项目名称：2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购

招标编号：

招 标 文 件

**招　　标　 人：重庆首讯科技股份有限公司（盖单位法人章）**

**2024　年　1　月**

目 录

[第 一 卷 4](#_Toc24374)

[第一章 招标公告 5](#_Toc26575)

[1. 招标条件 5](#_Toc18631)

[2. 项目概况与招标范围 5](#_Toc17533)

[3. 投标人资格要求 5](#_Toc28908)

[4.评标办法 6](#_Toc18394)

[5.招标文件的获取 6](#_Toc32594)

[6. 投标文件的递交 6](#_Toc23044)

[7. 发布公告的媒介 6](#_Toc4107)

[8.联系方式 6](#_Toc15984)

[第二章 投标人须知 7](#_Toc14740)

[投标人须知前附表 7](#_Toc16351)

[1. 总则 22](#_Toc19063)

[1.1 项目概况 22](#_Toc30962)

[1.2 招标项目的资金来源和落实情况 22](#_Toc28118)

[1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标 22](#_Toc16514)

[1.4 投标人资格要求 22](#_Toc14693)

[1.5 费用承担 23](#_Toc30529)

[1.6 保密 23](#_Toc19096)

[1.7 语言文字 23](#_Toc9601)

[1.8 计量单位 24](#_Toc25322)

[1.9 踏勘现场 24](#_Toc6514)

[1.10 投标预备会 24](#_Toc24066)

[1.11 分包 24](#_Toc15945)

[1.12 响应和偏差 24](#_Toc24385)

[2. 招标文件 25](#_Toc20236)

[2.1 招标文件的组成 25](#_Toc323)

[2.2 招标文件的澄清 26](#_Toc28401)

[2.3 招标文件的修改 26](#_Toc3890)

[3. 投标文件 26](#_Toc30270)

[3.1投标文件的组成 26](#_Toc12294)

[3.2 投标报价 27](#_Toc25432)

[3.3投标有效期 27](#_Toc24338)

[3.4 投标保证金 28](#_Toc17343)

[3.5资格审查资料 28](#_Toc854)

[3.6 备选投标方案 28](#_Toc23592)

[3.7 投标文件的编制 29](#_Toc10651)

[4. 投标 29](#_Toc7547)

[4.1 投标文件的密封和标识 29](#_Toc16739)

[4.2投标文件的递交 29](#_Toc23165)

[4.3 投标文件的修改与撤回 29](#_Toc13930)

[5. 开标 29](#_Toc19428)

[5.1 开标时间和地点 29](#_Toc31038)

[5.2开标程序 29](#_Toc23567)

[5.3 开标异议 30](#_Toc30642)

[6. 评标 30](#_Toc29170)

[6.1 评标委员会 30](#_Toc3942)

[6.2 评标原则 30](#_Toc4017)

[6.3 评标 30](#_Toc25211)

[7. 合同授予 31](#_Toc12666)

[7.1 中标候选人公示 31](#_Toc24154)

[7.2 评标结果异议 31](#_Toc31311)

[7.3 中标候选人履约能力审查 31](#_Toc11809)

[7.4 定标 31](#_Toc27978)

[7.5 中标通知 31](#_Toc2789)

[7.6 中标结果公告 31](#_Toc8192)

[7.7 履约保证金 31](#_Toc22869)

[7.8 签订合同 32](#_Toc15380)

[8. 纪律和监督 32](#_Toc15762)

[8.1 对招标人的纪律要求 32](#_Toc31259)

[8.2 对投标人的纪律要求 33](#_Toc1767)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 33](#_Toc31308)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 34](#_Toc11496)

[8.5 投诉 34](#_Toc31178)

[9. 是否采用电子招标投标 34](#_Toc31666)

[10. 需要补充的其他内容 34](#_Toc2042)

[第三章 评标办法（经评审的最低投标价法） 41](#_Toc25624)

[评标办法前附表 41](#_Toc7040)

[1. 评标方法 46](#_Toc18677)

[2. 评审标准 46](#_Toc24767)

[2.1报价排序标准 46](#_Toc10069)

[2.2符合性审查标准 46](#_Toc7777)

[3. 评标程序 46](#_Toc15038)

[3.1报价排序 46](#_Toc31573)

[3.2符合性审查 46](#_Toc27128)

[3.3 投标文件的澄清 47](#_Toc30857)

[3.4 评标结果 47](#_Toc14934)

[第四章 合同条款及格式 51](#_Toc30111)

[第一部分 合同协议书 53](#_Toc9767)

[第二部分 通用合同条款 98](#_Toc16)

[第三部分 专用合同条款 98](#_Toc14274)

[第五章 工程量清单 99](#_Toc26777)

[第 二 卷 100](#_Toc5571)

[第六章 图纸 101](#_Toc14569)

[第 三 卷 102](#_Toc21115)

[第七章 技术标准和要求 103](#_Toc13288)

[第八章 工程量清单计量规则 104](#_Toc7443)

[第 四 卷 105](#_Toc20686)

[第九章 投标文件格式 106](#_Toc10166)

[一、投标函部分 108](#_Toc10790)

[二、经济部分 108](#_Toc30436)

[三、商务部分 108](#_Toc5281)

[四、技术部分 108](#_Toc20157)

[五、资格审查部分 108](#_Toc27296)

[一、投标函部分 109](#_Toc4002)

[（一）投标函 111](#_Toc32033)

[（二）投标函附录 112](#_Toc31874)

[（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 113](#_Toc27955)

[（四）低价风险担保提交承诺书（如有） 115](#_Toc27194)

[二、经济部分 116](#_Toc25554)

[（一）已标价工程量清单 118](#_Toc4051)

[三、商务部分 119](#_Toc16156)

[四、技术部分 121](#_Toc12644)

[（一）技术方案 123](#_Toc5776)

[（一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 126](#_Toc15794)

[（二）投标人基本情况表 128](#_Toc25672)

[（三）项目管理机构 129](#_Toc31942)

[（四）类似项目情况表 131](#_Toc11770)

[（五）承诺 132](#_Toc3080)

[（六）其他资料 135](#_Toc14288)

# 第 一 卷

# 第一章 招标公告

2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购已具备采购条件，招标项目资金来自业主自筹，招标人为重庆首讯科技股份有限公司。项目已具备招标条件，现对2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：重庆市。

2.2 项目概况与建设规模：2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购，本次竞争性比选内容包含2024年零星维修以及紧急项目（机电安装）的实施。

2.3 本次招标项目估算金额：690万元。

2.4 招标范围：以重庆高速集团营运公司委托或机电管理中心指定的零星维修（单个项目结算金额在五万元以下）、紧急项目的实施，在本项目合同期限和合同范围内实施的零星维修项目均按投标人报价的折扣率乘以甲方最终按计价原则审定的金额作为结算金额。包含作业人员的组织和机构设置、安全生产教育、现场文明施工和标准化建设、参加招标人组织的会议等一切相关联的工作。实行包工、包料（以工程量清单为准）、包质量、包安装、包工期、包交通组织、包安全施工、包文明管理的一揽子承包方式。

2.5 合同期限：至2024年12月31日止，开工日期：以甲方实际下达的开工通知为准。

缺陷责任期要求： 24个月。

2.6 标段划分：标段1：2024年中西部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购，标段2：2024年东南部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购，标段3：2024年东北部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下条件：

3.1.1 本次招标要求投标人具备的资质条件：

（1）具有独立法人资格；

（2）具有有效的营业执照；

（3）具备有效的安全生产许可证；

（4）具备公路交通工程（公路机电工程）专业承包壹级或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质；

（5）具备建设行政主管部门颁发的有效的劳务施工不分等级资质。

3.1.2 本次招标要求投标人具备的业绩条件：2020年1月1日起至投标截止日至少承担一项100万及以上高速公路机电施工或维护业绩（提供合同扫描件）。

3.1.3 投标人还应在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，详见招标文件第二章投标人须知前附表第1.4.1项内容。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

## 4.评标办法

经评审的最低投标价法。

## 5.招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于**2024年 1 月 11 日**（北京时间，下同）前在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn/html/col1810480.html下载招标文件、清单、澄清、修改、补充通知、最高限价通知等全部内容。不管下载与否都视为潜在投标人全部知晓有关招投标过程和全部内容。本项目不需要报名，直接投标。

5.2 投标人可以电子邮件形式对本项目提出疑问，提问方式为向招标人邮箱发送提问文件扫描件（需盖单位法人章）和可编辑电子文档，提问时间从本公告发布至**2024年 1 月 5 日 17 时00分**（北京时间）前。

5.3 招标人应于**2024年 1月 8 日17时00分**（北京时间）前在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn/html/col1810480.html发布澄清。

## 6. 投标文件的递交

6.1投标截止时间和开标时间：**2024年 1 月 12 日10时30分**（北京时间）。

6.2投标地点和开标地点：重庆首讯科技股份有限公司（地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖一楼）。

6.3逾期送达、或未送达指定地点、或未按招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标服务平台（http://www.cebpubservice.com/）和重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn/html/col1810480.html）上发布。

## 8.联系方式

招 标 人： 重庆首讯科技股份有限公司

地 址： 重庆市渝北区龙溪街道新南路52号

联 系 人： 毕老师

电 话： 023-63131274

电子邮件： [bilang1029@dingtalk.com](mailto:bilang1029@dingtalk.com)

