

竞争性磋商 文件

项目名称：重庆市女性社会组织能力建设提升专题培训项目

采购单位：重庆市妇女联合会

2022年4月

重庆市女性社会组织能力建设提升专题培训 项目竞争性磋商文件

一、磋商邀请

重庆市妇联依据政府采购相关规定，就重庆市女性社会组织能力建设提升专题培训项目采用竞争性磋商的方式进行采购，特邀请具有承接此项目能力的单位前来投标。

二、项目需求

（一）项目内容

1.培训时长：5—6天（具体时间根据疫情形势确定）

2.培训人数：30人左右

3.培训内容：项目重点聚焦女性社会组织能力建设提升，课程包含思想政治引领、新时期女性社会组织发展的机遇与挑战、女性社会组织项目化运作、现场实地教学等内容，引导女性社会组织提高政治站位、强化责任担当、规范项目运作、加强自身建设，助推女性社会组织更好地为妇女儿童及家庭服务。

（二）项目预算本项目预算 87000 元（人民币捌万柒仟元整），最终经费以竞争性磋商成交价为准。费用包括培训师费、食宿费、资料费等培训所有相关费用，采购单位不再为此项目中标单位支付其他任何费用。

（三）成交单位数量：1。

三、采购方式

竞争性磋商

四、供应商资格要求

（一）重庆市内高校、专业社会服务机构等拥有独立法人资格的相关机构。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。近三年在经营活动中没有重大违法记录。

（三）具有提供本招标项目所要求的技术及服务的能力。

（四）申请机构应自主服务，不得再将项目委托给其他单位。

（五）完成过同类型的项目、具有相关项目经验的机构优先。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

五、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在重庆妇女网（www.cqwomen.org.cn）“文件公告”栏下载本项目磋商文件等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

（二）磋商文件公告期限：

2022年4月2日至4月8日

（三）响应文件递交及资格审查：

1.递交时间：2022年4月12日09:00-10:00，时间可能根据疫情形势调整，如无新公告递交时间无更改。凡有意参加磋商的供应商，请关注重庆妇女网（www.cqwomen.org.cn）“文件公告”栏。逾期不予受理。

2.递交方式：重庆市妇联2楼妇女社会组织服务中心（地址：江北区盘溪路408号，联系人：何川，联系电话：023-67126122）。请严格按照疫情防控要求，主动出示“渝康码”“行程码”，24小时核酸检测报告。

3.资格审查：承接方递交响应文件时出示具备参与磋商的相关资格证明原件，并递交复印件一份（包括但不限于：营业执照、民办非企业单位登记证书、正常缴税证明、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等），进行资格审查。

（四）竞争性磋商时间及地点

1.磋商时间：2022年4月12日10:30

2.磋商地点：重庆市妇联2楼妇女社会组织服务中心。

六、响应文件要求

（一）响应文件一式三份，密封（封口处盖鲜章），每页加盖单位公章并盖骑缝章，按标准投标文件要求进行装订。

（二）响应文件主要包括以下部分：

1.报价函（附件1）。

2.明细报价表（附件2）。

3. 供应商资质证明材料（如：统一社会信用代码标识的营业执照、正常缴税证明、单位法人身份证等复印件加盖单位公章、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书、被委托人身份证等）。

4. 项目申报书，需包括单位介绍、项目课程、师资简介、进度计划、人员分工、经费预算、同类型项目经验等。

5. 完成的同类型案例的合同复印件等印证材料。

七、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

（一）磋商程序及方法

1. 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

磋商小组按顺序对每个供应商单独进行磋商。单独磋商时先由供应商代表陈述项目实施计划，时间在10分钟以内，然后磋商小组与供应商进行磋商。根据需要可进行第二轮磋商。

所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

2. 磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

2.1 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2 符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为项目执行

能力、项目实施方案、项目经验、报价等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

(二) 评审标准

| 评分项 | 分值 | 说明 |
|--------|-----|--|
| 项目执行能力 | 30 | 单位实力、项目组人员安排、师资简介等；通过横向比较评分。 |
| 项目实施方案 | 40 | 包含但不限于：项目目标及预期效果、课程安排、项目实施步骤与时间安排等；通过横向比较评分。 |
| 项目经验 | 20 | 需提供类似项目的合同或实物等佐证材料。 |
| 报价 | 10 | 磋商小组按招标评分公式对报价进行测算评分。 |
| 总分 | 100 | |

