑，其质量标准应符合附件 的规定。

3.2 转包或分包

本合同项下的项目禁止转包。如双方同意，乙方可以将本合同项下的  （项目名称）等非主体项目分包给具有相应资质的第三方实施。违反本条规定的，乙方应依据本合同的相关规定承担违约责任，并赔偿由此给甲方造成的一切直接或间接损失。

3.3 项目管理（供选择）

合同各方指派代表组成本信息系统开发管理小组，管理本软件的开发。管理小组成员名单和通讯方式见附件四。合同各方可以根据具体情况重新指定本方的管理小组的成员，但应当以书面方式通知另一方；如一方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，更换方应事先征得对方的书面同意。另一方应及时审查更换方提出的书面建议，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

3.4 信息与资料

甲、乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对开发软件的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

3.5 需求与需求分析

3.5.1 乙方将根据合同项下中的业务开发软件及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需求分析。乙方在编写需求说明、资料和信息时，可以就其中所涉及的软件功能、目标、需求构成及相关技术问题向甲方咨询或征求意见，甲方应当及时予以解释和答复。

3.5.2 乙方在获取上述需求信息和资料后，应及时完成需求分析书。该需求分析书经甲方认可，并由甲、乙双方签字后作为本合同的附件。

3.6 需求说明书、概要设计说明书和详细设计说明书

3.6.1 乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的软件的功能、目标与需求分析书，在 年 月 日之前完成需求说明书，在 年 月 日之前完成概要设计说明书，在  年 月 日之前完成详细设计说明书。以上三项完成后，均应提交甲方审核。甲方在收到上述文件后，对其中所描述软件的适用性、需求性和应用性等进行审核。甲方在收到上述说明书后 工作日内完成审核。如甲方认可上述文件后的，则在上述文件中签字。如有异议，乙方应在3个工作日内完成修改并再次提交甲方审核，直至双方一致认可签字。

3.6.2 甲方对上述说明书的签字认可，并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

3.6.3 如甲方未在约定的时间内完成本条款所规定的义务，乙方则可以相应顺延交付时间。

3.6.4 上述需求说明书、概要设计说明书和详细设计说明书经双方签字后，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

3.7 进度报告

乙方应于每□周□月□季度以书面形式向甲方提供项目阶段进度报告，内容包括项目进度或里程碑计划执行情况，已完成的软件开发项目，有无遇到的困难和障碍，本项目的预期效果，人员配置情况，有无项目变更及变更情况或其它与本项目有关的甲方应该知道或甲方要求知道的情况。如有重大的问题或重要的变更发生，乙方应当在变更发生之日起□1/□3/□7个工作日内向甲方做出书面报告。乙方也应当在□1/□3/□7个工作日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。如乙方违反本条的规定，应该承担由此而引起的项目迟延和甲方不能及时付款或配合项目进行的后果。甲方在收到乙方的书面报告后，应当在□1/□3/□7个工作日内回复乙方。

3.8 第三方监理

甲方有权聘请第三方作为本软件开发的监理。如甲方指定了第三方作为甲方的监理，依甲方的授权，该监理享有与本合同中所约定的甲方同等的权利，以监理本项目的进行。监理方应拥有相应的资质并依法行使其监理职责，否则乙方有权拒绝接受监理。

**第4条 项目变更**

为了维护和兼顾各方的利益，确保开发软件的质量，在本合同签署后，甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求，包括增加或减少软件的相应功能/提高或提升有关技术参数/变更交付或安装的时间与地点。为此，双方同意：

4.1 若甲方提出部分项目的变更建议，甲方应该将变更请求以书面形式提交给乙方。乙方应当在    个工作日内对此作出书面回复，其内容包括该变更对合同价格、项目交付日期、软件的系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等；

4.2 甲方在收到乙方的上述回复后，应在    工作日内以书面方式通知乙方是否接受上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复，则双方应对此变更以书面形式确认，并按变更后的约定履行本合同。