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

正文内容不允许修改。若投标人须知前附表与正文不一致的地方，以投标人须知前附表为准。

| **条 款 号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人： 重庆首讯科技股份有限公司  地 址： 重庆市渝北区龙溪街道新南路52号  联 系 人： 毕老师  电 话： 023-63131274  电子邮件：bilang1029@dingtalk.com |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 无 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 重庆市 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 业主自筹，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 以重庆高速集团营运公司委托或机电管理中心指定的零星维修（单个项目结算金额在五万元以下）、紧急项目的实施，在本项目合同期限和合同范围内实施的零星维修项目均按投标人报价的折扣率乘以甲方最终按计价原则审定的金额作为结算金额。包含作业人员的组织和机构设置、安全生产教育、现场文明施工和标准化建设、参加招标人组织的会议等一切相关联的工作。实行包工、包料（以工程量清单为准）、包质量、包安装、包工期、包交通组织、包安全施工、包文明管理的一揽子承包方式。 |
| 1.3.2 | 计划工期  缺陷责任期 | 计划开工日期：中标通知书下发之后，具体以甲方实际下达的开工通知为准。  计划完工日期：2024年12月。  缺陷责任期：24个月 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 达到国家和地方现行有关质量标准和招标文件技术标准和工作要求，并且一次性验收合格。 |
| 1.3.4 | 安全目标 | 不发生较大及以上安全生产责任事故，项目责任事故死亡指标为0。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | **1、资质条件、营业执照及安全生产条件**  （1）具备建设行政主管部门颁发的有效的公路交通工程（公路机电工程）专业承包壹级或建筑机电安装工程专业承包叁级及以上资质。  （2）具备建设行政主管部门颁发的有效的劳务施工不分等级资质。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的资质证书复印件。  （3）具有独立法人资格，具备有效的营业执照。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的营业执照复印件。  （4）具备建设行政主管部门颁发的安全生产许可证, 企业主要负责人具备相应的由交通行政主管部门（或建设行政主管部门）颁发的有效的安全生产考核合格证书。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的安全生产许可证及安全生产考核合格证书复印件。  **2、业绩要求**  投标人提供的类似业绩应同时满足以下要求：  2.1 投标人业绩：  2020年1月1日起至投标截止日至少承担一项100万及以上高速公路机电施工或维护业绩（提供合同扫描件）。  2.2 业绩证明材料要求：  （1）提供业绩合同复印件（合同需清晰反映上述业绩要求的主要内容，包括但不限于合同金额及工作内容，若为综合工程业绩，则机电工程部分金额需达到100万元及以上并提供相应证明材料），合同原件备查。  （2）提供项目竣工验收资料复印件，证明项目已完成，且完成的机电工程部分金额达到100万元及以上。  注：投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责。当上述资料中针对同一指标存在不一致时，以项目竣工验收资料为准。  不满足上述业绩要求的业绩无效。  **3、投标截止日投标资格情况要求**  投标人自行承诺（格式见第九章投标文件格式）不得存在下列情形之一：  （1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；  （2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；  （3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；  （4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内；  （5）被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务且在暂停期内；  （6）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；  （7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；  （8）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；  （9）投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在近两年内有行贿犯罪行为的。  投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式见第九章投标文件格式）。  **4、项目经理、项目总工、专职安全员资格**  4.1项目经理：1 人。  4.1.1投标人拟派的项目经理必须已在投标人本单位注册并应具有（1）机电相关二级建造师及以上执业资格证书，（2）具有省级及以上交通行政主管部门（或建设行政主管部门）颁发的安全生产考核合格证书（B类）。  4.1.2项目经理承诺要求：投标人须承诺拟派项目经理按注册建造师的相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。  4.1.2.1到岗履职承诺要求：承诺拟派项目经理中标后在本项目任职，签订合同时拟派的项目经理必须与投标文件中的项目经理一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。拟派项目经理中标后不得随意更换。  4.1.2.2未被禁止参与投标承诺要求：承诺拟派项目经理未被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务。若被暂停在渝承揽新业务但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  4.1.2.3项目经理的其它承诺要求：为保证投标人拟派的项目经理到本项目到岗履职，投标人还需承诺：  若投标人拟派本项目的项目经理有在其他项目任职的情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形的），应在收到中标通知书后 14 日内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），招标人在合同签订前有权对投标人拟派项目经理在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中标情形）进行核查，若与投标人承诺内容不符或投标人未在上述时间内按照招标文件规定递交放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料，视为投标人放弃中标资格，招标人不退还其投标保证金。在合同签订时，投标人需确保拟派项目经理符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的项目经理任职条件，否则视为投标人放弃中标资格，招标人不退还其投标保证金。  放弃在其他项目任职的需提供：①经业主或建设单位同意任职变更的文件；②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。  放弃在其他项目中标或拟中标的需提供：①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。  4.1.2.4未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。  投标人必须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派项目经理身份证、建造师注册证、安全生产考核合格证书（B类）、投标人为其交纳的养老保险证明材料，拟派项目经理到岗履职和未被禁止参与投标的承诺（承诺格式见第九章投标文件格式）。  注：（1）提供拟派的项目经理必须提供建造师电子注册证书，且该建造师电子注册证书须由建造师本人在个人签名处手写本人签名。  （2）建造师电子注册证书本人手写签名与签名图像笔迹是否一致不作为否决投标的情形。  4.2项目总工：1人。  4.2.1投标人拟派的项目总工应具有机电相关中级工程师职称或二级建造师及以上执业资格。  4.2.2项目总工承诺要求：投标人须承诺拟派项目总工按相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。  4.2.2.1到岗履职承诺要求：承诺拟派项目总工中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目总工必须与投标文件中的项目总工一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。拟派项目总工中标后不得随意更换。  4.2.2.2未被禁止参与投标承诺要求：承诺拟派项目总工未被重庆市交通主管部门暂停在渝承揽新业务。若被暂停在渝承揽新业务但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  4.2.2.3未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。  投标人必须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派项目总工身份证、建造师注册证或职称证书、投标人为其交纳的养老保险证明材料复印件，拟派项目总工到岗履职和未被禁止参与投标的承诺（承诺格式见第九章投标文件格式）。  注：（1）提供拟派的项目总工为建造师注册人员的，必须提供建造师电子注册证书，且该建造师电子注册证书须由建造师本人在个人签名处手写本人签名。  （2）建造师电子注册证书本人手写签名与签名图像笔迹是否一致不作为否决投标的情形。  4.3专职安全员：1人。  4.3.1投标人拟派的专职安全员应具有省级及以上交通行政主管部门（或建设行政主管部门）颁发的安全生产考核合格证书（C类）。  4.3.2到岗履职承诺要求：承诺拟派专职安全员中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目专职安全员必须与投标文件中的专职安全员一致。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。  4.3.2.1未提供上述承诺或承诺内容不符合要求的，由评标委员会作否决投标处理。  **5、其他管理和技术人员要求**  投标时投标人只须在投标文件资格审查部分提供拟投入其他管理和技术人员承诺（承诺格式见第九章投标文件格式），无需提供人员的具体证明材料，具体人员由招标人和中标人在合同谈判阶段确定。  **6、主要机械设备和试验检测设备要求**  投标时投标人只须在投标文件资格审查部分提供拟投入主要机械设备和试验检测设备承诺（承诺格式见第九章投标文件格式），无需提供设备的具体证明材料，具体设备由招标人和中标人在合同谈判阶段确定。  **7、委托代理人：**  委托代理人必须为投标人本单位人员。  投标人须在投标文件资格审查部分提供投标人为该委托代理人缴纳的养老保险证明。否则，将由评标委员会作否决投标处理。  **特别说明：**  （1）上述要求须提交的相关证明材料复印件须清晰可辨，且均应加盖投标单位法人章并装入投标文件资格审查部分。上述要求，有一条不满足则投标文件由评标委员会作否决投标处理。  （2）投标人须自行承诺其提供的上述相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形（格式见第九章投标文件格式）。招标人在合同签订前均有权对投标人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，其投标保证金不予退还，投标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。  （3）本招标文件中所要求的人员养老保险证明要求如下：  ①企业提供养老保险证明，事业单位提供养老保险证明或行政主管部门在编证明。  ②项目经理、项目总工和委托代理人的连续养老保险证明期限须包含2023年9月至2023年11月。提供的养老保险参保证明须体现上述人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、本单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加报价，否则相关报价均无效。 |
| 1.11.1 | 分包 | 分包应按照相关法律法规及规范性文件执行，不得违法分包。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人发出的澄清及修改 |
| 2.2.1 | 投标人对招标文件提出疑问的截止时间 | 投标人应仔细阅读招标文件及附件的所有内容，如有文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在招标公告规定的时间前以电子邮件形式提交提问。 |
| 2.2.2 | 招标人对招标文件澄清的截止时间 | 招标人应在招标公告规定的时间前，在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn/html/col1810480.html）发布澄清。 |
| 投标截止时间 | 详见招标公告规定的投标截止时间。 |
| 2.2.3 | 招标人对招标文件进行修改的时间 | 招标人应在招标公告规定的时间前，在重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn/html/col1810480.html）发布修改。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容） |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 一般计税法，税率9%。 |
| 3.2.3 | 报价方式 | 折扣率报价。 |
| 3.2.5 | 安全生产费 | 1.按建筑安装工程费的2.0%计算；  2.安全生产费不单列，后期在审定价格时将包含在内。 |
| 3.2.6 | 是否接受调价函 | 否 |
| 3.2.8 | 最高投标限价 | 有，最高投标限价折扣率：92.94%。 |
| 3.2.9 | 投标报价的其他要求 | 有，具体要求为：  招标人将公布投标总报价最高限价折扣率。  投标人的投标折扣率不应高于最高限价折扣率，否则由评标委员会作否决投标处理；  投标人须在投标文件资格审查部分提供承诺（格式详见第九章投标文件格式），并包括以下内容：  （1）按照招标人审定金额乘以投标折扣率作为结算金额，招标人计价原则按照第八章“工程量清单计量规则”的规定进行计价。  （2）招标文件中规定工程量清单不允许修改的内容不得修改。  （3）投标折扣率不高于招标人公布的投标最高限价折扣率。  投标人未按上述要求提供承诺函的，由评标委员会作否决投标处理。  投标人三个标段均需投标，若只报价其中一个标段视为废标，但最多只能中标一个标段，若多个标段均为第一中标候选人，以报价折扣率最低的标段作为其中标标段，若折扣率一致，按标段顺序依次确定中标标段。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 日历天（从提交投标文件截止日起计算） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 以转账支票或电汇形式交纳投标保证金  1.本项目投标保证金为: 3 万元（大写：叁万元整）。  2.投标保证金提交方式：以银行转账或银行电汇形式提交，投标可任选一种。  3.提交时间和方式：投标保证金必须从投标人单位基本账户直接转（汇）入重庆首讯科技股份有限公司指定的专用银行账户，并将缴纳凭证放入投标文件中，其转（汇）款到账截止时间为投标截止时间前，若本招标文件规定的投标文件递交截止时间顺延，则投标保证金到账截止时间相应顺延。迟到的投标保证金将导致评委会对其作否决处理。  各投标人递交的投标保证金，如果不是从其基本账户汇出，或者不是汇到上述指定专用账户；将导致评审委员会对其作否决处理。  投标保证金缴纳凭证未放入投标文件中，将导致评审委员会对其作否决处理。  投标保证金指定账户如下：  **单位全称：重庆首讯科技股份有限公司**  **开 户 行：兴业银行重庆分行营业部**  **账 号：3460 1010 0100 4791 14**  4.特别提示：请投标人务必仔细阅读下列条款：  （1）投标人必须在付款凭证备注栏中注明“项目名称”（可简写）保证金；  （2）各投标人在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账、跨行转账或电汇等所需的时间。投标保证金未在到账截止时间前汇入招标文件指定账户的风险由投标人自行承担。  5. 投标保证金的退还  非中标候选人的投标保证金的退还：招标人应当在规定时间内确定中标人，并向中标人发出中标通知书，同时15日内将中标候选人以外的投标人投标保证金退还至其银行基本账户。  中标人和中标候选人的投标保证金的退还：中标人和其他中标候选人在招标人与中标人签订合同后15日内，将投标保证金退还至其银行基本账户。  **注：根据招标人《合格供方库管理办法》，符合免交投标保证金及履约保证金资格的投标人，可提交经招标人审批通过并加盖招标人单位公章的《免交投标担保及履约担保审批表》代替相关投标（或履约）保证金凭证。《免交投标担保及履约担保审批表》须在有效期内，资料复印件加盖投标单位法人章并装入投标文件中。** |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | *无* |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | 无 |
| 3.6.1 | 是否允许递交  备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 投标文件格式要求 | 编制投标文件时不得对第九章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.3 | 签名盖章要求 | 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件规定的位置按招标文件要求签名或盖章、盖单位法人章。委托代理人签名的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位法人章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签名确认。  未按上述规定执行的，交由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.4 | 投标文件的份数 | 投标文件正本1份、副本1份，电子文档（U盘或光盘）1份。当副本和正本不一致时，以正本为准。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.5 | 编制要求 | 1、本项目的投标函部分、经济部分、资格审查部分（含商务部分）、技术部分（如有）可以共同装订成一册，也可各自分别装订成册。所有投标文件不论使用任何方式进行装订，必须保证投标书装订牢固，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。  2、装订  （1）投标函部分的装订要求  应按照第九章规定格式装订成册，原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （2）经济部分  应按照第九章规定格式排版，原则上应编制目录，但不得将目录编制作为评审因素。  （3）资格审查部分（含商务部分）的装订要求  应按照第九章规定格式装订成册，并原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （4）技术部分（如有）的装订要求  应按照第九章规定格式装订成册，原则上并应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。 |
| 4.1.1 | 投标文件的密封 | 1、电子文档（U盘或光盘）1份，U盘或光盘上注明项目名称和投标单位名称并加盖投标人单位法人章，装入“电子文档袋”。  2、所有投标文件（含电子文档）等装入“投标文件”大袋中，密封并在大袋上加盖投标人单位法人章，同时“投标文件”袋应按本表第4.1.2项的规定写明相应内容。一个大袋装不下的，可使用多个大袋分册封装。大袋未按要求密封的，招标人或代理机构应该拒收。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 应在 “投标文件”袋封套上写明如下内容：  招标人名称：  投标人名称：  2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购投标文件  在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 投标人递交投标文件的地点 | 重庆首讯科技股份有限公司（地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖一楼）。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和  地点 | 开标时间：同投标截止时间。  开标地点：重庆首讯科技股份有限公司（地址：重庆市渝北区新南路52号东界龙湖一楼）。 |
| 5.2 | 开标程序 | 主持人按下列程序进行开标：  （1）投标人法定代表人或委托代理人可自行选择是否参加开标会，不参加开标会的视为默认开标结果。  （2）宣布开标纪律；  （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；  （4）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。  （5）投标文件的密封检查：投标人可对自己的投标文件封装情况进行检查，以确认其投标文件密封完好。  （6）汇总投标保证金缴纳情况。  （7）设有最高限价的，公布最高限价。  （8）逐单位随机开启投标文件。公布投标人名称、投标报价、质量要求、工期及其他内容并记录在案。  （9）投标人对开标有异议的，应当场提出，由招标人或代理机构当场答复，并记录到开标记录表中。异议处理完毕后，汇总开标情况，打印开标记录表。  （10）投标人代表、招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认。因其他原因未能签名的，视为默认开标结果。  （11）开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 由招标人按法律法规及相关规定依法组建评标委员会。 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 2名 |
| 7.1 | 中标候选人公示 | 招标人在收到评标报告后3日内将评标结果在中国招标投标服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、重庆高速集团官网（https://www.cegc.com.cn/html/col1810480.html）上进行公示，公示期不少于3日。 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 每个标段推荐经评审折扣率由低到高排名前二名为中标候选人。 |
| 7.5 | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 以书面的形式发出 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | 1、中标人是否提供履约保证金：提供。  2、中标人提供履约担保的形式、金额及期限：  （1）履约担保的形式：现金或银行保函或现金+银行保函的组合；采用银行保函形式的，保函必须为不可撤销且见索即付；  （2）履约担保的金额：中标合同金额的5%，  （3）履约担保的提交时间：中标人收到中标通知书后 30 日内提交。  （4）履约担保的期限：自提交履约担保之日起至项目完工之日止。  （5）履约担保的退还时间：采用现金担保的，合同工程完工证书颁发后28天内一次性退还；采用银行保函的，合同工程完工证书颁发后28天内退还。 |
| 7.8.1 | 签订合同 | 合同签订形式及模板以甲方要求为准。  中标人有《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十四条规定行为的，按中标项目金额10‰罚款上限予以行政处罚，纳入招标人黑名单管理。 |
| 标段1：2024年中西部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购，合同暂定金额200万元；  标段2：2024年东南部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购，合同暂定金额200万元；  标段3：2024年东北部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购，合同暂定金额290万元；  最终据实结算。 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | 不采用。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 异议、投诉处理 | 1. 投标人或者其他利害关系人就本项目的招标文件（含澄清修改）、开标情况、评标结果等事项提出投诉的，应当先向招标人采购部门提出异议；招标人应当在规定时间内答复；对招标人的答复不满意，可向招标人监督部门投诉。  提出异议或投诉时应当包括下列内容：  （1）异议人或投诉人的姓名/名称、地址及有效联系方式；  （2）被异议人或被投诉人的名称、地址及有效联系方式；  （3）异议或投诉事项的基本事实；  （4）请求及主张；  （5）涉及事项的证据、证明材料。  异议人或投诉人是法人的，异议书或投诉书必须由其法定代表人或者委托代理人签名并加盖单位公章；异议人或投诉人是其他组织或者自然人的，异议书或投诉书必须由其主要负责人签名或者异议人（或投诉人）本人签名，并附有效身份证明。如有关材料是外文，应当同时提供中文译本。  2. 根据《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》的规定，投标人捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行质疑或者投诉的，将被列入黑名单管理；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。  3. 异议受理单位：重庆首讯科技股份有限公司供应链管理部  联系电话：023-63131274  投诉受理部门：重庆首讯科技股份有限公司合规监管部  联系电话：023-63132246 |
| 10.2 | 工程量清单  编制说明 | 详见清单 |
| 10.3 | 关于对招标文件及投标争议的解释 | 对资格预审文件或者招标文件的评标标准和方法，以及资格审查和否决投标条款理解有争议的，应当作出不利于招标人的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。  对投标文件理解有争议的，应当作出不利于提交该投标文件的投标人的解释。 |
| 10.4 | 重新招标的情形 | 有下列情形之一的，招标人将重新招标：  （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；  （2）投标截止时间止，经评标委员会评审后，有效投标人大于等于3个但少于5个的，按标段顺序，优先确定标段1中标候选人，并重新组织其余标段的招标，但标段1中标单位禁止参与其余标段的投标；  （3）投标截止时间止，经评标委员会评审后，有效投标人大于等于5个但少于7个的，按标段顺序，优先确定标段1及标段2中标候选人，并重新组织标段3的招标，但标段1及标段2中标单位禁止参与标段3的投标；  （4）经评标委员会评审后否决所有投标的；  （5）经评标委员会评审后部分投标被否决，导致有效投标人不足3个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并优先确定标段1中标候选人；  （6）法律法规规定的其他情形。  注：本款只适用于首次招标。 |
| 10.5 | 重新招标 | 重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人。 |
| 10.6 | 不允许负数报价 | 投标人的各项报价不得为负数。招标人在发出中标通知书前将对中标人的各项报价进行复核，若发现中标人各项报价中存在负数报价的情形，招标人按相关规定取消其中标资格，其投标保证金不予退还，中标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。 |
| 10.7 | 招标代理服务费 | 无。 |
| 10.8 | 中标人需按采购人要求自行在每个作业点设置“非现场移动可视化安全检查平台”（布控球中标人自行采购），并接入首讯公司安全管理平台。 | |

