**项目名称：2023年服务区收银系统采购项目**

# 竞争性比选文件

**高速管家（重庆）实业有限公司**

**2023年8月**

本次对2023年服务区收银系统采购项目进行公开竞争性比选，项目资金来自业主自筹，项目出资比例为100%，比选人为高速管家（重庆）实业有限公司。竞争性比选由比选人自行组织。根据国家相关法律法规相关规定，本项目计划以竞争性比选方式确定服务合作单位，具体情况如下：

# 一、项目概况与竞争性比选范围

1. **项目概况：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购预算**  **（元）** | **成交供应商数量（名）** | **备注** |
| 1 | 2023年服务区收银系统采购项目 | ￥436335.00 | 1 |  |

2023年服务区收银系统采购项目主要涉及收银系统及收银机的采购工作，同时服务供应商需提供系统集成、设备运维、系统培训等相关技术服务。

本次服务区收银系统采购主要为后台收银系统及收银机，普通商户收银机（含收银机操作系统）32台；自营超市收银机（含收银机操作系统）19台，共计51台收银机。普通商户后台收银系统1套；自营超市后台收银系统1套。后台收银系统均需与对应的收银机匹配兼容，并均需实现与上级商管平台的数据及功能的一体化融合对接。

1. **收银后台管理系统**

采用目前市面上主流收银系统，普通商户收银后台管理系统需具备如下功能：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能清单** | **功能描述** |
| 系统管理 | 商管平台对接 | 与上级商管平台完成数据及功能的一体化融合对接 |
| 定时器功能 | 配置服务任务的自动定时执行 |
| 角色权限管理 | 配置操作员角色及软件使用权限 |
| 系统操作日志 | 记录并查询POS后台系统的操作日志 |
| 系统公告 | 系统通知公告，可通知到POS前台，可选商铺发送 |
| 组织机构设置 | 区域管理 | 设置多级区域 |
| 服务区基础设置 | 设置服务区基本信息（编码名称、面积、开业时间、地理位置、所属区域等） |
| 楼栋楼层管理 | 设置服务区楼栋、楼层基本信息 |
| 基础管理 | 基础属性配置 | 可自定义各类基础属性如：品牌等级、商户合作等级、退货原因、报修原因、差异类别、抽成类型、稽核类型等等 |
| 商铺管理 | 配置商铺基础信息和从商管同步商铺数据 |
| 商铺角色权限管理 | 通过后台配置商铺权限，商铺通过前台自行管理角色 |
| 会员类型 | 设定会员类型及对接会员系统设置 |
| 会员拉新设置 | 与会员系统打通，完成商铺会员拉新任务设置 |
| 收银权限管理 | 对商铺的人员使用POS机权限进行设置。有功能菜单权限，报表权限，操作权限、收银权限、最大整单折扣、最大单品折扣设置 |
| 业态管理 | 自建多级业态或同步商管系统内容 |
| 品牌管理 | 自建品牌属性（品牌等级）或同步商管系统内容 |
| 商品类管理 | 商铺自行商品分类管理，可支持至少4级商品分类，类别抽成率设定 |
| 商品管理 | 商铺可自行维护商品的新增及编辑、查询，商品抽成率 |
| POS管理 | POS档案 | 管理POS设备与店铺的绑定，POS机的编码名称、类别、运行状态、前台软件版本、MAC地址、最近登陆时间、最近登录人 |
| 新品申请管理 | 针对商户新增商品的审批、驳回等处理 |
| POS调价管理 | 商户调价，后台审批或商管系统审批 |
| POS参数设置 | 包括营业设置、支付设置、客显设置、快捷键设置、小票模板设置，可以自定义设置小票模板样式 |
| 交班管理 | 不固定时间交班，根据服务区需求当日或多日，当日多次交班 |
| 现金缴款单 | 针对商户进行现金归集 |
| 现金稽查 | 对商户的当前进行现金稽查，保障现金收银数据准确 |
| 稽核任务 | 总部对商户制定稽核任务，完成对商户的收银核查 |
| 销售数据调整 | 可针对商户上传的销售数据的进行调整 |
| POS小票打印日志 | 针对商户POS机小票打印进行记录管理 |
| POS操作日志 | POS前台用户操作日志 |
| POS版本管理 | 不同服务区不同版本管理，查看、发布、迭代新版本 |
| POS报修管理 | 处理商户POS前台报修信息，形成POS故障运维分析 |
| 促销管理 | 促销方案查询 | 对设置的促销方案进行查询，并且可以对促销方案新增、编辑、审核、撤销审核、删除、终止操作。  1.每个促销方案的主要维度是商品，可以对某个业态下的所有商铺的所有商品，或者指定商铺下的所有商品，或者指定某个商铺的某些商品进行促销  2.可以对指定会员类型、非会员分别进行促销设置 |
| 满减促销 | 包括两种促销方案，满多少减多少，阶梯式设置；每满多少减多少，固定设置 |
| 满折促销 | 包括两种促销方案，满多少折扣多少，阶梯式设置；每满多少折扣多少，固定设置 |
| 满赠促销 | 包括两种促销方案，满多少赠券，阶梯式设置；每满多少赠送券，固定设置 |
| 会员折扣 | 日常会员折扣设置，同步会员系统数据 |
| 业务报表 | 销售汇总表 | 基础的业务报表、分析报表、服务区对比表 |
| 商铺销售汇总表 |
| 商铺销售日报表 |
| 商铺pos单流水 |
| 支付方式汇总查询 |
| 商铺支付明细查询 |
| 商铺收银员对账表 |
| 商品销售汇总表 |
| 商品销售明细表 |
| 商铺优惠统计 |
| 会员联动 | 商户拉新任务完成表 |
| 分析报表 | 商品销售排行 |
| 销售排行 |
| 销售同比环比分析 |
| 会员消费占比分析 |
| 自定义期间对比分析 |
| 销售趋势分析 |
| 销售均值分析 |
| 商铺销售分析 |
| 集团报表 | 项目销售统计 |
| 支付方式统计 |
| 项目销售同比环比分析 |
| 项目会员消费占比分析 |
| 项目自定义期间对比分析 |