4.3 如果甲方不同意乙方有关合同价格变化和项目交付日期变更的回复，但上述变更如不执行，将会影响开发软件的正常使用或主要功能，则乙方应执行变更要求。同时，甲、乙双方均有权按照第十三条的规定解决争议。在争议解决之前，乙方应按照甲方的书面通知要求执行。

4.4 如乙方提出部分项目的变更建议，乙方应同时详细阐明该变更对合同价格、项目交付日期、软件性能、项目技术参数的影响以及对合同条款的影响等情况。

4.5 甲方在收到乙方的上述变更建议后，应在    工作日内以书面形式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方同意乙方提出的变更建议，则双方对此变更建议以书面形式确认，双方按变更后的约定履行本合同。如甲方不同意乙方的上述建议，双方仍按原合同执行。

**第5条 交付、领受与验收**

5.1 交付

5.1.1 乙方应在进行每项交付前□1/□3/□7个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的□1/□3/□7个工作日内安排接受交付。乙方在交付前应根据本合同所列的检测标准对该交付件进行测试，以确认其符合本合同的规定。

5.1.2 如由于甲方的原因而导致交付不能按照规定的时间进行，乙方将按延期时间顺延交付。

5.2 交付内容

5.2.1 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。具体交付内容见附件一。

5.2.2 如乙方所交付项目存在故障或问题，经甲方要求，乙方应在□1/□3个工作日内帮助处理此项故障或问题，由此而发生的费用由乙方承担。

5.3 领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合开发软件的功能和规格。如有缺陷，乙方应立即纠正该缺陷，并再次进行测试和评估。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受，或由甲方依法或依约终止本合同为止。

5.4 软件系统试运行

5.4.1 自软件交付通过之日起，甲方拥有□1/□3/□6个月试运行权利。

5.4.2 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。

5.4.3 乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过    个工作日（自收到甲方通知之日起计），则视为乙方交付违约。

5.5 系统验收

5.5.1 软件试运行完成后，甲方应及时按规定对该软件进行系统验收。乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方在收到验收申请书的□1/□3/□7个工作日内，安排具体日期，由甲、乙双方按照本合同的规定完成软件系统验收。

5.5.2 如属于乙方原因致使软件未通过系统验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，□重新计算运行期限/□同时延长试运行期限     个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

5.5.3 如属于甲方原因致使软件未通过系统验收，如属甲方原有计算机系统故障原因，甲方应在合理时间内排除故障，再进行验收。

**第6条 知识产权和使用权**

6.1 知识产权

甲方拥有开发软件的知识产权。乙方非经对方同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料和文件。除本研发工作需要之外，未得到甲方的书面许可，乙方不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术。如乙方违反本条的规定，除立即停止违约行为外，还应支付合同总金额的20%的违约金以及赔偿甲方的损失。

6.2 乙方在使用甲方提供的属于第三方软件时，应当依照甲方与第三方对该软件使用的约定进行，否则乙方需承担因其违约使用而导致甲方需承担的全部违约责任及损失赔偿责任。

6.3 乙方在领受甲方提供的软件后，应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律、法规，并在本合同所规定的范围内使用本软件。乙方因非经授权而实施的商业性复制行为构成违约或侵权责任造成甲方损失的，由其承担相关责任。

6.4 本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如甲、乙双方在本合同项下的各项权利和义务由甲、乙双方之分立单位分别承受的，则甲、乙双方与甲、乙双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

**第7条 维护和培训**

7.1 软件的维护和支持

乙方同意在本合同规定的期限内按照附件五的规定，向甲方提供软件维护和支持服务。除双方另有书面约定，如甲方依法或依据本合同将软件用于商业性销售，乙方将负责为所有的与本软件相关的最终用户提供维护和支持服务。维护和支持服务期满后，如甲方继续聘请乙方提供上述服务，甲、乙双方另行签订维护和支持协议，维护和支持服务期为自 之日起至 之日止。

