

竞争性磋商 文件

项目名称：巾帼家政示范培训项目

采购人：重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）

2022年5月

巾帼家政示范培训项目竞争性磋商文件

一、磋商邀请

重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）依据政府采购相关规定，就巾帼家政示范培训项目进行采购，特邀请具有承接此项目能力的供应商前来磋商。

二、项目需求

（一）项目名称：巾帼家政示范培训项目

（二）项目内容：

1.分三期分别开展巾帼家政企业负责人、巾帼家政培训师、巾帼家政（养老护理）服务人员线下示范培训，每期50人，共计150人，每期3天。主要开展家政企业管理与运营指导、家政服务专业知识培训及家政服务提档升级专项技能与实操培训。每次培训前提交培训方案报巾帼园审核同意后方可实施，培训结束后五个工作日内报送相关培训资料。

2.6月10日前，聘请专业讲师录制家务料理、母婴护理、养老护理三类视频讲座各2期，共6期，每期30分钟，并完成后期剪辑、片头片尾、PPT、字幕、背景设计等后期编辑工作。每次录制前提交脚本报巾帼园审核同意后方可实施，成片经巾帼园审核合格后，上传至重庆妇女网、重庆女性微信公众号、重庆巾帼园微信公众号，并将视频链接发送至重庆巾帼家政联盟各会员单位，动员各会员单位组织家政服务人员进行线上培训，累计培训人员达3000人及以上。

（三）成交人数量：1个

（四）项目完成时间：2022年6月30日前完成培训（视疫情情况，作适时调整）。

（五）项目经费最高限价：人民币248500万元（大写：贰拾肆万捌仟伍佰元整）。

三、采购方式

竞争性磋商。

四、供应商资格要求

（一）基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

- 4.有依法缴纳税收的良好记录。
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法记录。
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件

供应商须是在市场监管局登记注册的企业单位或在民政局登记注册的民办非企业单位、公益性社会组织，其中市场监管局发放的营业执照或民政局发放的登记证书中必须明确有相关家政培训资质。

五、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网（www.cqwomen.org.cn）“文件公告”栏下载本项目磋商文件、补遗文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

（二）竞争性磋商公告期限：2022年5月16日至5月18日

（三）报名时间、地点及资格审查

1.报名时间：2022年5月16日至5月18日（9:00—18:00），逾期不再受理。

2.报名地点：重庆巾帼园三号楼703室（重庆市江北区盘溪路408号），联系人：陈晶晶，联系电话：67125528。

3.资格审查：报名时需提供具备参与磋商的相关资格证明原件及复印件一份（如：企业营业执照、社会组织登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等），进行资格审查。

六、竞争性磋商流程

（一）磋商时间：2022年5月19日上午10:00—11:30

（二）磋商地点：重庆巾帼园三号楼201室（重庆市江北区盘溪路408号）。联系人：陈晶晶，联系电话：67125528。时间和地点如有变动，另行通知。

（三）磋商流程：

10:00-10:10递交磋商文件：磋商文件需密封并加盖单位公章，正副本各壹份，正本每页需加盖公章或骑缝章。磋商文件主要包括3部分：报价函（见附件1）；磋商单位资质证明材料（如：企业营业执照、社会组织登记证书、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）；项目申报书，包括申请机构详细信息（含承接项目团队情况）、项目实施方案等（见附件2）。磋商文件必须按照规定的时间地点送达磋商

商地点。

逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。供应商递交投标文件时，向采购人提交投标相应资质原件资料，采购人对其进行资格审查。供应商提供虚假证明材料的，采购人将保留追究其相关法律责任的权利。

10:10-10:15抽签：通过资格审查的供应商派出代表出示身份和代表权限证明，然后采取抽签确定磋商顺序。

10:15-11:30磋商：磋商小组按顺序对每个供应商单独进行磋商。单独磋商时先由供应商代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与供应商进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