超市收银后台管理系统需具备如下功能：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能清单** | **功能描述** |
| 基础信息 | 商品基础信息 | 商品档案、类别、组合商品、新品申请审核、商品异常查询、无供应商商品查询、商品淘汰恢复、支持智慧投屏管理、智慧投标可以单屏、双屏、三分屏、商品属性自定义、商品价格查询、批量属性修改 |
| 供应商基础信息 | 供应商区域、档案、许可证有效期查询 |
| 批发客户信息 | 针对批发团购客户的基础信息设置 |
| 总部、门店仓库 | 定义总部、门店仓库基础信息，一个门店可配置多个仓库或店仓分离，支持货架货位管理，可设定商品存量指标用于自动补货及智能补货 |
| 销售管理 | 自动调价配置 | 通过配置规则，对业务单据配置价格类型 |
| 商品调价管理 | 调整商品的会员价、零售价、进价、批发价、配送价 |
| 营业员管理 | 设置营业员的提成计算方式，及提成计算统计 |
| 收银缴款对账管理 | 财务针对门店缴款单进行核对收银员对账 |
| 业务报表查询 | 长短款报表、客单时段销售分析、客单分析、班次查询、流水查询、销售报表、毛利报表、辅助查询报表（销售序列号、收银员让利、营业员销售比重等） |
| 采购管理 | 促销进价单 | 选择供应商与商品，设定促销内容，协定供应商促销进价 |
| 采购向导 | 可按照库存指标、分店要货量、门店销量、批发订单、补货分析等模式自动生成采购订单；向供应商下采购订单，选择供应商以及商品填写需要采购的商品数量保存审核下单；可以查询所有采购订单的状态分：已完成、未完成、部分完成等 |
| 采购订单 |
| 直配订单 |
| 采购订单状态跟踪 |
| 采购收货、退货 | 供应商送货到仓库后，清单货品核对订单数量，引用采购订单没问题做保存审核处理。支持按单退货和直接退货 |
| 采购类报表 | 采购商品汇总报表、采购大类汇总报表、采购类别汇总报表、采购订单状态报表、采购订单到货率报表、采购类单据查询、历史进价查询、采购商品明细报表、采购商品汇总报表、采购大类汇总报表、采购类别汇总报表、采购订单状态报表、采购类单据查询等 |
| 供应商类报表 | 供应商综合查询、采购供应商汇总报表、供应商销售汇总、供应商销售明细报表、供应商机构销售报表 |
| 配送管理 | 门店要货管理 | 支持门店向总部、仓库、供应商要货，支持门店间调货 |
| 门店智能补货管理 | 根据销售数据或者库存上下线进行智能补货 |
| 总部分货、分拣向导 | 可统一处理多分店要货单据，并根据商品重叠情况手动分配货品，如商品不足则可采购之后继续分配；根据要货单据批量拣货，对应生成摘果式拣货单或播种式拣货单 |
| 总部配货向导 | 可统一处理多分店要货单据，分别生成对应门店的要货单 |
| 配送报表 | 调出单查询报表、配送商品汇总报表等 |
| 批发管理 | 批发订单、销售管理，退货 | 支持向团购客户批发销售商品，不同客户等级对应不同价格，支持挂账生产应收款 |