7.2 项目培训

乙方应及时对甲方的相关人员和最终用户进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

培训计划详见附件五。

**第8条 价格与付款方式**

8.1 价格

8.1.1 合同含税总价款为为￥  元（大写：人民币  ），其中不含税金额为￥  元（大写：人民币  ），税金为￥  元（大写：人民币  ），税率为  %的增值税专用发票。在合同执行过程中，如因国家税务政策调整，当增值税税率提高，本合同含税总价不变；当增值税税率降低，本合同不含税总价不变，并相应减少增值税金额。

8.2付款方式

8.2.1乙方同意甲方每次向乙方支付的合同款的前提条件是本合同项下的相应软件系统验收合格。

8.2.2 合同项下所有款额甲方向乙方在本合同中所约定的银行账户以人民币支付。

8.2.3 本合同分  次支付，甲方向乙方以如下方式及比例支付：

（A） 第一笔付款：即合同总价的    ％，计人民币    元（大写：    ），在乙方完成里程碑1工作后15个工作日内，甲方向乙方支付；

（B） 第二笔付款：即合同总价的    ％，计人民币    元（大写：    ），在乙方完成里程碑2工作后15个工作日内，甲方向乙方支付；

（C） 第三笔付款：即合同总价的     ％，计人民币    元（大写：    ），在乙方完成里程碑3工作后15个工作日内，甲方向乙方支付；

（D） 第四笔付款：即合同总价的     ％，计人民币    元（大写：    ），在乙方完成里程碑4工作后15个工作日内，甲方向乙方支付；

……

（E）第 笔付款：即合同总价的    ％，计人民币    元（大写：    ），保修期满后30个工作日内由甲方扣除应由乙方承担的保修费用和/或赔偿费用后无息支付给乙方。

8.3 根据本合同的规定，如果乙方有赔偿和/或支付违约金的责任，则甲方有权从上述任何一笔付款中扣除相应金额。

8.4 乙方结算账号：

|  |  |
| --- | --- |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |

乙方如需改变上述账户，应提前十日以书面通知甲方。

8.5乙方在每次支付  天前申请向甲方开具支付款等额合法有效增值税专用发票（发票金额包含用于抵扣乙方赔偿金、违约金的金额等），经甲方认可后，乙方于每次支付 日前向甲方提供合法有效的发票。因乙方未及时申请或开票造成甲方逾期付款的，甲方无需承担任何逾期付款责任。因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方需依法向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等；因乙方未及时开具发票造成甲方无法及时认证、抵扣发票等情形的，乙方需向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

8.6 项目增减定价

在本项目进展过程中，甲、乙双方依据本合同对项目作出任何变更或经双方同意的功能变化或软件模块的增减等，一方或双方将以上述规定的价格为原则，商定变更后的具体价格。

**第9条 保证与免责**

9.1乙方保证

9.1.1 乙方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会

（1）与乙方的章程或其他适用于乙方的法律法规或判决相冲突；

（2）与乙方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等规定的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

9.1.2 乙方保证：乙方履行本合同项下的义务，授予甲方的许可权没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。

9.1.3乙方保证：所提供的合同设备是全新、完整、未使用过的，且具有合法、完备的进出口手续，质量是优良的；所提供设备软件是标准的、规范的、成熟稳定并可用的；所提供的技术文件是最新的、完备的、清晰的、正确的。

9.1.4乙方保证：乙方所开发的软件必须符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范以及甲方现行的相关体制标准的产品；如无前述体制标准，则保证其符合相关国际标准；如无国际标准，则保证其符合行业惯常标准。

9.1.5乙方承诺：在本合同软件被其它软件替换的情况下，乙方应免费配合甲方将合同软件系统中全部用户数据置换为通用的可识别的文件。此种情况下，乙方应免费进行合同软件的改造及相关配合工作，以满足甲方的要求。