（四）成交原则：磋商小组按照项目申报单位的预期效果、师资力量、培训方案、报价等内容进行综合评定，综合得分最高的供应商为项目供应商候选人，再提交市妇联党组会审议确定成交供应商。

七、磋商评审标准、无效响应和采购终止

（一）磋商程序及方法

1.磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

2.磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

（1）资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

（2）符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式

作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为报价、培训方案、师资力量、预期效果等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评审标准

序号	评分项	分值	说明
1	报价	20	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。
2	培训方案	50	1.专业度高、针对性强 2.分类施教、设计合理 3.组织规范、管理有序
3	师资力量	20	教师团队简介
4	预期效果	10	提供预期成果承诺书

（三）无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- 1.供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的。
- 2.供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商。
- 3.供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章。
- 4.供应商的报价超过采购预算的。
- 5.供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商采购文件要求的。

6.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终

止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的。

3.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财政部财库〔2015〕124号文件规定的情形除外。

八、成交通知

（一）采购人将采购结果在重庆妇女网上进行公示，公示期限为1个工作日。

（二）成交供应商在接到成交通知书后3个工作日内与采购人签订合同。

（三）签订合同时，根据需求，采购人有权提出对技术条件发生变化而做局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

九、签订合同

（一）成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购人签订采购合同。

（二）竞争性磋商采购文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

十、疫情防控管理

（一）前期磋商

1.供应商需严格遵守疫情防控要求。供应商代表需为14天未离开重庆人员，入园查验三码，测温，佩戴口罩，登记核实后方可进入。

2.磋商期间，人员之间须保持安全间距；若有发热咳嗽等症状不得隐瞒，并请及时报告。

（二）培训期间

1.严格实行封闭管理。培训期间，成交供应商安排统一食宿，学员非必要不外出。

2.严格管理参训人员。单次培训学员总数不得超过50人；市外人员不参训；所有参训学员、授课教师及工作人员开班前十四天内和培训期间均不离渝；参训人员、授课教师及工作人员身体健康，未出现新冠肺炎疫情相关症状。

3.严格管控人员进出。对所有参训学员、授课教师及工作人员实行每日查验三码、测温、登记；所有参训学员、授课教师、工作人员在开班前需提供24小时内核酸检测阴性报告；不符合条件者一律不予参加培训；培训场地除参训

学员、授课教师及工作人员外，其他人员不得进入。

4.严格管理培训现场。参训学员在培训中保持安全距离并全程科学佩戴口罩；需配备并放置防护服、护目镜、测温枪、75%酒精免洗洗手凝胶、酒精、84消毒液、口罩等防疫物资；配备常用药品；设立应急处置和临时观察点；严格落实环境清洁消毒工作，每天中午及下午培训结束后，清洁培训场地并进行消毒，增加对高频接触物体表面的清洁消毒频次；垃圾实行“日产日清”。

附件：1.报价函

2.巾帼家政示范培训项目申报书

重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）

2022年5月11日

附件1

报价函

重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）：

我方收到_____的磋商文件，经详细研究，决定参加该项目磋商的报价。

1.愿意按照磋商文件中的一切要求，提供所需服务，报价总价为人民币大写：_____，人民币小写RMB：_____。

2.我方现提交的报价文件为：报价文件正副本各壹份。

3.如果我方报价文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

电子邮箱：

年 月 日

附件2:

巾帼家政示范培训 项目申报书

申报单位：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期： 年 月

重庆巾帼园（重庆市妇女文化中心）培训活动部制

填表说明

1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。

2.申请书须为打印件，复印时用A4复印纸，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

一、申请机构详细信息					
机构名称				机构性质	发证机关
统一社会信用代码				纳税登记证号	
经营范围					
法人代表	姓名	职务		电话	邮箱
机构基本情况	(300—500字)				
承接项目团队情况	姓名	性别	年龄	专业资质	职务

二、项目实施方案	
项目目标 及预期 效果	
项目实施 课程安排	
项目实施 步骤及时 间安排	
项目实施 经费预算	
其他内容	