**以下部分为投标人须知正文。**

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备的招标条件见投标人须知前附表，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目相关单位：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件、营业执照及安全生产条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）投标截止日投标资格情况要求：见投标人须知前附表；

（5）项目经理和项目总工资格：见投标人须知前附表；

（6）其他管理和技术人员要求：见投标人须知前附表；

（7）主要机械设备和试验检测设备要求：见投标人须知前附表；

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体应当符合本章第1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务 ，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履约合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的监理人；

（7）为本标段的代建人；

（8）为本标段的招标代理机构；

（9）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或适合专业化队伍施工的专项工程。招标人允许分包或不允许分包的专项工程（如有）应在投标人须知前附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第九章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

对于本章第 1.12.3 项所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术规范；

（8）工程量清单计量规则；

（9）投标文件格式；

（10）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。当对招标文件的理解有争议的，应当作出不利于招标人的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在相应法定网站提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

### 2.3 招标文件的修改

按照本章第2.2款招标文件的澄清相关内容及方式执行。

## 3. 投标文件

### 3.1投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1投标函部分

（1）投标函

（2）投标函附录

（3）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（4）低价风险担保提交承诺书（如有）

3.1.1.2经济部分

（1）已标价工程量清单

3.1.1.3商务部分（不设置商务部分评审的不设此部分）

3.1.1.4技术部分（不设置技术方案评审的不设此部分）

3.1.1.5资格审查部分

（1）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（2）联合体协议书（如有）

（3）投标人基本情况表

（4）项目管理机构

（5）近年财务状况表

（6）类似项目情况表

（7）承诺

（8）其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第九章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人按照本章第2.2 款或2.3 款的有关要求，以招标文件澄清或修改的方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5 投标人应根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》，在投标总价中计入安全生产费用，安全生产费用应符合合同条款第 9.2.5 项的规定。工程量清单第 100章内列有上述安全生产费的支付子目，由投标人按招标文件的规定填写总额价。

3.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。

3.2.7 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第 16.1 款的规定处理。如果按照合同条款第 16.1.1 项的规定采用价格调整公式进行价格调整，由招标人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围，并在投标函附录价格指数和权重表中约定范围；投标人在此范围内填写各可调因子的权重，合同实施期间将按此权重进行调价。

3.2.8 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人在投标人须知前附表载明的网站，以公告形式通知所有投标人延长投标有效期。在公告发布的 24 小时内， 若招标人未接到投标人拒绝延长的书面答复，就视为所有投标人都同意延长，投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和其他要求递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）中标人（或拟中标人）拒不提供或者不按时提供低价风险担保（适用于经评审的最低投标价法）；

（4）投标人被发现本次投标存在串通投标、弄虚造假、行贿等违法行为的；

（5）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5资格审查资料

投标人应附投标人须知前附表第1.4.1项中要求的相关证明材料。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签名盖章要求：按本章投标人须知前附表第3.7.3项执行。

3.7.4 投标文件份数：投标文件正本1份、副本1份，电子文档（U盘或光盘）1份。

3.7.5 投标文件应按规定格式排版，并编制目录，具体编制要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容：见投标人须知前附表。

### 4.2投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### 5.2开标程序

详见投标人须知前附表第5.2款开标程序。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场或在线（不见面开标适用）提出，开标现场提出异议的，应出示法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签名确认。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1评标委员会的组建：见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

（1）为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员，或招标项目的主管部门的工作人员，或对该项目有监督职责的行政监督部门的工作人员；