9.1.6乙方承诺：在甲方要求时免费配合、提供并完成与甲方其它应用系统间的互通性测试，在甲方及相关开发方与乙方签订保密协议并承担保密义务的情形下免费开放相关的接口协议，包括但不限于通信协议、协议的原语、协议中使用的消息集、由协议所交换的数据格式、系统所支持的信息模型、管理目标定义、数据库结构及其他必要的技术文件，上述文件应满足甲方能够自行开发或委托第三方开发与合同系统有关的应用软件的要求。乙方进行软件版本升级时应提前1个月提供上述技术文件的修改部分，并在需要时按照买方的技术规范免费修改合同设备、软件以满足与甲方其它应用系统互通的要求。

9.1.7 侵权与被诉

乙方保证本软件或其授予的权利不会侵犯任何第三人的知识产权或其他权利，也没有其他针对乙方拥有本软件权利的未决诉讼，或甲方行使乙方所授予的软件权利不会侵犯任何第三人的合法权利。

9.1.8 在乙方所交付的软件系统中，不含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件。

9.1.9如乙方所交付和许可甲方使用的软件需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应保证所提供的软件已完成了上述手续。

9.2 侵权赔偿

9.2.1 乙方同意，如有第三方声称甲方或甲方所分许可的顾客使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方将对由此而引起的任何诉讼或法律请求进行抗辩。乙方同意支付有关判决或和解所确定的赔偿金额（包括但不限于诉讼费、仲裁费、保全费、违约金、赔偿金等）。甲方同意，一旦发生此类诉讼或请求，甲方将及时通知乙方并对乙方处理该诉讼或请求提供合理的帮助，以便乙方获得应有的权利，并在征得乙方书面同意的情况下处理与此相关的应诉、抗辩或进行和解。甲方有权自费参与针对该项诉请的应诉抗辩或和解。如乙方由于经济或其他原因不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权应诉或进行和解，其发生的费用由乙方承担。

9.2.2 如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应尽力用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

9.2.3 如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或尽力取得必要的相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利，乙方除违约金外，还应赔偿由此给甲方造成的一切直接或间接损失。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

9.3 甲方保证

甲方签署和履行本合同或与本合同相关的文件将不会产生冲突：

（1）与甲方的章程或其他适用于甲方的法律法规或判决等相冲突；

（2）与甲方同第三人所签署的任何法律文件如保证协议、承诺、合同等中的义务相冲突或导致任何违约，或使乙方的权利受到约束。

**第10条 保密**

10.1 信息传递

在本合同的履行期内，任何一方可以获得与本项目相关的对方的商业秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

10.2 保密

本合同拥有信息的一方（“提供方”）根据本合同向另一方（“接受方”）提供的信息，包括但不限于技术性信息、商业性信息、文件、程序、计划、技术、图表、模型、参数、数据、标准、专有技术、业务或业务运作方法以及其他专有信息，本合同的条款和与本合同有关的其他商业信息和技术信息(以下统称“保密信息”)，只能由接受方及其人员为本合同目的而使用。除本合同另有规定外，对于提供方提供的任何保密信息，未经提供方的书面同意，接受方及其知悉保密信息的人员均不得直接或间接地以任何方式提供或披露给任何“第三方”。在本条中，“第三方”是指任何自然人、企业或其分支机构、代理、组织或其他实体，但不包括甲方关联公司。

10.3 提供方向接受方提供或披露的保密信息，仅可由接受方为执行本合同需要披露给指定的雇员，并且仅在为执行本合同所需的范围内进行该等披露；但是，接受方在采取一切合理的预防措施之前，不得向其雇员披露任何保密信息，该等预防措施包括但不限于告知该等雇员将要披露信息的保密性质，由该雇员做出至少与本合同保密义务一样严格的保密承诺等，以防止该雇员为个人利益使用保密信息或向任何第三方做出未经授权的任何披露。

10.4 接受方的律师、会计师、承包商和顾问为提供专业协助而需要了解保密信息时，接受方可向其披露保密信息，但是，其应要求上述人员签订保密协议和按照有关职业道德标准履行保密义务。