| 批发销售报表 | 批发类单据查询、商品批发汇总表、类别批发汇总表等；客户销售汇总报表、客户销售商品汇总报表、客户销售让利汇总表、批发销售明细报表；商品批发毛利汇总报表、批发单据毛利报表、类别批发毛利汇总表等 |
| 库存管理 | 库存调整管理 | 转仓、报损、库存调整（输入原因）、成本调价单、针对直调及批发单据进行再一次审核、库存异常与告警、保质期查询、仓库盘点（门店不停业盘点、单品、类别、盘点，盘点差异处理、盘点报表）、 |
| 库存报表 | 库存盘点表、库存汇总、明细表、出入库汇总明细表 |
| 库存积压表、历史库存查询、进销存报表、批次库存报表、门店库存分布等 |
| 促销管理 | 礼券管理 | 设定卷类别、类型、定义、发卷 |
| 促销报表 | 促销销售查询、促销查询、会员生日促销查询 |
| 促销方案支持 | DM促销单、买满金额折扣、直接折扣、件数折扣、任选商品特价、偶数特价、条件组合特价、件数特价、买满N个商品减M元、买满N个商品送礼券/赠品、买满N元送礼券/赠品、买满N元减M元、同品买满赠等多种促销方案，可适用于当前市场上大部分促销模式 |
| 财务管理 | 合同管理 | 供应商分摊结算、供应商费用协议、门店分摊结算、奋斗购物返利、加盟店分销返利等 |
| 应付管理 | 计算代销账款、联营账款、扣率代销账款、支持供应商费用录入、供应商对账、结算、扣补单、扣补向导 |
| 应付报表 | 代销查询、扣率代销销售查询、联营销售查询、供应商往来账款 |
| 应收管理 | 支持批发（团购）客户预收款操作、批发客户结算管理、支持加盟店费用、结算；产生客户往来账报表 |
| 结算相关 | 针对结算设置规则、账务代码设置、自定义供应商费用信息 |
| 经营分析 | 进销存月报表 | 进销存月商品汇总、进销存类别汇总、进销存月大类汇总、进销存中级类别汇总、进销存月品牌汇总 |
| 目标分析报 | 可设置商品、类别、品牌、业务员等目标，后进行相关月结报表分析 |
| 商品分析报 | 日销售走势、月销售走势、畅销商品排行、滞销商品分析、新品销售分析、异常毛利商品、类别销售占比分析 |
| 门店经营分析 | 门店月经营总况、门店业绩分析、门店坪效人效分析、门店销售情况分析（图表） |
| 供应商经营分析 | 供应商销售分析（供应商销售汇总、供应商销售排行、供应商日销售汇总） |
| 其他分析 | 会员销售占比分析、礼券分析、消费时段分析、优惠券分摊查询、分摊结算查询 |
| 其他功能 | 会员管理 | 会员等级权益、会员注册、作废、电子卡、积分储值功能、会员促销、会员查询分析等 |
| 移动智能 | 支持手持无线盘点机、经营助手等移动化经营的应用 |
| 线上商城 | 支持商城后台，前台小程序，商品上下架，线上商城、电子会员、购物车订单管理、卡卷中心、线上营销等 |
| 新零售功能 | 支持自助收银（无人店）、刷脸支付、总部经营数据大屏、门店智慧投屏等 |
| 接口打通 | 与上级商业管理平台数据打通 |