（2）招标人或招标代理机构主要负责人的近亲属，或与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；

（3）为投标人的工作人员或退休人员；

（4）与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；

（5）在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚；

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

（1）中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；

（2）被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

（3）提出异议的渠道和方式；

（4）投标人须知前附表规定公示的其他内容。

### 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

### 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

### 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人放弃中标项目，无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或不按照招标文件要求提交低价风险担保（适用于经评审最低投标价法）或履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标人；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

8.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）不同投标人的电子投标文件MAC地址相同。

8.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

8.2.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。不得对招标文件中《否决投标情况一览表》以外的内容予以否决投标，否则对评标委员会成员按《重庆市综合评标专家库和评标专家管理暂行办法》进行处理。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.2 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式：见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附表一：投标文件接收登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标文件接收登记表** | | | | | |
| **项目名称：2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购** | | | | | |
| **报价截止时间：2024年 月 日** | | | | | |
| 序号 | 报价单位名称 | 递交时间 | 报价人代表 | 联系电话 | 身份证号码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**附表二：投标文件密封情况检查记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **投标文件密封情况检查记录表** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **项目名称：2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购** | | | | | |
|  | | | | | |
| **投标单位： 家；** | | | | | |
| **投标文件密封情况，完好： 家；** | | | | | |
| **不符合规定： 家；** | | | | | |
| **不符合情况记录： 。** | | | | | |
| **检查人： .** | | | | |  |
| **.** | | | | |  |
| **2024年 月 日** | | | | | |

**附表三：开标记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开标记录表 | | | | | | |
| **项目名称：2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购** | | | | | **2024年 月 日** | |
| **序号** | **投标单位名称** | **标段1报价** | **标段2报价** | **标段3报价** | **报价人代表签字确认** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |

**附表四：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）：

2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前提交。

评标委员会： （签名）

年 月 日

**附表五：问题的澄清**

**问题的澄清**

编号：

2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

**附表六：中标通知书**

**中标通知书**

致：（中标单位） ：

贵公司对 （项目名称）的投标，经评标委员会评审，我公司确定你单位为本项目 （标段名称）中标人，中标价折扣率为： 。

请贵公司在接到中标通知书28日内与我方完成合同签订等相关手续。

特此通知。

重庆首讯科技股份有限公司

# 2024年 月 日

# 第三章 评标办法（经评审的最低投标价法）

**评标办法前附表**

评标办法前中的评审内容必须和投标人须知中的对应内容一致，若投标人须知中未作要求的内容，不得列入评标办法作为评定依据。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** | |
| 1 | 评标办法 | 本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第2.1款进行报价排序，按照本章第2.2款进行符合性审查，符合性审查合格的投标人中按报价由低到高推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。若出现投标人投标报价相同的，由评标委员会按照以最早提交报价文件的投标人为第一中标候选人原则排序。*[提示：由招标人事先在招标文件中按照有利于合同履行的原则确定，但不得采用抽签、摇号方式确定中标候选人。]* | |
| 2.1 | 报价排序 | 对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。 | |
| 2.2 | 符合性审查 | 各标段取报价排序前√5□6□7名（若实际投标人数量小于勾选数量，则全部纳入）进行符合性审查。符合性审查内容：资格评审、形式评审、响应性评审、投标函部分评审。符合性审查合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。  符合性审查中有任何一项不符合要求，符合性审查不合格，由评标委员会作否决投标处理。  *[提示：若有技术部分评审的，符合性审查应首先进行技术部分评审，再按照资格、形式、响应性、投标函部分的顺序进行评审。]* | |
| 2.2.1 | 技术部分评审标准 | 无。 | |
| 2.2.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| 业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| 投标截止日投标资格情况 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。 |
| 2.2.3 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。 |
| 投标文件格式 | 符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求（不含投标函部分）。 |
| 投标文件的签署 | 第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章均可。  第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应加盖投标人的单位公章。 |
| 委托代理人 | 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人（或第三方机构）为其缴纳的养老保险证明材料。 |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 2.2.4 | 响应性评审标准 | 质量标准（技术性能指标） | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定。 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定。 |
| 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第1.12.1项商务实质性条款的要求和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。） |
| 投标货物及技术服务和质保期服务 | 符合第二章“投标人须知”第1.12.1项技术实质性条款的要求，允许偏差的范围和偏差项数符合第二章“投标人须知”第1.12.4项规定。 |
| 技术支持资料 | 符合第二章“投标人须知”第1.12.3项规定。 |
| 实质性要求 | 本次投标不得有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。  按评标委员会要求澄清、说明或补正。 |
| 2.2.5 | 投标函部分评审标准 | 投标函部分的签名盖章 | 投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全，要求加盖单位法人章的，应加盖投标人的单位公章。要求签名的，签名采用手写签名或签章均可。 |
| 投标报价 | 1.符合第二章“投标人须知”第3.2款规定。  2.投标报价低于最高限价85%的，投标人应在编制投标文件时，在投标函部分中递交低价风险担保提交承诺书。承诺书格式详见第六章投标文件格式。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价。 |
| 投标报价算术错误修正 | 符合第三章“评标办法”第3.2.9项规定。 |
| 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。 |
| 3 | 评标程序 | 1.对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。  2.根据本章第2.2款约定进行符合性审查。符合性审查合格的投标人中，报价最低的成为第一中标候选人，报价次低的成为第二中标候选人，依次类推。  *[提示：有技术部分评审的，符合性审查应首先进行技术部分评审，再按照资格、形式、响应性、投标函部分的顺序进行评审。]*  3.若上述程序未能评出两名中标候选人，则评标委员会对剩余投标文件继续按上述第2条进行评审，直至评出两名中标候选人，或者评审完所有投标文件。  4. 因评标委员会作否决投标处理，导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，并满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。  注：若出现投标人投标报价相同的，由评标委员会按照以最早提交报价文件的投标人为第一中标候选人原则排序。*[提示：由招标人事先在招标文件中按照有利于合同履行的原则确定，但不得采用抽签、摇号方式确定中标候选人。]* | |
| 3.4 | 评标结果 | 3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。  3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。 | |

## 1. 评标方法

本次评标采用经评审的最低投标价法，评标委员会按照本章第2.1款进行报价排序，按照本章第2.2款进行符合性审查，符合性审查合格的投标人中按报价由低到高推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。若出现投标人投标报价相同的，以评标办法前附表约定的原则确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1报价排序标准

见评标办法前附表。

### 2.2符合性审查标准

评标委员会按评标办法前附表约定的投标单位报价排序数量进行符合性审查。符合性审查内容：技术部分评审（如有）、资格评审、形式评审、响应性、投标函部分评审。

2.2.1 技术部分评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2A 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.2.2B 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.2.3 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.4 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2.5 投标函部分评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1报价排序

对报价不高于最高限价的所有投标人的投标文件，按照报价由低到高的顺序排序。需技术部分评审的，由电子评标系统对技术部分进行自动随机编号。在投标函部分评审前，推送给评标委员会的投标文件不得显示排序。

### 3.2符合性审查

3.2.1评标委员会依据本章第2.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。符合性审查顺序：技术部分评审（如有）、资格评审、形式评审、响应性、投标函部分评审。

勾选技术部分评审的，符合性审查应首先进行技术部分审查，再按照资格、形式、响应性、投标函部分的顺序进行评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标文件将被否决：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）分项报价表中各分项总价金额与依据固定单价计算出的结果不一致的，由评标委员会作否决投标处理；

（3）投标报价为各分项总价金额之和，投标报价与各分项总价的合价不一致的，由评标委员会作否决投标处理；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

**附件A：经评审的最低投标价法否决投标情况一览表**

投标文件存在本一览表下列情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款名称** | **否决投标条件** |
| 技术部分评审（如有） | A-1投标人的技术部分评审不合格，由评标委员会作否决投标处理。 |
| 资格评审 | A-2投标人的营业执照、资质条件（如有）须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-3投标人的财务须满足投标人须知前附表第.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。 |
| A-4投标人的业绩须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理（如有）。 |
| A-5投标人的投标截止日投标资格情况须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-6投标人的其他要求须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-7若有联合体投标人，则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-8投标人不得存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 形式评审 | A-9投标人名称必须与营业执照、资质证书（如有）一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-10投标文件格式（不含投标函部分）符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。  编制投标文件时不得对第六章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-11第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。要求签名的，签名采用手写签名或签章均可。否则由评标委员会作否决投标处理。  第六章 投标文件格式（不含投标函部分）要求加盖单位法人章的，应加盖投标人的单位电子印章，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-12投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人（或第三方机构）为其缴纳的养老保险证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-13除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 响应性评审 | A-14 质量标准（技术性能指标）符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-15投标人应按第二章“投标人须知”第3.4.1项规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-16符合第二章“投标人须知”第1.12.1项商务实质性条款的要求和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件，投标文件不应附有招标人不能接受的条件。否则由评标委员会作否决投标处理。（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。） |
| A-17技术支持资料符合第二章“投标人须知”第1.12.3项规定。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-18投标人有以下情形之一的，其投标文件由评标委员会作否决投标处理：  1.本次投标有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；  2.拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 |
| 投标函部分及经济部分评审 | A-19投标函部分的格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全，要求加盖单位法人章的，应加盖投标人的单位公章。要求签名的，签名采用手写签名或签章。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-20投标报价符合第二章“投标人须知”第3.2款规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-21投标报价低于最高限价85%的，投标人应在编制投标文件时，在投标函部分中递交低价风险担保提交承诺书。承诺书格式详见第六章投标文件格式。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-22只能有一个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-23投标报价有算术错误的，按照第三章“评标办法”第3.2.3项规定执行，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-24投标内容符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-25投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 其他 | 无。 |

# 第四章 合同条款及格式

合同编号：

**XX工程施工合同**

**（示范文本）**

**合同编号：xxxx （x） s/x x xx xxxx**

目 录

[第一部分 合同协议书…………………………......................…...99](#_Toc351203480)

[一、工程概况 ..….98](#_Toc351203481)

[二、合同工期 98](#_Toc351203482)

[三、质量标准 98](#_Toc351203483)

[四、签约合同价与合同价格形式 98](#_Toc351203484)

[五、合同文件构成 2](#_Toc351203486)

[六、承诺 98](#_Toc351203487)

[七、词语含义 3](#_Toc351203488)

[八、签订时间 98](#_Toc351203489)

[九、签订地点 98](#_Toc351203490)

[十、补充协议 98](#_Toc351203491)

[十一、合同生效 98](#_Toc351203492)

[十二、合同份数 98](#_Toc351203493)

[第二部分 通用合同条款……………………......…...............…......](#_Toc351203494)7

[第三部分 专用合同条款……………..…………...….................](#_Toc351203632)......8

[1. 一般约定](#_Toc351203633) 8

[2. 发包人](#_Toc351203634) 11

[3. 承包人](#_Toc351203635) 11

[4. 工程质量](#_Toc351203636) 14

[5. 安全文明施工与环境保护](#_Toc351203637) 15

[6. 工期与进度](#_Toc351203638) 15

[7. 材料与设备](#_Toc351203640) 16

[8. 试验与检验](#_Toc351203641) 16

[9. 争议解决](#_Toc351203651) 17

[10. 价格调整](#_Toc351203643) 17

[11. 合同价格、计量与支付](#_Toc351203644) 17

[12. 验收和工程调试](#_Toc351203645) 22

[13. 竣工结算](#_Toc351203646) 23

[14. 违约](#_Toc351203648) 24

[15. 争议解决](#_Toc351203651) 24

[附件...........................................................................................](#_Toc351203652)...25