10.5 如相关政府部门或监管机构要求接受方披露任何保密信息，接受方可在该政府部门或机构要求的范围内做出披露而无需承担本合同项下的责任。但前提是，该接受方应立即将需披露的信息书面通知提供方，以便提供方采取必要的保护措施，且该等通知应尽可能在信息披露前做出，并且接受方应尽合理的努力确保该等被披露的信息获得有关政府机关或机构的保密待遇。

10.6 本条所规定的保密义务永久持续有效。

10.7 非竞争

甲、乙双方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的    年内，双方均不得使用在履行本项目过程中得到的对方商业秘密，从事与对方有竞争性的业务，也不得采取任何方式聘用本开发项目中的对方相关技术或管理人员。

10.8 上述保密义务不适用以下情况

10.8.1在一方披露时，已经是公众所知的信息，或者在披露后，并非由于接受方或其雇员、律师、会计师、承包商、顾问或者其他人员的过失而成为公众所知的信息；

10.8.2有书面证据证明在披露时已经由接受方掌握的信息，而且信息并非直接或间接来自提供方；

10.8.3 获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；

10.8.4获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；

10.8.5 向第三人披露过的，且第三人不承担保密义务；

10.8.6 独立开发或获取的信息；

10.8.7 法律强制披露；

10.8.8 经披露方书面许可。

10.9 信息安全

甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

10.10当本合同解除或终止时，接受方应立即停止使用且不得许可第三方使用提供方的保密信息，同时，接受方应按照提供方的书面要求，将提供方提供的保密信息退还提供方或予以删除或销毁。

**第11条 违约与赔偿责任**

11.1 交付违约

乙方应在合同所规定的时间内完成和交付本合同规定的项目。如开发工作延时，甲方同意给予乙方    日的宽限期，宽限期内不追究乙方的违约责任。如乙方在宽限期内仍未依据本合同的规定完成和交付本合同所规定的项目，除依约支付违约金人民币    元外，甲方有权要求乙方作出补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。违约金的具体确定方式为：

11.1.1 每延期  天，乙方应向甲方支付合同总价  %的违约金，但违约金的总数不超过合同总价的20%；

11.1.2 如延期时间超过   天，甲方有权单方解除本合同，除前款所约定的违约金外，并要求乙方支付合同总价的    %作为对甲方的赔偿。

11.2由于乙方原因致使初验、终验、保修、技术服务等不能按合同规定完成，乙方应以如下方式向甲方支付逾期初验或终验违约金：

（1）每逾期一天或发生一次，支付合同总价款的  %的违约金；

（2）上述逾期违约金的支付不免除卖方按合同规定履行义务；

（3）逾期超过   天或违约累计超过   次的，甲方有权单方解除本合同。乙方应向甲方支付合同总价   的违约金。违约金不足以弥补买方的全部损失的，卖方还应予以赔偿。

甲方依据上述条款解除本合同后，乙方在承担相应违约责任同时，应在甲方解除合同的书面通知送达之日起 7日内全额退还甲方已支付的款额及相应的利息，计息时间从甲方支付日期开始到卖方退还日期为止，利率以归还上述款额时中国人民银行公布的同期一年期贷款利率为准。逾期退还的，按日需支付应退款额 5 %的违约金。乙方应依甲方的指示：负责退还或销毁所有的基础性文件和原始资料，负责拆卸、卸载或删除已安装在现场的合同软件、设备、相关技术文件和合同软件介质，并赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失。相关拆卸、卸载、运输和投保费用均由乙方负责，甲方对此时间内发生的毁损和灭失不承担任何责任。