**3、收银机及前端收银系统**

收银机需采用目前市面上主流产品，要求收银机需具备：触摸式显示屏、顾客展示屏、一体化内置热敏票据打印机（带自动切刀）、钱箱、扫码盒子、具有IOT智能设备管理等功能、超市收银机还需具备商品扫码枪等设备。

前端普通商户收银机及收银软件需具备：收银机及收银软件相互匹配兼容，收银软件功能需包括：智慧收银、快捷收银、退货管理、销售数据补录、会员商户赋能、商户报表查询、商户基础信息管理、前台调价申请、支付异常查询、支持上级平台发起的现金稽查任务、支持断网销售，支持服务区弱网环境智能核销功能，支持远程协助，支持厨打、电子秤设备等功能。

前端自营超市收银机及收银软件需具备：收银机及收银软件相互匹配兼容，收银软件功能需包括：基础收银支付功能、收银快捷键定义、具备前端供应链功能（进销存，智能要货、盘点）、前台促销结算、会员营销，聚合支付，交班，缴款对账等功能。

上述收银机及对应的收银软件均需实现与上级单位管理平台的无缝对接，所有设备需提供免费现场安装、调试培训等服务。

**4、其他技术服务**

（1）系统集成

服务供应商需将设备及相关系统安装至采购人指定位置，服务供应商负责设备运输、设备安装、设备调试等相关技术服务工作；

（2）系统培训

服务供应商根据采购人需求安排收银系统使用培训课程，包括但不限于功能演示、操作指导、常见问题解答、实例演示，并根据培训的效果与用户保持沟通，接收对软件使用过程中的反馈和建议，及时解答疑问，并进行培训效果的评估和改进。

（3）运维服务

质保期内，服务供应商提供本项目建设内容的运维技术服务，包括：

1）硬件的故障排除与维修，定期检查和维护硬件设备，及时发现并解决硬件故障，包括更换损坏的硬件组件、修复硬件问题等。

2）软件安装和配置：负责软件系统的安装和配置，包括操作系统、数据库管理系统、应用程序等。

3）软件故障排除与维修：定期检查和维护软件系统，及时发现并解决软件故障，包括修复软件错误、优化性能等。

4）软件更新和升级：关注软件厂商对系统的更新和发布，及时进行软件版本的更新和升级，以修复漏洞、提供新功能等。

5）运维服务：硬件三年，软件一年运维服务。

**5、本次竞争性比选不接受联合体竞标。**

**6、本项目限价为：￥436335.00元，比选人不得超过招标人发布的最高限价，否则按否决投标处理。**

# 二、比选申请人资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、本次询价不接受联合体报价。

上述2-5项报价人可提供诚信声明（见格式文件）。

# 三、竞争性比选申请文件的相关要求：

**1、本次比选申请文件的组成：**

一、报价文件

（一）报价函

二、服务文件

（一）服务要求响应（格式自定）

（二）服务方案（格式自定）

（三）评分表中相应证明材料及要求的其他内容

三、资格文件

（一）法定代表人身份证明或授权委托书

（二）有效的营业执照复印件

（三）诚信声明

四、其他材料

**（注：以上所有文件均须比选申请单位加盖单位公章，并装订成册）**

**2、比选申请文件的份数及编制要求：**

比选申请文件3份（正本1份、副本2份，副本可为正本的复印件，比选人应在比选申请文件右上角清楚的标记“正本”“副本”字样，当正本与副本不一致时，以正本为准），比选申请文件按竞争性比选文件中规定格式排版。