### 第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：    **

**承包人（全称）：   **

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

#### 一、工程概况

1.工程名称：  。

2.工程地点：  。

3.工程承包范围：

 

 。

#### 二、合同工期

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价（含税）为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

安全生产费/安全文明施工费（含税）：

人民币（大写） (¥ 元)；

2.合同价格形式：  。

#### 五、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

#### 六、承诺

1.发包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**七、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 八、签订时间

本合同于 年 月 日签订。

#### 九、签订地点

本合同在重庆签订。

#### 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十一、合同生效

本合同自双方盖章后生效。

#### 十二、合同份数

本合同一式X份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执X份。

发包人： 承包人：

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：91500000586880999E组织机构代码： 

地 址：重庆市渝北区余松西路 地 址：  

155号1幢7-5

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人：

#### 经办人： 经办人：

电 话：023-86917860 电 话：

开户银行：中国光大银行 开户银行：

股份有限公司重庆冉家坝支行

账 号：39530188000016968 账 号：

### 通用合同条款

（本部分内容同住房城乡建设部、工商总局印发的《建设工程施工合同示范文本（GF-2017-0201）》中通用合同条款一致，在此略，如与本合同协议书及专用条款矛盾，则以协议书及专用条款为准）

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：住房城乡建设部、工商总局印发的《建设工程施工合同示范文本（GF-2017-0201）》。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

**业 主（如有）：**

名 称：   ；

**监理人（如有）：**

名 称：   ；

**发包人：**

名 称：   ；

联系电话：  ；

通信地址：  。

**承包人：**

名 称：   ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址：  。

1.2 联络

1.2.1承包人应当在X（1-7） 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.2.1.1双方确认以1.2.2条作为送达地址与受送达人，送达适用范围包括但不限于各类告知书、通知书、工作联系单、协议文件、诉讼或仲裁文书，送达主体可以是合同各方、人民法院、仲裁委员会及各行政机关。

1.2.1.2送达主体按照以下送达地址进行送达，视为有效送达；采用邮寄送达的，以文书签收之日或退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

1.2.1.3以下送达地址、受送达人、联系方式发生变更的，变更一方应履行通知义务，因当事人送达地址变更后未及时书面告知，导致未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

1.2.2 发包人接收文件的地点：   ；

发包人指定的接收人为：    。

承包人接收文件的地点：  ；

承包人指定的接收人为：  。

1.3 交通运输

1.3.1超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.4 知识产权

1.4.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 

    。

1.4.2 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：  。

1.5工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，经双方协商一致可以调整合同价格，协商不一致，合同价格不变更。

#### 2. 发包人

2.1 发包人现场代表

姓 名：   ；

联系电话：    ；

电子信箱：    ；

通信地址：  。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（1）承包人提交的竣工资料的内容：

。

承包人提交的竣工资料移交时间： 。

（2）承包人应履行的其他义务：服从业主、监理人（如有）、发包人的管理要求及整改要求，及时报告施工进展及情况。

3.2 项目经理及技术负责人

3.2.1

项目经理：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

技术负责人：

姓 名：   ；

身份证号：   ；

建造师执业资格等级：  ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话：   ；

电子信箱：  ；

通信地址：  ；

承包人对项目经理的授权范围如下：（由承包人填写，应当要求其全面填写）或详见附件项目经理任命书。

关于项目经理、技术负责人每月在施工现场的时间要求：项目经理、技术负责人要求每月全勤/每月至少应当在施工现场考勤X（28）天。

承包人未提交项目经理或技术负责人劳动合同，以及没有为项目经理或技术负责人缴纳社会保险证明的违约责任：应在发包人要求时间内补足相关证明，若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人XX元/人。

项目经理或技术负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人X元/人。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理或技术负责人的违约责任：若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人X元/人。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理或技术负责人的违约责任：若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人X元/人。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：发包人提出要求后10天内提交相应报告。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人X元/人。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 向发包人书面提交申请并经批准。

3.3.4承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人X元/人。

3.3.5承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：若经提醒仍未整改，承包人应赔偿发包人X元/人。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间： 合同签订后/实际开工后/入场后至竣工验收完毕退场。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保：是/否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：现金/保函、金额为X元，期限为(起止时间)，若期限不满足甲方需求，承包人应于履约担保到期前续期，最终履约保证金在期限届满后30日内无息退还，保函在期限届满后方可解除。

#### 4. 工程质量

4.1 质量要求

4.1.1 特殊质量标准和要求：有（写明具体标准要求）/无 。

4.2 隐蔽工程检查

承包人应提前 XX 天通知发包人现场代表或监理人进行隐蔽工程检查。

#### 5. 安全文明施工与环境保护

##### 5.1安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：项目无安全事故、行政处罚。

5.1.2 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工费已包含在进度款支付中，不再单列支出。

5.1.3安全文明施工费

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.1.4 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知发包人和监理人（如有）。承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。承包人应及时如实地向发包人报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6. 工期和进度

6.1 施工组织设计

6.1.1 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：发包人提出要求后的X日内完成。

业主、发包人、监理人在收到详细的施工组织设计后提出修改意见的，承包人应当在X日内修改。

6.2 开工

6.2.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：发包人提出要求后的X日内完成。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：有（填写具体工作），期限：发包人提出相关要求后的X日内完成。

6.3 工期延误

6.3.1 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

逾期总天数\*合同总金额/约定工期。

#### 7. 材料与设备

7.1材料与工程设备的保管与使用

7.1.1发包人供应的材料设备的保管费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

修建临时设施费用由承包人承担。

#### 8. 试验与检验（如需）

8.1试验设备与试验人员

8.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所及试验设备由承包人负责，试验人员安全由承包人负责。

#### 9. 变更

9.1 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件12：《暂估价一览表》。

#### 10. 价格调整

10.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：有（需要填写市场价格波动的具体精确定义及调整方式）/无（包干）。

#### 11. 合同价格、计量与支付

11.1 本合同价款采用 (2) 方式确定。

（1）采用固定单价合同，合同价款中包括的风险范围： 执行期间一切遇国家政策性和市场性调整造成材料、人工、机械等价格上下浮动（合同另有约定的除外），承包人可以或者应该预见的风险以及招标文件明确的其他风险等均由承包人自行负担。

风险费用的计算方法：以上风险费用已在投标报价时考虑，除合同中另有约定外不再另行计取。

风险范围以外合同价款调整方法：

①工程量确定原则：分部分项工程量由项目经理与承包人进行现场计量确认，并如实填报计量资料。

②单价的确定原则：投标书中有相同子目的，按相同子目的价格调整；有相似子目的，按相似子目换算后的价格调整（相似子目由甲方认定）；原投标书无相同或相似子目时，根据项目性质，本项目选择以下（A/B）计价原则并结合市场行情计算。（A/B计价原则二选一）

A计价原则：35kv以下的架空线路、高压变配电工程、房屋装饰工程以及钢结构工程等执行《重庆市建设工程清单计价规则》（GQJJGZ-2013）、《重庆市房屋建筑与装饰工程计价定额》（2018）、《重庆市市政工程计价定额》（2018）、《重庆市通用安装工程计价定额》（2018）、《重庆市建设工程费用定额》（2018）、《重庆市房屋修缮工程计价定额》2018 年。

人工单价：按合同签订当月重庆市建设工程造价管理总站发布《重庆工程造价信息》的人工信息价计算。

材料价：按合同签订当月《重庆工程造价信息》中的材料价格进行计算，如遇信息价中没有的价格，由发包人核定。

机械费：根据相关文件计取。

安全文明施工费：按计价原则据实结算。

措施费：包干计取（按实结算）。 （根据项目情况二选一）

B计价原则：高速公路机电工程执行《重庆市公路工程量清单及计量规范》（2016）、交通部2019年5月1日实施的《公路工程基本建项目概算预算编制方法》（JTG3830-2018）、《公路工程预算定额》（JTG/T3831-2018）、《公路工程机械台班费用定额》（JTG/T3833-2018）、重庆市交通委员会关于执行交通部《公路工程基本建设项目概算预算编制方法》（JTG3830-2018）的通知（渝交委路[2019]29号文）及相关配套文件。

人工单价：按《重庆市交通局关于发布重庆市公路工程补充性造价依据（2019-1）的通知》（渝交路[2019]29号）文件规定，人工费按101元/工日计算；

材料价：按合同签订当月《重庆交通工程材料造价信息》中的材料价格进行计算，没有的参照当月《重庆工程造价信息》计算，如遇信息价中没有的价格，由发包人核定；

机械费：根据相关文件计取。

安全生产费按实结算。

措施费：包干计取（按实结算）。（根据项目情况二选一）如有交通组织措施费发生，实施单位需提供交通组织措施相关资料，如锥标摆放长度、次数、交通管制方式（占道/封道），现场负责人签字确认、交通组织现场照片等。

③在合同实施工程中，当单项工程量变化时，应先按《首讯公司工程变更及计量支付管理细则》规定进行合同变更流程或签订补充合同后据实结算。

④在借用相似清单（主要为材料的规格、型号等发生变化），发包人认为相似清单综合单价存在明显不合理报价时，发包人有权对新增清单项综合单价进行重新审核，审核办法按照第2）条执行。

1. 采用框架协议合同，有关合同金额的约定: 承包方承诺以发包方审定金额乘以 的折扣率作为结算金额 ，发包人计价原则按照第（1）条中的（A/B）计价原则执行。

#### 备注：外省项目根据当地相关文件进行调整。

11.2 预付款

11.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：X元(合同总价的(10-20)%)。

预付款支付期限：合同签订后X（10-30）日内。

11.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：合同签订后X（3-7）日。

预付款担保的形式为：保函。

11.3 工程进度款支付

11.3.1 付款周期

承包人提交专项安全防护措施及施工方案后，经业主、监理人（如有）、发包人批准通过，甲方每次确认收到业主进度款、货款、结算款、质保金等工程款项后再按以下第\_(2) \_种方式支付乙方的对应款项：

（1）工程整体交（竣）工验收完成，发包人收到业主对应款项后，经承包人应提交书面支付申请并提交相关证明资料后60日内支付支付至合同金额的X %。

剩余X%视为质量保证金，在竣工验收且未出现质量安全问题的两年后，经承包人提出书面申请及相关证明资料后30日内支付。

（2）承包人按按季度报送进度报表至发包人审批，承包人应提交书面支付申请并提交相关证明资料后支付当期完工进度的100%，于次月25日前支付。

#### 12. 验收和工程调试

12.1 交（竣）工验收

12.1.1移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：交（竣）工验收后X（7-15）日内。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每逾期一日，支付合同总价款X（0.1-1）%的违约金。