11.3 付款违约

甲方无正当理由未按合同规定逾期付款应支付给乙方违约金，每延迟一周支付合同总金额的0.1%的违约金，不足一周按一周计，但最多不超过合同总金额的5%。

11.4由于甲方原因导致工作进度推迟，则本合同履行期限相应顺延。合同各方应按顺延后的日期履行本合同，顺延日期以甲方的书面通知为准。

11.5 保密违约

合同任何一方违反保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减小泄密造成的损失外，还应向保密信息拥有方支付不低于合同总价5%的违约金。上述违约金不足以弥补保密信息拥有方所受损失的，泄密方还应予以赔偿。同时，保密信息拥有方还有权根据泄密造成损失的大小，单方解除本合同。

11.6 质保期为自 之日起至 之日止。质保期满后若软件在正常使用期限内，因产品自身缺陷而造成甲方或第三方人身财产损失的，乙方应依法承担产品责任。

11.7 其它条款违约

任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同总价    %的金额向对方支付违约金。

11.8 如发生违约事件，守约方要求违约方支付违约金时，应以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应于    天内答复对方，并支付违约金。如双方不能就此达成一致意见，将按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。

**第12条 综合条款**

12.1 如本合同附件中的条款或本合同签署之前所签署的任何文件与本合同的条款相冲突或不一致，以本合同为准。

12.2 任何一方可以根据其经营需要对外披露本合同的存在或其性质，但本合同的具体条款属于保密范围，未经对方的同意，不得向第三方披露。但以下情况除外

12.2.1 法院或政府有关部门的要求；

12.2.2 法律规定；

12.2.3 —方向为自己服务的法律顾问披露；

12.2.4 —方向为自己服务的会计、银行、其他的金融机构及其顾问（采取保密措施）披露；

12.2.5 当事人实施收购、兼并或相类似的行为（采取保密措施）。

12.3 不可抗力

12.3.1 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延方的合同义务不能免除。

12.3.2 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

**第13条 争议解决**

13.1 如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如协商不成，双方同意按下列方式予以解决：\_\_\_\_\_\_\_

（1）向重庆仲裁委员会提起仲裁，并按其仲裁规则进行仲裁；

（2）双方当事人另有选择，则划去前款，具体约定如下： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

13.2 如对任何争议进行仲裁或向人民法院提起诉讼，除争议事项或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

**第14条 通知**

14.1甲方确认其送达地址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受送达人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方确认其送达地址为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，受送达人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（若联系地址未填写，则以身份证载明的住址或工商登记的住所地为送达地址）

14.2以上送达地址适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是合同各方、人民法院、仲裁委员会及各行政机关。

14.3送达主体按照上述送达地址进行送达，视为有效送达；采用邮寄送达的，以文书签收之日或退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

14.4上述送达地址、受送达人、联系方式发生变更的，变更一方应履行通知义务，因当事人送达地址变更后未及时书面告知，导致未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

**第15条 合同的生效、变更与终止**

15.1 本合同经双方盖章后生效。

15.2 如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：

15.2.1 —方进入破产、撤销或已进入清算阶段，或被解散、被依法关闭；

15.2.2 —方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；

15.2.3 出现了合同规定的或法定解除事由。

除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生上述情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

15.3 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件及需求说明书、系统设计书、检测标准等文件，经双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生拘束力。

如本合同在履行过程中有任何补充或修改，双方应另行签订书面协议。

15.4 本合同一式 份，甲方执肆份，乙方执 份。

**第16条 信用**

16.1 本合同任何一方可以要求对方提供其信用报告。

16.2 如合同双方在履行本合同过程中发生争议，并进入司法等争端解决程序，任何一方可以将生效判决提交给本市的联合征信机构。

（以下无合同正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称：重庆首讯科技股份有限公司（章） | 乙方名称： 公司（章） |
| 单位地址：重庆市渝北区余松西路155号1幢7-5 | 单位地址： |
| 法定代表人或委托代理人： | 法定代表人或委托代理人： |
| 经办人： | 经办人： |
| 公司电话：023-86917860 | 公司电话： |
| 开户银行：中国光大银行股份有限公司重庆冉家坝支行 | 开户银行： |
| 银行账号：39530188000016968 | 银行帐号： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