# 四、评标办法（本项目采用综合评估法）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 | |
| 1 | 形式评审标准 | 比选申请人名称 | 与营业执照、资质证书一致 | |
| 报价书签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位公章 | |
| 比选申请文件格式 | 符合“比选文件格式”的要求 | |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 | |
| 比选申请文件份数 | 符合比选文件规定 | |
| 最高限价 | 符合最高限价规定 | |
| 2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 | |
| 资质要求 | 符合比选申请人资质要求的规定 | |
| 信誉要求 | 符合比选申请人信誉要求的规定 | |
| 3 | 响应性评审标准 | 比选内容 | 符合比选文件规定 | |
| 服务期 | 符合比选文件规定 | |
| 竞标有效期 | 符合比选文件规定 | |
| 实质性要求 | 符合比选文件中规定的其他实质性要求。 | |
| 注：条款1-3均为强制性要求，比选申请人如不满足，按否决竞标处理。 | | | | |
| **有下列情况之一的，视为比选申请人相互串通竞标，做否决竞标处理。**   1. 不同比选申请人的比选申请文件由同一单位或者个人编制； 2. 不同比选申请人委托同一单位或者个人办理竞标事宜； 3. 不同比选申请人的比选申请文件载明的项目管理成员为同一人； 4. 不同比选申请人的比选申请文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；   不同比选申请人的比选申请文件相互混装； | | | | |
| 2.1 | 分值构成 （100分） | 1.经济部分20分；[提示：不高于20分]  （1）投标报价20分；  2.技术服务部分60分；[提示：不高于60分]  （1）技术部分50分；  （2）实施服务10分；  3.商务部分20分；[提示：不高于20分]  （1）资信部分10分；  （3）业绩部分10分； | | |
| 2.1.1 | 经济部分A（20分） | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 | | |
| 2.1.2 | 技术部分B（60分） | **1.技术部分**  投标产品的基本功能、技术指标与招标需求的吻合程度和偏差情况，是否能够满足招标文件要求，根据技术偏离表评定分值；  “★”项属于关键指标，超过2个（含）以上负偏离，视为无效标；本项满分50分，根据《技术偏离总表》的正负偏离评分，每负偏离一项减去相对应的分值，最低分为0。 | | 0-50分 |
| **2. 实施服务**  评审专家根据本项目所有供应商提供的方案从供应商提供的针对本项目进行供货保障、服务团队、承诺及职责分工的科学性、可行性、合理性进行综合比较。方案说明详细、科学准确、对服务区理解深刻的为优，得8-10分；方案说明较为详细、较为准确、较符合要求的为良，得5-7分；方案说明一般详细、准确度不高，不符合要求的为一般，得0-4分。方案说明内容和本项项目无关或未提供的得0分。 | | 0-10分 |
| 2.1.3 | 商务部分C（20分） | 1. 收银机制造商实力：国家高新企业认证、无线电发射设备型号核准认证、IECQ认证、安全生产标准化认证。具备以上有效认证，对应各项分值为2分，共8分。提供复印件加盖公章。   2、提供收银机原厂唯一项目授权书得2分（提供原件，无授权或非唯一不得分）；提供代理商证书得1分。此项最高分为2分。 3、所投收银软件相关应用案例荣获高速公路省部级（含）以上或中国公路协会所颁发的相关获奖证书的得5分。 | | 0-15分 |
| 1. 供应商提供近三年来与全国高速商业信息化相关合同案例证明的（复印件加盖公章），单个合同金额超过或等于50万得5分，低于50万且超过20万的得2分，低于20万且超过或等于10万的得1分，低于10万的不得分，根据提供证明可累计，本项最高分为5分。 | | 0-5分 |