(三) 无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

1. 供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
2. 供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；
3. 供应商所提交的响应文件没有按规定签字、盖章；
4. 供应商的最后报价超过采购预算的；

5.供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

6.供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购单位无法接受的条件。

（四）采购终止

出现下列情形之一的，采购单位应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形，以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

八、成交通知

（一）采购单位将成交结果直接通知成交供应商。

（二）成交供应商在接通知后3个工作日内与采购单位签订合同。

（三）签订合同时，根据需要，采购单位有权提出对技术条件发生变化而作局部调整，但需经磋商成交双方共同认定。

九、签订合同

（一）成交供应商按成交通知指定时间、地点与采购单位签订采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时改变成交状态，采购方将取消其成交资格，并追究成交供应商的相关法律责任。

十、其他事项

在竞争性磋商和开展培训项目期间，请供应商严格按照疫情防控要求，扎实做好疫情防控工作。

附件：1.报价函

2.明细报价表

3.项目申报书

4.法定代表人身份证明书（格式）

5.法定代表人授权委托书（格式）

重庆市妇女联合会

2022年4月2日

附件 1

报价函

重庆市妇女联合会：

我方收到_____的磋商文件，经详细研究，决定参加重庆市女性社会组织能力建设提升专题培训项目的报价。

1.愿意按照磋商文件中的一切要求，提供所需服务，报价总价为人民币大写：_____，人民币小写RMB_____。

2.我方现提交的报价文件为：报价文件正本壹份，副本贰份。

3.如果我方报价文件被接受，我方将履行磋商文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

附件 2

明细报价表

| 序号 | 名称 | 相关信息 | 数量 | 单价 | 合计 |
|----|-------|------|----|----|----|
| 1 | 师资费 | | | | |
| 2 | 食宿费 | | | | |
| 3 | 资料费 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 总计 | | | | |

- 注：1.请供应商完整填写本表。
 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。
 3.该表可根据项目实际情况调整。

供应商（公章）：

年 月 日

附件 3

重庆市女性社会组织能力建设提升专题培训 项目申报书

申报供应商：（盖章）

项目负责人：

联系电话：

填报日期：

填表说明

1.申报书各项内容要实事求是，表达要明确、严谨，外来语要同时用原文和中文表述。

2.申报书须为打印件，复印时用A4复印纸，于左侧装订成册，部分内容空格不够时，请自行适当加页。

3.请在规定时间内将纸质件递送至重庆市江北区盘溪路408号重庆市妇联2楼妇女社会组织服务中心，联系电话：023-67126122，逾期不再受理。

| 一、申请机构详细信息 | | | | |
|--------------|------------|--------|-----------|------------|
| 机构名称 | | | | 机构性质 |
| 统一社会信用代码 | | | | 纳税登记 证号 |
| 法人代表 | 姓名 | 职务 | | 电话 |
| | | | | 邮箱 |
| 机构基本情况 | (300-500字) | | | |
| 执行过的 同类项目 | 项目名称 | | 项目 发包方 | 资金总额 |
| | | | | |
| | | | | |
| 承接项目 团队情况 | 姓名 | 性 别 | 年 龄 | 专业资质 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 职务 |

二、项目实施方案

| | |
|-----------------------|--|
| <p>项目目标 及预期效果</p> | |
| <p>项目实施 课程安排</p> | |

| | |
|-----------------|--|
| 项目实施步骤 及时间安排 | |
| 项目实施 经费预算 | |
| 其他内容 | |

附件 4 法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

重庆市妇女联合会：

（法人代表姓名）在（投标人名称）任(职务名称)，
是本单位法定代表人。

特此证明。

法定代表人签名或盖章：

法定代表人联系电话：

附：法定代表人身份证复印件
（一面）

附：法定代表人身份证复印件
（另一面）

投标人（公章）：

年 月 日

附件5 法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

重庆市妇女联合会：

本授权书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权本单位的（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加重庆市女性社会组织能力建设提升专题培训项目的磋商、签约活动。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本人均予以确认。

代理人姓名： 联系电话：

部门： 职务：

授权代理人无再转让权，特此授权。

法定代表人签名或盖章：

被授权代理人签名或盖章：

附：被授权代理人身份证复印件
（一面）

附：被授权代理人身份证复印件
（另一面）

年 月 日

注：

1.法定代表人参加磋商活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加磋商活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书和代表人身份证明。

2.法定代表人身份证明及授权委托书原件装入响应文件一并递交，另外须准备一份在开标现场出具。