**附件一：软件功能及性能描述**

**附件二：具体价格清单**

**附件三：里程碑工程进度**

里程碑阶段项目：名称内容规格、完成时间检测标准备注

**里程碑1：**

交付时间：

交付地点：

交付内容：（关键事件与目标边界一里程碑）总体详细设计说明书、需求分析、系统设计书、系统与子系统检测标准书：构成本合同的附件。检测标准不得低于本行业的标准。）

阶段性检查的方式与方法：

**里程碑2：**

交付时间：

交付地点：

交付内容：（测试和测试用例阶段性交付：业务流程方案，系统设计书、系统与子系统检测标准书，软件产品评审文件，项目计划，软件需求分析文件，软件设计文件，软件实现和单元测试文件，系统测试文件，双方对上述文件进行评审和调试和调整。）

阶段性检查的方式与方法：

**里程碑3：**

交付时间：

交付地点：

交付内容：

阶段性检查的方式与方法：

……

**附件四**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目小组成员 | | | | |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 工作内容 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**附件五：维护和培训**

#### 一、维护要求：

#### 二、培训：

培训项目

培训科目

合同编号：

培训对象与人数

培训时间

备注

培训所达到的目标：

**附件六：代理人授权委托书原件**

**法定代表人授权委托书**

致：重庆首讯科技股份有限公司

本授权书宣告： 公司法定代表人 合法地代表我单位，授权 公司的 （身份证号：）为我单位代理人，该代理人有权代表我单位与你们进行 的相关合同签订、签署文件和处理一切与该项目有关的事务。

在整个过程中，该代理人的一切行为均代表本单位，与本单位的行为具有同等法律效力。本单位将承担该代理人行为的全部法律责任和后果。

委托期限： 自出具之日起生效至此项目缺陷责任期结束 。

代理人无权转换代理权。特此委托。

单位名称： （盖章）

授权人： （签字或盖章）

被授权的代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

**附件七：乙方（供方）营业执照复印件（盖乙方公章）**

**附件八：廉政合同**

**廉政合同**

甲方：重庆首讯科技股份有限公司

乙方： 公司

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》和《关于在交通基础设施建设中推行廉政合同的通知》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为搞好机电工程中的党风廉政建设，保证机电工程工作高效优质，保证机电资金的安全和有效使用及投资效益，重庆首讯科技股份有限公司（以下称甲方）与 公司（以下称乙方），特订立如下合同。

**一、甲乙双方的权利和义务**

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通部的有关规定。

（2）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益。

（3）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（4）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（5）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**二、甲方的义务**

（1）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（2）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关部门的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

**三、乙方义务**

（1）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（2）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（3）乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员外出旅游或安排甲方人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（5）乙方及其工作人员应严格按监理规程办事，不得为谋取私利向监理人员非法行贿，私下串通，损坏甲方利益。同时必须对监理单位和工程监理人员履行向甲方承诺的上述其他廉政义务。

（6）乙方如果发现甲方工作人员或工程监理人员有违反廉政规定的行为，应向甲方组织或上级举报。甲方和工程监理部门均不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实或严格遵守廉政合同的乙方，在同等条件下给予承接后续项目的优先邀请投标权。

**四、违约责任**

（1）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关部门规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关部门规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

**五、双方约定**：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。根据重庆市人民检察院、重庆市交通委员会《关于开展在交通基础设施建设中预防职务犯罪工作的意见》的有关规定，邀请当地检查机关作为本合同执行的法律监督单位，参与对本合同履行情况的监督检查。

**六、**本合同有效期为甲乙双方签署之日起至双方履行完毕全部合同约定义务之日止。

**七、**本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

# 竞争性比选响应文件格式

（项目名称）

**竞争性比选响应文件**

报价人： （盖单位鲜公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

## 目 录

1. 竞争性响应声明书
2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

三、报价一览表

四、审查资料

五、报价人承诺

六、报价人提供的其他资料（如有）

## 竞争比选响应声明书

**致：重庆首讯科技股份有限公司**

根据贵方为XXXXX项目竞争比选项目的竞争比选公告，签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表竞争比选响应单位 （竞争比选响应单位名称） 提交报价文件。