12.2 工程调试

12.2.1 调试程序

工程调试内容：

。

调试费用由承包人承担；

12.4 竣工退场

12.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 。

#### 13. 竣工结算

13.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收后X（7-15）日内。

13.2缺陷责任期

13.2.1 缺陷责任

工程缺陷责任期为X（0-2）年。

13.3.3 修复通知

承包人收到通知应在X日内到达工程现场进行修复。

#### 14. 违约

14.1 发包人违约

14.1.1发包人违约的情形

在承包人按约定履行所有相应义务后仍不支付合同款项。

14.2 承包人违约

14.2.1 承包人违约的情形

不服从业主、监理人（如有）、发包人的管理，不履行合同约定的义务。

14.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式：承包人应在收到发包人提出的支付违约金通知后X（7-15）日内将相应违约金付至发包人指定账户。

#### 15. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，双方应当先进行协商，协商不成按下列第 种方式解决：

（1）向重庆仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地人民法院起诉。

**附件**

协议书附件：

附件1：工程量清单

附件2：安全生产合同

附件3：廉政合同

附件4：环境保护协议

附件5：诚信合规协议(如有）

附件6：授权委托书（如有）

附件7：承包人项目经理任命书

附件8：承包人主要施工管理人员表（如有）

附件9：承包人用于本工程施工的机械设备表(如有）

附件10：履约担保格式（如有）

附件11：预付款担保格式（如有）

**附件1：工程量清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位及专业工程名称：安装工程- 第X册 XXXX | | | | |  |  |  |  |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征 | 计量  单位 | 工程量 | 综合单价  (元) | 合价  (元) | 备注 |
|
|  |  | 1.XXX系统 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

**附件2：安全生产协议**

**合同**

**之安全生产协议**

为在 实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实做好本项目的安全管理工作，本项目发包人重庆首讯科技股份公司（以下简称“甲方”）与乙方 （以下简称“乙方”）特此签订安全生产协议：

**一、此项工程甲乙双方安全责任人**

甲方（此工程项目负责人）：

乙方（此工程项目负责人）：

**二、甲方职责**

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程施工合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

4、组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

**三、乙方职责**

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规、交通部颁发的《公路养护安全作业规程》(JTGH30—2015）、《重庆市营运高速公路施工管理规范》DB50/T 959-2019及《首讯公司工程安全生产的违约处理细则》渝高速首讯文〔2019〕40 号等有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。（相关文件乙方应在施工前从甲方处取得）

2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制作到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4、安全生产费用实行专款专用。施工单位应当在规定范围安排使用安全生产费用，不得挪用或挤占，并接受甲方项目经理及安全管理部门的检查。

5、所有现场施工人员、管理人员必须投保“意外伤害医疗险”“人身意外伤害险”，且“人身意外伤害险”每人投保额度（占道工程不低于100万，非占道工程不低于80万），“意外伤害医疗险”每人投保额度不低于10万。

6、施工前，应认真勘察现场，按甲方要求制订有针对性的安全技术措施，对管理人员和施工人员进行安全生产进场教育。

7、在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导，对于查出的隐患，乙方必须限期整改。

8、乙方必须按照安全作业规程进行现场施工。对施工现场的各类安全防护设施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。

9、乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

10、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

11、乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、登高架设作业、焊接、机动车船艇驾驶、等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

12、对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

13、操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

14、所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

15、施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

16.乙方需根据自身业务量需求配置布控球，涉及占道施工或危险性较大作业时，按相应施工组织计划分别配置，施工期间按我公司要求接入相应系统，确保图像传输稳定、运行正常，使用期间受我公司安全环保监督办公室、信创工程中心及各运维中心及下属机电站的安全监督。

17、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大或次生事故发生；并按国家有关规定立即如实报告有关部门；另外，要积极配合事故调查，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

**四、违约处罚及责任**

1、乙方违反《公路养护安全作业规程》(JTGH30—2015）、《重庆市营运高速公路施工管理规范》DB50/T 959-2019有关安全生产的规定施工作业的，按《首讯公司工程安全生产的违约处理细则》渝高速首讯文〔2019〕40 号执行。

2、乙方在施工现场存在安全隐患、未落实安全生产措施拒不改正的，甲方有权要求停工，并向公司领导报告，同时与施工单位的服务评价挂钩列入黑名单，由此产生的损失乙方自己承担。

3、乙方在施工期间违反安全生产相关要求及乙方职责，造成安全事故或人身损害、财产损失的，乙方承担全部责任。

**五、协议份数与时效**

1、本协议作为 的附件，与主合同具有同等的法律效力。

2、本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署盖章后生效，全部工程完工验收后终止。

3、因协议在履行过程中所产生的争议，双方协商解决，协商不成的，提交甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

附件：《首讯公司工程安全生产的违约处理细则》

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：XXXXXX

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

**重庆首讯科技股份有限公司**

**工程安全生产的违约处理细则**

**SX（Ⅱ）/AH19026**

**1、目的与范围**

为确保工程安全得以有效控制，纠正和处理工程过程中不规范的行为，特制定本违约处理实施细则。

本细则适用于重庆首讯科技股份有限公司（以下简称发包人）发包的所有施工、维护、服务等项目的承包人。

**2、原则**

2.1告知原则：发包人在与承包人签订合同（或施工协议、任务书）时，本细则作为《合同协议书》、《安全生产合同》附件。未与承包人签订合同时，管理（维护中心）、项目部在进场前书面告知,并经承包人签字或盖章确认。

2.2违约处理原则：承包人应认真履行合同条款，凡是违反合同条款规定的，均按规定承担违约责任，接受相应处理。

**3、违约处理依据**

《中华人民共和国合同法》，第一百一十四条，违约金：当事人可以约定一方违约时应当根据违约情况向对方支付一定数额的违约金，也可以约定因违约产生的损失赔偿额的计算方法。

**4、职责**

4.1安全监管职能部门（安全管理部、工程管理部、智能交通研发中心等职能部门包括项目部、维护管理中心）是安全生产的违约处理的执行部门，具体负责对违约处理。

4.2违约处理人员：机电站站长、中心专职兼职安全管理人员、中心负责人、项目部负责人、安全负责人、技术负责人。

4.3施工单位必须严格执行国家、行业、主管部门、发包人安全生产相关规定，管好项目相关作业人员，如被发现违约行为，则按本文规定接受相应的违约金处理。

**5、履约保证金交纳**

承包人在与公司签订施工、维护、服务合同后，按合同约定交纳履约保证金，如未交纳履约保证金或履约保证金不足的，则违约处理在项目结算时扣减。

**6、违约处理标准**

6.1承包人必须重视安全生产，严格按照施工安全规范制订符合本工程实际的施工安全技术方案和安全保证措施，若在项目实施工程中未按审批后的技术方案和保证措施执行的，将处以1000元/次的违约金。

6.2施工单位须建立安全管理机构或设置安全管理人员，明确责任，安全管理人员必须到岗，否则，将处以1000元/次的违约金。

6.3发包人将开展各种形式的安全检查，对施工现场有安全隐患的，要立即整改；对现场已发现的安全隐患不及时排除或不采取必要的防护措施的，则处以施工单位500～2000（元/次）的违约金；承包人要对安全隐患要零容忍，对隐患整改做到“五落实”。

6.4承包人发生安全生产责任事故的，除接受有关主管部门的处罚外，同时按照安全生产责任事故认定大小，并接受发包人处以合同金额的10%-30%的违约处理。同时承包人应自行承担事故责任，发包人由此承担了责任的，有权向承包人追偿。

6.5施工现场必须有明显的各种安全标识及安全保护措施，涉路作业必须按照《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）进行交通组织，否则，处以承包人每处1000元/次违约金。

6.6承包人必须文明施工，施工现场整齐规范，无乱堆乱放，由于生产、生活原因破坏生态环境，每处违约金 500元/次，并限期整改。

6.7特种工作人员，无证上岗的，则处以施工单位500元/人的违约金，并责令更换无证人员。

6.8未参加岗前培训或未购买保险的作业人员从事养护施工作业，则处以施工单位500元/人的违约金，并责令更换人员。

6.9施工单位或施工现场有如下情况之一者，每人每次处以违约金500～2000元：

6.9.1违章指挥，强令施工人员违章作业者。

6.9.2不遵守安全生产技术操作规程。

6.9.3发现事故隐患苗头，未采取积极有效措施及时整改者。

6.9.4发生事故隐患不报告，或隐瞒事故真相，或未保护好事故现场者。

6.9.5使用安全生产用品不符合使用质量要求者。

6.9.6未配带安全防护器具者。

6.9.7在未摆放安全锥标情况下在紧急停车带内临时停车作业、较长时间停车情况下车内留人。

6.9.8在6级以上大风天气开展高处作业、吊装作业和能见度<50米的气候条件下室外作业。

6.9.9在通车的道路内采用攀登脚手架、井字架、龙门架进行高处移动作业。

6.9.10开展高压外线巡检、供配电维护、高位水池检查等作业，未按要求监护的。

6.9.11施工单位未按规定办理相关施工手或施工手续不全、施工作业范围不在审批的手续范围内、擅自施工或未在维护中心、机电站报备的。

**7、违约处理程序**

7.1违约发现：

违约监督人员在履行发包人的监督检查工作中，发现承包人有违约行为，应现场及时制止、纠正、整改承包人的违约行为，作好记录，让承包人现场人员确认。

7.2违约处理：

具有处理权限人员根据监督人员记录的承包人违约行为，按本文件规定作出处理决定，填写《违约处理通知书》，与《监督检查记录表》一并交职能部门，由职能部门最终确认。

7.3违约处理的执行：

承包人的项目完工后，在履约保障金在退还时，发包人（工程管理部、智能交通研发中心）根据承包人在该项目实施过程中所获得的《违约处理通知书》计算累计处理金额，并在履约保障金中扣除，未缴纳履约保证金或履约保证金不足的，在结算支付款中扣除。

**8、相关记录：**

8.1《监督检查记录表》

8.2《违约处理通知书》

**9、其它**

9.1本规定在使用过程中，应结合发包人实施的各项管理办法及规章制度等执行。

9.2本规定对合同协议双方当事人具有约束力。若出现违约，须严格按以上规定进行违约处理，对严重违约或不履约者，或有以上违约行为超过2次的，发包人有权解除合同，并有权要求其赔偿损失。

9.3本办法未尽事宜由发包人在过程中另行补充完善和约定执行。

**违约处理通知书**

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 受处理单位名称 |  |
| 施工项目名称 |  |
| 违章地点 |  |
| 处理原因 |  |
| 处理依据 |  |
| 处理决定 |  |
| 处理违约金  金额 | 人民币大写： (￥：元) |
| 开单部门 |  |
| 开单人 |  |
| 接收人 |  |

注：本《违约处理通知书》一式三份，一份交违约施工单位，一份开具违约通知书部门留底，一份交职能部门。

**附件3：廉政合同**

**合同**

**之廉政合同**

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》和《关于在交通基础设施建设中推行廉政合同的通知》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为搞好机电工程中的党风廉政建设，保证机电工程工作高效优质，保证机电资金的安全和有效使用及投资效益，重庆首讯科技股份有限公司（以下称甲方）与 公司（以下称乙方），特订立如下合同。