# 五、技术响应偏离表

1.普通商户后台系统技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求条款** | **技术服务要求内容 （详情以招标技术需求列表为准）** | **对应分值** | **响应情况** | **偏离说明** |
| 系统管理 | ★商管平台对接 | 20 |  |  |
| 定时器功能 | 2 |  |  |
| 角色权限管理 | 2 |  |  |
| 系统操作日志 | 1 |  |  |
| 系统公告 | 1 |  |  |
| 组织机构设置 | 区域管理 | 1 |  |  |
| ★服务区基础设置 | 10 |  |  |
| 楼栋楼层管理 | 1 |  |  |
| 基础管理 | ★基础属性配置 | 5 |  |  |
| ★商铺管理 | 10 |  |  |
| ★商铺角色权限管理 | 5 |  |  |
| 会员类型对接 | 1 |  |  |
| 会员拉新设置 | 1 |  |  |
| ★收银权限管理 | 5 |  |  |
| 业态管理 | 1 |  |  |
| 品牌管理 | 1 |  |  |
| 商品类管理 | 1 |  |  |
| 商品管理 | 2 |  |  |
| POS管理 | POS档案 | 1 |  |  |
| ★新品申请管理 | 5 |  |  |
| ★POS调价管理 | 5 |  |  |
| POS参数设置 | 1 |  |  |
| ★交班管理 | 5 |  |  |
| 现金缴款单 | 2 |  |  |
| ★现金稽查 | 10 |  |  |
| ★稽核任务 | 10 |  |  |
| ★销售数据调整 | 10 |  |  |
| POS小票打印日志 | 1 |  |  |
| POS操作日志 | 1 |  |  |
| ★POS版本管理 | 10 |  |  |
| ★POS报修管理 | 5 |  |  |
| 促销管理 | ★促销方案查询 | 5 |  |  |
| 满减促销 | 1 |  |  |
| 满折促销 | 1 |  |  |
| 满赠促销 | 1 |  |  |
| 会员折扣对接 | 1 |  |  |
| 业务报表 | 销售汇总表 | 2 |  |  |
| 商铺销售汇总表 | 2 |  |  |
| 商铺销售日报表 | 2 |  |  |
| 商铺POS单流水 | 1 |  |  |
| 支付方式汇总查询 | 2 |  |  |
| 商铺支付明细查询 | 1 |  |  |
| 商铺收银员对账表 | 1 |  |  |
| 商品销售汇总表 | 2 |  |  |
| 商品销售明细表 | 2 |  |  |
| 商铺优惠统计 | 1 |  |  |
| 会员联动 | 商户拉新任务完成表 | 2 |  |  |
| 分析报表 | 商品销售排行 | 2 |  |  |
| 销售排行 | 2 |  |  |
| 销售同比环比分析 | 1 |  |  |
| 会员消费占比分析 | 1 |  |  |
| ★自定义期间对比分析 | 5 |  |  |
| 销售趋势分析 | 1 |  |  |
| ★销售坪效分析 | 5 |  |  |
| 商铺销售分析 | 1 |  |  |
| 集团报表 | 项目销售统计 | 2 |  |  |
| ★支付方式统计 | 5 |  |  |
| ★项目销售同比环比分析 | 5 |  |  |
| 项目会员消费占比分析 | 2 |  |  |
| 项目自定义期间对比分析 | 2 |  |  |