我方愿以： （大写：）的报价按照竞争比选文件的要求，提供本次竞争比选文件要求的超融合软件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、竞争比选响应单位将按竞争比选文件规定履行合同责任和义务。

2、竞争比选响应单位已详细审查全部竞争比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、竞争比选响应单位同意提供采购人可能要求的与其竞争比选响应文件有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价的竞争比选响应或收到的任何报价。

4、与本竞争比选响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

竞争比选响应单位法定代表人或授权代表人（签字）：

竞争比选响应单位法定代表人或授权代表人职务：

竞争比选响应单位名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

## （一）法定代表人身份证明

报价人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（正、反面）。

报价人： （盖单位公章）

年 月 日

注：本身份证明需由报价人加盖单位公章。

## （二）法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目比选文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件（正、反面）

报 价 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字 ）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权委托书需由报价人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签

## 报价一览表

重庆首讯科技股份有限公司：

在研究了竞争比选文件中所有文件后，我司对XXX项目竞争比选响应报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **含税单价（元）** | **税率（%）** | **小计（元）** |
| 1 | 办公系统国产软件适配升级 | 1.原系统升级，原办公系统基础上完成升级、改造、代码合并等工作内容；  2.实施开发，对业主提供得国产数据库、国产服务器、国产中间件适配、安装调试、实施开发、培训等；  3. 完成历史数据迁移，确保数据完整性和数据平滑迁移可用性等。 | 1 | 套 |  |  |  |
| 总价（元） | | | | | | |  |

## 审查资料

**（一）资格审查资料**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 资格要求 |
| 1 | 营业执照 | 具有独立法人资格，具有有效的营业执照营业执照营业范围需含类似软件开发、计算机软、硬件技术等相关内容。 |
| 2 | 资质要求 | 具有有效的CMMI（软件能力成熟度模型集成）三级及以上（四级或五级均高于三级）认证证书。 |
| 3 | 业绩要求 | 2020年1月1日至竞争性比选函发出之日,参与完成至少1项单个项目合同金额不低于35万元的办公类综合软件开发或者软件升级或者软件维护等相关业绩。 |
| 4 | 主要管理人员要求 | 1名，拟派技术负责人应是投标单位在职员工，具有项目管理专业人士资格认证证书（PMP证书)。 |
| 5 | 信誉要求 | 信誉要求：在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息（若并非企业，则无需查询）；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单。 |

注： 1.提供报价人营业执照复印件，并加盖报价人鲜章。

1. 提供报价人CMMI（软件能力成熟度模型集成）认证证书，并加盖报价人鲜章。
2. 提供合同（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同签订时间、合同金额及合同内容）复印件或扫描件，盖报价人鲜章。
3. 提供主要管理人员身份证、资格证书，加盖投标单位鲜章。
4. 提供企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中未被列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息截图（若并非企业，则无需查询）（和在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中未被列入失信惩戒执行人名单截图信息并加盖鲜章。

**（二）商务评分资料**

商务及技术部分资料目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应评分标准 | 对应评分细则 | 证明材料名称 | 应加分数 | 证明材料对应编号 | 对应页码 |
| 例 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**（三）技术方案**

## 报价人承诺

致：重庆首讯科技股份有限公司

在研究XXXX 项目竞争比选文件后，在此郑重承诺我司满足本项目一切报价内容、报价、服务期限及质量标准等相关要求，项目主要管理人员为我公司自有员工，响应比选函的一切内容，同时申明将按照自行给出的商务、技术方案组建服务团队、履行服务义务。若我司中标本项目且无法满足业主相关需求，我司愿承担由此给采购人造成的一切损失。

承诺人：XX公司

日期：

## 报价人提供的其他资料（如有）