**一、此项工程甲乙双方廉政责任人**

甲方（信创或智慧中心项目负责人）：

#### 乙方（此工程项目负责人）：

**二、甲乙双方的权利和义务**

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通部的有关规定。

（2）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反养护工程管理规章制度。

（3）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（4）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（5）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**三、甲方的义务**

（1）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（2）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关部门的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

**四、乙方义务**

（1）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（2）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（3）乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员外出旅游或安排甲方人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（4）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（5）乙方及其工作人员应严格按监理规程办事，不得为谋取私利向监理人员非法行贿，私下串通，损坏甲方利益。同时必须对监理单位和工程监理人员履行向甲方承诺的上述其他廉政义务。

（6）乙方如果发现甲方工作人员或工程监理人员有违反廉政规定的行为，应向甲方组织或上级举报。甲方和工程监理部门均不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实或严格遵守廉政合同的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

**五、违约责任**

（1）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关部门规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（2）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关部门规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

**六、双方约定**：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。根据重庆市人民检察院、重庆市交通委员会《关于开展在交通基础设施建设中预防职务犯罪工作的意见》的有关规定，邀请当地检查机关作为本合同执行的法律监督单位，参与对本合同履行情况的监督检查。

**七、**本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工后止。

**八、**本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

**附件4：环境保护协议**

**合同**

**之环境保护协议**

为遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国安全生产法》及国家地方各项环境保护法律法规，保证施工生产符合环境管理要求，确保在实施过程中对周边环境的保护，经甲乙双方协商，签订本协议。

**一、此项工程甲乙双方环保责任人**

甲方（信创或智慧中心项目负责人）：

乙方（此工程项目负责人）：

**二、甲方职责**

1.严格遵守国家有关环境保护的法律法规，认真执行工程施工合同中的有关环保要求。

2.监督检查乙方，对乙方在施工和提供其他服务的过程中在环境保护是否进行有效控制。

3.甲方发现施工环境问题，或乙方违反环境法律、法规及标准情况，有权责成乙方对发现的问题进行整改。乙方经整改合格后，方可再次进场作业。

4.针对项目特点，甲方对乙方进行环保交底工作，施工过程中监督乙方按交底内容实施。

**三、乙方职责**

1.乙方必须遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国安全生产法》及国家地方有关环境保护方案的法律法规及标准，遵守甲方的环境方针。

2.甲方对重大环境因素所提出的控制措施，乙方应负责进行有针对性的控制和实施。

3.乙方在施工作业和生活中所产生的废水、生活污水必须按照国家和地方排放标准达标排放，不得随意排入附近的天然水体。

4.乙方在施工活动中产生的固体废弃物，必须进行收集并转运至指定垃圾填埋场，不的随意丢到水体或土壤等周围环境中。

5.乙方在施工中产生的危险废弃物必须按照要求分类存放并移交给专业机构处理，不的随意丢到水体或土壤等周围环境中。

6.乙方对在施工中产生的噪音，应次啊去降噪或隔离措施，以符合国家和地方标准，不得扰乱施工区域附近居民的正常生活。

7.乙方对易燃、一包或有毒有害危险品，应采取防范措施，防止在储运过程中发生火灾、爆炸或泄露等事故，造成对环境的污染。

8.乙方进入施工现场前，必须接受甲方环境保护培训，以提高作业人员环境保护意识。

9.乙方必须按照甲方环境方针要求，排查各作业点环境因素，并制定相应措施。

10.乙方在土方开挖、运输、回填土作业时，必须要有防尘措施。

11.乙方作业人员要做到工完料净场地清，避免造成环境污染。

12.乙方施工机械、车辆尾气排放必须符合国家规定，不的泄露油污。

13.乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的环保事故应急救援预案；如果发生环保事故，应迅速采取有效措施，组织抢救，最大限度降低事故对环境可能造成的污染危害；并按国家有关规定立即如实报告有关部门，环保事故控制住后，要做好人员安抚、现场恢复等善后工作，同时，要积极配合事故调查工作。

**四、违约处罚及责任**

1.乙方在施工现场存在环保隐患、未落实环保措施拒不改正的，甲方有权要求停工，并向公司领导报告，同时与施工单位的服务评价挂钩列入黑名单，由此产生的损失乙方自己承担。

2.乙方不遵守环保法律法规及甲方环境的要求，发生环境违章事件导致甲方被上级单或政府执法部门处罚造成经济损失、影响甲方社会形象的，乙方承担全部责任。同时甲方有权对乙方给予上级经济处罚的基础上3-5倍经济处罚，违章情节严重的，甲方有权提前终止与乙方的工程合同。

**五、协议份数与时效**

1.本协议作为 的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力。

2.本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署盖章后生效，全部工程完工验收后终止。

3.因协议在履行过程中所产生的争议，双方协商解决，协商不成的，提交甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。

甲方：重庆首讯科技股份有限公司 乙方：

公司负责人或授权代理人： 公司负责人或授权代理人：

项目经理： 项目经理：

经办人： 经办人：

日期: 日期:

**附件5:(适用于2000 万元以上的建设类项目合同）**

**诚信合规协议**

甲方：

乙方：

本协议为各方签订的 （以下简称“合同”）的重要组成部分，经各方协商一致，同意共同遵守。

一、遵守反腐败法律

各方保证和承诺，与合同约定的活动或交易相关的各方或各方的关联公司、子公司、董事、高级管理人员、员工、顾问、代理方、最终受益人和股东及所有直接或间接代表各方开展活动或 交易的个人及相关方，在过去或将来均不会违反或致使各方违反《联合国反腐败公约》《关于打击国际商业交易中行贿外国公职人员行为的公约》《中华人民共和国刑法》及所在国家的反腐败、反欺诈、反不正当竞争法律、法规及规则等（以下合称“反腐败法律”）

各方保证和承诺，与合同约定的活动或交易相关的各方或各方的关联公司、子公司、董事、高级管理人员、员工、顾问、代理方、最终受益人和股东及所有直接或间接代表各方开展活动或交易的个人及相关方，在过去或将来也不会发生以下行为：

（一）为以下目的给予或承诺给予公务人员、个人或法人任何利益：

1. 不当影响公务人员的行为或决定；

2. 诱使公务人员违反其法定职责从而作为或不作为；

3. 诱使公务人员直接通过其个人影响力，或通过其对国内外政府或政府部门的影响力，影响该政府或政府部门的行为或决定；

4. 协助各方不当获得或保持商业机会或使其获得不当优势。

（二）为以下目的给予或承诺给予个人任何利益，无论其是否为公务人员：

1、意图使该个人不当履行其应尽的职责或义务；

2、知晓该个人接受利益即构成不当履行其应尽的职责或义务。

二、持续义务

各方保证和承诺，与合同约定的活动或交易相关的各方或各方的关联公司、子公司、董事、高级管理人员、员工、顾问、代理方、最终受益人和股东及所有直接或间接代表各方开展活动或交易的个人及相关方，在本协议有效期内均会遵守反腐败法律的相关规定。

1. 公务人员参与

除各方已披露的情形外，各方现有的董事、高级管理人员、股东（此处不包括上市公司的股东）、最终受益人均非公务人员，其直系亲属亦均非公务人员；若任何一方发现上述董事、高级管理人员、股东（此处不包括上市公司的股东）、最终受益人成为公务人员时，应在合理期限内通知其他方。

四、无私设资金

在本协议有效期内，各方不会因为受到反腐败法律禁止的支付、或者为便利反腐败法律所禁止的其他行为，而设立秘密或账外资金、账户或资产，且无论其是否与合同拟进行的活动或交易相关。

五、免责

各方及其股东、董事、高级管理人员及员工不承担因其他方违反本协议约定的反腐败保证和承诺而造成的损失，包括但不限于罚金、损失赔偿金、或上述个人或相关方的经济损失。

六、终止权

根据可靠消息来源，包括但不限于任意方自行陈述或有正当来源的新闻报道，如任意方已实质性违反其在本协议中的遵守反腐败法律的相关保证与承诺，则视为实质违反本协议。无论该方是否因为违反反腐败法律而获罪或受到其他惩罚，其他方都有权终止本协议，且无须为此承担罚金或支付赔偿金。

七、审核权

各方应保留所有必要记录以证明其遵守本协议的约定。各方同意，经事先通知，各方或各方指派的审计事务所可查阅或审核其他方与合同履行相关的会计账簿和记录。各方及其指派的审计事务所对前述会计账簿和记录的查阅或审核应严格限于本协议所述工作范围，且应仅为合规审核目的。本条所列审核产生的费用应由申请方自行承担。

八、调查通知

各方同意，如其发现其因与本协议相关的行为正被执法或监管机关、政府机构、国际组织、证券交易所或非政府组织调查，其应立即通知其他方；此外，如各方发现其因违反反腐败法律而正被执法或监管机关、政府机构、国际组织、证券交易所或非政府组织调查，无论被调查行为是否与本协议相关，应立即通知其他方。

咨询举报邮箱：

九、本协议有效期

本协议有效期与合同的有效期一致。

十、本协议生效

本协议一式X份，经各方盖章后生效，具有同等法律效力。

附：公务人员的定义

本协议中的“公务人员”应包括但不限于其他单位的下列人员：

（一）政府部门的官员、雇员、代表以及代表政府或者经公共权力机构授权的人员；

（二）国际组织的官员、雇员和代表;

（三）行使公共权力的政治组织的官员、雇员、代表，或皇室成员;

（四）政府直接或间接控制或施加决定性影响力的国有企业的人员。

（以下无正文）

甲方（盖章） 乙方（盖章）

年 月 日 年 月 日

**附件6：项目经理任命书**

**项目经理任命书**

经公司研究决定，任命 XX 同志担任 XXXXXX项目的项目经理，负责该工程项目管理工作，并负责处理该工程项目的一切事务。

特此任命！

XXXXXXXXXXXX公司

20XX年 X月X 日

**附件7：**

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附件8：**

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |

**附件9：**

履约担保

（发包人名称）：

鉴于 （发包人名称，以下简称“发包人”）与

（承包人名称）（以下称“承包人”）于 年 月 日就 （工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 重庆 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并盖章之日起生效。

担 保 人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

**附件**10 ：

预付款担保

（发包人名称）：

根据 （承包人名称）（以下称“承包人”）与

（发包人名称）（以下简称“发包人”）

于 年 月 日签订的 （工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元（¥ ）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方进度款（不含质保金）全部已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在７天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请 重庆 仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并盖章之日起生效。

担保人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

# 第五章 工程量清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标段名称 | 报价折扣率 | 备注 |
| 1 | 标段1：2024年中西部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购 |  | 以百分比形式报价，并保留小数点后两位，如拟报价85折，则填写“85.00%” |
| 2 | 标段2：2024年东南部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购 |  |
| 3 | 标段3：2024年东北部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购 |  |