2.自营超市后台系统技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求条款** | **技术服务要求内容 （详情以招标技术需求列表为准）** | **对应分值** | **响应情况** | **偏离说明** |
| 基础信息 | 商品基础信息 | 1 |  |  |
| 供应商基础信息 | 1 |  |  |
| 批发客户信息 | 1 |  |  |
| ★总部、门店仓库 | 5 |  |  |
| 销售管理 | ★自动调价配置 | 5 |  |  |
| 商品调价管理 | 2 |  |  |
| 营业员管理 | 1 |  |  |
| 收银缴款对账管理 | 2 |  |  |
| 业务报表查询 | 1 |  |  |
| 采购管理 | ★促销进价单 | 5 |  |  |
| ★采购向导 | 5 |  |  |
| 采购订单 | 1 |  |  |
| 直配订单 | 1 |  |  |
| ★采购订单状态跟踪 | 5 |  |  |
| 采购收货、退货 | 1 |  |  |
| 采购类报表 | 1 |  |  |
| 供应商类报表 | 1 |  |  |
| 配送管理 | 门店要货管理 | 1 |  |  |
| ★门店智能补货管理 | 5 |  |  |
| ★总部分货、分拣向导 | 5 |  |  |
| 总部配货向导 | 1 |  |  |
| 配送报表 | 1 |  |  |
| 批发管理 | 批发订单、销售管理，退货 | 1 |  |  |
| 批发销售报表 | 1 |  |  |
| 库存管理 | 库存调整管理 | 1 |  |  |
| 库存报表 | 1 |  |  |
| 促销管理 | 礼券管理 | 2 |  |  |
| 促销报表 | 1 |  |  |
| ★促销方案支持 | 5 |  |  |
| 财务管理 | 合同管理 | 1 |  |  |
| ★应付管理 | 5 |  |  |
| 应付报表 | 1 |  |  |
| 应收管理 | 1 |  |  |
| 结算相关 | 1 |  |  |
| 经营分析 | 进销存月报表 | 1 |  |  |
| 目标分析报 | 1 |  |  |
| ★商品分析报表 | 5 |  |  |
| 门店经营分析 | 1 |  |  |
| 供应商经营分析 | 1 |  |  |
| 其他分析 | 1 |  |  |
| 其他功能 | 会员管理 | 1 |  |  |
| ★移动智能 | 5 |  |  |
| 线上商城 | 1 |  |  |
| 新零售功能 | 1 |  |  |
| ★接口打通 | 5 |  |  |

3.收银机技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求条款** | **技术服务要求内容 （详情以招标技术需求列表为准）** | **对应分值** | **响应情况** | **偏离说明** |
| **收银机** | 主机配置(CPU\内存\存储\TF扩展槽） | 5 |  |  |
| 接口配置（USB\Type-c\钱箱口\） | 3 |  |  |
| 内置打印机（80热敏/自动切刀）、蓝牙、WIFI、网卡 | 5 |  |  |
| 金属主机机身 | 2 |  |  |
| 高清电容屏 | 2 |  |  |
| 安卓机型IOT物联网管理平台 | 5 |  |  |
| **收银前端系统** | 与后台及上级管理系统打通 | 5 |  |  |
| 普通商户收银前端软件支持稽查 | 3 |  |  |
| 普通商户收银前端软件支持支付异常、弱网异常查询模式 | 10 |  |  |
| 普通商户收银前端软件具备商户赋能功能 | 5 |  |  |
| 自营超市系统支持门店供应链功能（采购、要货、盘点） | 5 |  |  |

注：

1. 投标人须根据招标文件技术需求明细所列要求填写此表，作为投标文件重要的组成部分。
2. 请在“响应情况”一栏注明“完全响应”，在“差异说明”一栏填写“无差异”；如有优于采购需求条款的，则在“响应情况”详述，在“差异说明”注明“正偏离”；本项目不得以不满足采购需求的内容进行负偏离响应；如投标人无任何偏离，也需在响应表中注明：“无偏离”并在投标文件中递交此表。**如投标人将此表空白，视为投标人无任何偏离。**

投标人名称（公章）：

授权代理人（签字）：

日期：

# 六、竞争性比选须知:

（一）凡有意参加竞标者，从挂网之日起至竞争性比选响应文件递交截止时间前在高速集团官网（http://www.cegc.com.cn/gw/index）、高速集团招投标平台（http://219.152.86.11:8088/pms/）上自行下载竞争性比选文件等全部内容。不管下载与否都视为潜在比选申请人全部知晓有关比选过程和全部内容。