。

# 第 二 卷

# 第六章 图纸

无

# 第 三 卷

# 第七章 技术标准和要求

1、符合《JTG 2182-2020 公路工程质量检验评定标准 第二册 机电工程》等国家标准规范和业主及甲方具体要求。

2、应保证人员、车辆、工器具配备在充分考虑交通路途、材料购买、现场安全组织等工作的情况下满足项目需要。如未按照任务委托书中约定的工期完成，每超期一天扣减该任务结算金额1%，最高扣减20%。

3、需保证在接到招标人进场通知后在4小时以内能够到达施工现场。如未按时到场，则在履约保证金处罚5000元。

# 第八章 工程量清单计量规则

1、零星维修（5万以下）计价原则：根据重庆首讯科技股份有限公司《零星维修项目实施管理细则》进行审价。

2、紧急项目（5万-50万）计价原则：根据《公路工程建设项目概算预算编制办法》（JTG 3830-2018）、《公路工程机械台班费用定额》（JTG/T 3833-2018）、《重庆市公路养护工程预算编制办法》（【2018】渝非内字023字）、《重庆市建设工程工程量清单计价规则》（CQJJGZ-2013）、《重庆市房屋建筑与装饰工程计价定额》（2018）、《重庆市市政工程计价定额》（2018）、《重庆市通用安装工程计价定额》（2018）、《重庆市建设工程费用定额》（2018）、《公路工程预算定额》（JTG/T 3831—2018）、《公路工程机械台班费用定额》（JTG/T 3833—2018）和《重庆市交通委员会关于执行交通部<公路工程基本建设项目概算预算编制办法>（JTG3830-2018）的通知》进行审价。

# 第 四 卷

# 第九章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人： 　　　　 　　（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： 　　 （签名或盖章）

年 月 日

**目 录**

**一、投标函部分**

（一）投标函

（二）投标函附录

（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

**二、经济部分**

已标价工程量清单

**三、商务部分**

**四、技术部分**

技术方案

**五、资格审查部分**

（一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（二）投标人基本情况表

（三）项目管理机构

（四）类似项目情况表

（五）承诺

（六）其他资料

## 一、投标函部分

目 录

（一）投标函

（二）投标函附录

（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购招标文件的全部内容，

愿意以折扣率 进行标段1：2024年中西部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购的报价；

愿意以折扣率 进行标段2：2024年东南部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购的报价；

愿意以折扣率 进行标段3：2024年东北部零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购的报价；

该工程项目经理为 ，项目总工为 ，委托代理人为： 。工期：满足招标文件要求，缺陷责任期： ，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷， 工程质量：满足招标文件要求，安全目标：满足招标文件要求。

2. 我方承诺响应招标文件规定的投标有效期，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）　　　 （¥　　　）。投标保证金有效期与投标有效期一致，在此期间，若我方违反招投标有关法律、法规及本招标文件的相关规定，投标保证金的受益人为招标人。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺以不低于招标文件第七章 技术标准和要求中所列的技术指标和参数要求完成全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。同时我方承诺接受招标文件及附件、澄清及修改通知中所有的内容。

6. （其他补充说明）。

投 标 人： 　　　　　 （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

地 址：

网 址：

单位电话（座机）： 委托代理人电话（手机）：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

### （二）投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **合同条目号** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 缺陷责任期 | / | 自实际验收合格日期起计算24月 |  |

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

### （三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（双面）

投标人： （盖单位法人章）

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购投标文件、领取原件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

身份证号码：

单位电话（座机）：

委托代理人电话（手机）：

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

（四）低价风险担保提交承诺书（如有）

注：投标报价低于招标项目最高限价的85%时采用

（招标人名称）：

我公司 （投标人名称）参加了你公司 （项目名称）的投标。我公司投标报价低于 （标段名称）最高限价85%，若获得中标资格，我公司承诺按照招标文件的规定递交低价风险担保。同时，我公司已落实低价风险担保的提交方案，承诺如采用保函形式提交低价风险担保，保函的格式和内容符合招标文件的要求。否则，我公司愿承担招标文件中约定的，因未按规定递交低价风险担保的相应责任。

特此承诺。

投标人： 　　　　　 （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

年 月 日

*[提示：本项目第三章采用综合评估法时，招标人应删除第六章投标文件格式中“（四）低价风险担保提交承诺书（如有）”格式。]*

## 二、经济部分

目 录

*[提示：目录由投标人自行编制]*

### （一）已标价工程量清单

## 三、商务部分

目 录

*[提示：目录由投标人自行编制]*

## 四、技术部分

目 录

*[提示：目录由投标人自行编制]*

### （一）技术方案

*[提示：投标人应根据招标文件的要求编制技术方案]*

1. 投标人应按以下要点（如有）编制技术方案（文字宜精炼、内容具有针对性）：

总体施工组织布置及规划

工期和资金保证措施

关键节点及施工难点分析

项目风险预测与防范，事故应急预案程

质量、安全、环保、水保管理体系及保证措施

五、资格审查资料

目 录

（一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（二）投标人基本情况表

（三）项目管理机构

（四）类似项目情况表

（五）承诺

（六）其他资料

### （一）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（双面）

投标人： （盖单位法人章）

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购投标文件、领取原件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

身份证号码：

单位电话（座机）：

委托代理人电话（手机）：

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

### （二）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 | |  | | | 电 话 |  |
| 项目总工 | 姓 名 |  | 技术职称 | |  | | | 电 话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 统一社会信用代码 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技 工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

### （三）项目管理机构

项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目总工 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专职安全员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表仅填项目经理、项目总工、专职安全员相关信息项目经理、项目总工及专职安全员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 学历 | | |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

### （四）类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 交工（或竣工）日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 项目总工 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

### （五）承诺

（招标人名称）：

我公司 （投标人名称）参加了贵单位2024年零星维修、紧急项目（机电安装）协作单位采购的投标，自愿作出以下承诺：

1、投标截止日投标资格情况不存在下列情形之一：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；

（2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；

（3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；

（4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内；

（5）被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务且在暂停期内；

（6）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（7）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（8）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（9）投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在近两年内有行贿犯罪行为的。

2.1我公司承诺拟派的项目经理按注册建造师的相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。

2.1.1我公司承诺拟派的项目经理中标后在本项目任职，签订合同时拟派的项目经理必须与投标文件中的项目经理一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚并上报行政主管部门，给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。拟派的项目经理中标后不得随意更换。

2.1.2我公司承诺拟派的项目经理未被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务，若被暂停且参加投标的投标将被否决；已取得中标候选人资格或中标资格的，贵单位有权取消我公司中标候选人资格或中标资格；给贵单位造成损失的，我公司依法承担违约赔偿责任。

2.1.3为保证我公司拟派的项目经理到本项目到岗履职，我公司还承诺：

若我公司拟派本项目的项目经理有在其他项目任职的情形的（或有在其他项目中标或拟中标的情形的），应在收到中标通知书后 14 日内，办理完成放弃在其他项目任职的手续（或办理完成放弃在其他项目中标或拟中标的手续），贵单位在合同签订前有权对我公司拟派项目经理在其他项目的任职情形（或在其他项目的中标或拟中标情形）进行核查，若与我公司承诺内容不符或我公司未在上述时间内按照招标文件规定递交放弃在其他项目任职、中标或拟中标的相关资料，我公司自愿放弃中标资格，贵单位不退还我公司的投标保证金。在合同签订时，我公司确保拟派项目经理符合《建筑施工企业项目经理资质管理办法》规定的项目经理任职条件，否则我公司自愿放弃中标资格，贵单位不退还我公司的投标保证金。

若我公司拟派项目经理放弃在其他项目任职的将提供：①经业主或建设单位同意任职变更的文件；②负责项目监管的行业行政主管部门出具同意任职变更的证明材料。

若我公司拟派项目经理放弃在其他项目中标或拟中标的将提供：①经中标或拟中标的其他项目建设单位同意的放弃中标函。

2.2我公司承诺拟派项目总工按相关规定到岗履职和未被禁止参与投标。

2.2.1我公司承诺拟派项目总工中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目总工必须与投标文件中的项目总工一致，并满足办理施工许可手续的相关要求。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚并上报行政主管部门，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。拟派项目总工中标后不得随意更换。

2.2.2我公司承诺拟派项目总工未被重庆市交通主管部门暂停在渝承揽新业务。若被暂停在渝承揽新业务但仍参加投标，将被否决投标；已取得中标候选人资格或中标资格的，招标人有权取消其中标候选人资格或中标资格；给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。

2.3我公承诺拟派专职安全员中标后只能在本项目任职，签订合同时拟派的项目总工必须与投标文件中的项目总工一致。不能按承诺到岗履约的，按合同相关条款处罚，给招标人造成损失的，投标人依法承担违约赔偿责任。

2.4我公司承诺拟投入其他管理和技术人员满足招标人要求，并在招标人和我公司在合同谈判阶段确定。

2.5我公司承诺投入主要机械设备和试验检测设备招标人要求，并在招标人和我公司在合同谈判阶段确定。

3、我公司若中标，将在合同谈判结束后7日内按照本项目招标文件“投标人须知”前附表1.4.1的要求，向贵单位提供参与本项目施工工作的人员名单，并附相应人员的身份证、执业资格证、职称证书、社保缴费证明等证明材料作为投标书附件并作为合同文件的组成部分。如果我公司在合同谈判结束后7日内，不能向贵单位提供上述材料（除不可抗力因素），视为我公司放弃中标候选人资格。

4、我公司若中标，将在合同谈判结束后7日内按照本项目招标文件“投标人须知”前附表1.4.1的要求，向贵单位提供主要设备进场清单。如果我公司在合同谈判结束后7日内，不能向贵单位提供上述材料（除不可抗力因素），视为我公司放弃中标候选人资格。

5、我公司严格按照第五章“工程量清单”、第八章“工程量清单计量规则”的规定进行报价。招标文件中规定工程量清单不允许修改的内容不得修改。投标总报价不高于贵单位公布的投标总报价最高限价。各清单子目单价不高于贵单位公布的各清单子目单价最高限价的。若出现差错，按招标文件第二章投标人须知前附表第3.2.9项规定的原则进行处理（或结算）。

6、我公司在资格审查部分中提供的相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形。贵单位在合同签订前均有权对我公司提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消我公司中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，投标保证金不予退还，我公司自愿承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

7、我公司不存在第二章 投标人须知第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

8、我公司的投标文件符合第二章 投标人须知第 1.3.1 项的规定。

9、我公司的投标文件符合第四章 合同条款及格式规定，投标文件中没有贵单位不能接受的条件。

10、我公司的投标文件符合第七章 技术标准和要求（如有）。

11、我公司接受招标文件中关于“不平衡报价”的相关约定（如有）。

12、我公司接受招标文件中关于“不允许负数报价”的相关要求（如有）。

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

年 月 日

### （六）其他资料

1. 投标保证金

*[提示：以转账支票或电汇形式交纳投标保证金的提供以下资料]*

1. 企业基本账户开户证明文件。

2.其余招标文件要求提供的资料。