（二）竞争性比选报价文件提交截止时间（即开标时间）：2023年08月11日15时30分（北京时间）。

（三）竞争性比选地点：重庆市渝北区星光大道62号海王星科技大厦D区5楼。

（四） 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

（五）各竞标人应根据本次竞争性比选的具体要求，编制规范的竞争性比选响应文件（竞争性比选响应文件），要求填写规范，密封完好并在封口处加盖单位公章，所有竞争性比选响应文件均只能作一次性提交，提交后不得更改。

（六）竞争性比选响应文件的份数及编制要求

竞争性比选响应文件正本1份，副本2份。竞争性比选响应文件按竞争性比选文件中规定格式排版，并应编制目录。

（七）密封要求

将竞争性比选响应文件密封到一个封套中，再在封套上写明：

2023年服务区收银系统采购项目竞争性比选申请文件

在2023年08月11日15时30分前不得开启

（八）联系方式

询价人：高速管家（重庆）实业有限公司

地 址：重庆市渝北区星光大道62号海王星科技大厦D区5楼

联系人：王老师

电 话：18523996320

# 竞争性比选申请文件格式

**（以下内容为示例）**

**（正本或副本）**

**（项目名称）**

## 比选申请文件

**比选申请人：　　　　 　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　 　（签字）**

**年 月 日**

## 目 录

一、报价文件

（一）报价函

二、服务文件

（一）服务要求响应（格式自定）

（二）服务方案（格式自定）

（三）评分表中相应证明材料及要求的其他内容

三、资格文件

（一）法定代表人身份证明或授权委托书

（二）有效的营业执照复印件

（三）诚信声明

四、其他材料

**一、报价文件**

**（一）报价函**

**致：高速管家（重庆）实业有限公司**

1.我方已仔细研究了 （项目名称）竞争性比选响应文件的全部内容，经研究比选文件的内容、服务条款后，愿意以竞标总报价¥ （元）（大写： ），按合同约定完成工作。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销竞争性比选响应文件。

3．我方在此声明，所递交的竞争性比选响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4．在合同协议书正式签署生效之前，本报价书连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件。对双方具有约束力。

5．（其他补充说明）。

比选申请人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

# （二）明细报价表

**明细报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 相关信息 | 数量 | 单价 | 合计 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

注：

1.请投标人完整填写本表；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

# 三、服务部分

# （一）服务（技术）应答（格式自拟）

# （二）技术响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明技术参数或具体内容 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“竞争性比选文件五、技术响应偏离表”中所列条款进行比较和响应；完全响应的，请在“响应情况”一栏注明“完全响应”，在“差异说明”一栏填写“无差异”；如有优于采购需求条款的，则在“响应情况”详述，在“差异说明”注明“正偏离”；本项目不得以不满足采购需求的内容进行负偏离响应；

2.本表可扩展；

3.可附相关技术（质量）支撑材料。（格式自定）

4.投标应答栏中应当注明技术参数或具体内容。

（三）评分表中相应证明材料及要求的其他内容

**三、资格文件**

**（一）法定代表人身份证明及授权委托书**

**1.法定代表人身份证明**

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

比选申请人： （盖单位章）

年月日

**法定代表人身份证复印件（正反两面均复印）（骑缝处加盖公章）**

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件  （双面） |

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

**2.授权委托书**

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改 （项目名称）比选申请文件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

**附：被授权人身份证复印件（正反两面均复印）（骑缝处加盖公章）**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

wps7F82

注：1、法定代表人参加竞标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加竞标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

**（二）有效的营业执照复印件**

**（三）诚信声明**

高速管家（重庆）实业有限公司：

（比选申请人）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

比选申请人：（盖单位章）

年 月 日

**四、其他材料**

由比选申请人自行提供，格式自拟。

**（结束）**